

Số: *999*/BC-ĐHKT-TH

Hà Nội, ngày *10* tháng *8* năm 2026

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 07/2026
VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 08/2026**

I/ CÔNG TÁC THỰC HIỆN THÁNG 07/2026

1. Công tác Hành chính và Tổ chức cán bộ:

- Hoàn thiện Chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2026-2031, tầm nhìn 2045.
- Tiếp tục xây dựng và triển khai bộ chỉ số đo lường và đánh giá hiệu quả công việc (KPI); Đề án vị trí việc làm của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội.
- Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cho viên chức lãnh đạo quản lý.
- Hoàn thiện đề án sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội trình Bộ Xây dựng phê duyệt.
- Triển khai xây dựng Quy chế tuyển chọn giảng viên đi đào tạo theo Đề án 89.
- Triển khai công tác xét chọn Nhà giáo tiêu biểu năm học 2025-2026.

2. Công tác đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng:

- Thiết lập thông tin tuyển sinh, nhập điểm thi các môn thi năng khiếu phục vụ tuyển sinh ĐH hệ chính quy năm 2026 vào hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo phục vụ đăng ký nguyện vọng và xét tuyển.
- Thực hiện tập huấn xét tuyển do Nhóm xét tuyển Miền Bắc và Bộ Giáo dục Đào tạo tổ chức 2 đợt, từ 23/7/2026 và 31/7/2026.
- Ban hành kế hoạch đào tạo năm học 2026-2027. Xếp thời khóa biểu học kỳ I. Tổ chức đăng ký kế hoạch học tập học kỳ I năm học 2026-2027.
- Tổ chức đợt học bổ sung hè 2026.
- Làm các thủ tục nghiệm thu, thanh lý hợp đồng giảng dạy thỉnh giảng học kỳ II năm học 2025-2026.
- Kiểm tra, nghiệm thu khối lượng công tác cho giảng viên năm học 2025-2026.
- In bằng tốt nghiệp đợt bổ sung cho sinh viên khóa 2021 thuộc Khoa Quản lý đô thị: Đợt 1 đối với ngành Quản lý bất động sản (2021RM); Đợt bổ sung đối với các ngành Quản lý xây dựng (2021QL) và Kinh tế xây dựng (2021KX); Viện Đào tạo mở.
- Thực hiện số hóa dữ liệu văn bằng lên hệ thống của Bộ GD-ĐT.
- Tiếp tục thực hiện việc rà soát, phát triển CTĐT trình độ đại học năm 2026.
- Báo cáo BXD, BGDDT tổng kết năm học 2025-2026, sơ kết thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

- Chấm phúc khảo bài thi nhĩp 2 học kỳ II năm học 2025-2026.
- Thành lập Hội đồng tự đánh giá, ban hành Kế hoạch tự đánh giá, thực hiện tự đánh giá 03 chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ (Ngành Kinh tế xây dựng; ngành Thiết kế đồ họa; ngành Thiết kế nội thất); Thành lập Hội đồng tự đánh giá, ban hành Kế hoạch tự đánh giá, thực hiện tự đánh giá giữa kỳ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục; Thành lập Hội đồng tự đánh giá giữa kỳ kiểm định chất lượng 10 chương trình đào tạo trình độ đại học (Ngành Kiến trúc; chương trình tiên tiến ngành Kiến trúc; ngành Quy hoạch vùng và đô thị; ngành Kỹ thuật xây dựng, chuyên ngành Xây dựng dân dụng và công nghiệp; ngành Thiết kế thời trang; ngành Thiết kế đồ họa; ngành Điêu khắc; ngành Thiết kế nội thất; ngành Kinh tế xây dựng; ngành Công nghệ thông tin).
- Thực hiện rà soát nội dung cuốn "Những điều cần biết dành cho sinh viên Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội".
- Báo cáo kết quả khảo sát, xác định chỉ số hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công.
- Tiếp tục tổ chức giảng dạy và học tập cho các học viên, NCS các khóa theo kế hoạch.
- Tiếp tục tổ chức hướng dẫn đề án tốt nghiệp cho các HV cao học khóa 2024 đợt 2.
- Ban hành Quyết định thành lập lớp cao học, Ban cán sự các lớp, Xây dựng kế hoạch đào tạo, thời khóa biểu và phân công giảng viên dạy các môn học của kỳ 1 cho các HV cao học khóa 2026 đợt 1 (học từ 03/8/2026).
- Công nhận tốt nghiệp trình độ thạc sĩ cho các HV đã bảo vệ khóa 2024 đợt 1.
- Thực hiện các công tác tuyển sinh trình độ sau đại học của Trường theo kế hoạch của thông báo, cụ thể:
 - Xác định, kiểm tra các điều kiện hướng dẫn NCS và phân công người hướng dẫn khoa học cho các NCS đợt 1/2026.
 - Ban hành các quyết định công nhận Nghiên cứu sinh, tên đề tài và Người hướng dẫn khoa học cho các NCS đã trúng tuyển và nhập học đợt 1/2026.
 - Tổ chức nhập học cho các ứng viên trúng tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 1/2026. Ban hành Quyết định công nhận học viên cao học đợt 1/2026.
 - Cập nhật các thông tin về văn bằng và quản lý văn bằng thạc sĩ, tiến sĩ từ khi bắt đầu đào tạo đến nay theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT.

3. Công tác sinh viên:

- Phối hợp với các Khoa, Viện, Phòng ban liên quan tổng kết đánh giá kết quả học tập của sinh viên hệ chính quy, sinh viên hệ đào tạo quốc tế, liên thông chính quy, hệ vừa làm vừa học và hệ văn bằng 2 năm học 2025-2026.
- Triển khai đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên trong học kỳ II năm học 2025-2026.
- Phối hợp với Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh Hà Nội I tổ chức cho sinh viên chưa học và học lại môn Giáo dục quốc phòng, an ninh.

- Phối hợp với Trung tâm IIG để đăng ký tài khoản học tiếng Anh cho sinh viên trong học kỳ hè.

- Làm các thủ tục hành chính, trả hồ sơ sinh viên tốt nghiệp.

4. Công tác nghiên cứu Khoa học Công nghệ:

- Lập công văn đóng góp ý kiến dự thảo các tiêu chuẩn, chương trình, kế hoạch và các báo cáo gửi Bộ Xây dựng, Bộ KH-CN, Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

- Tham gia hội đồng xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn ngành Xây dựng do Bộ Xây dựng tổ chức; tham gia họp về chỉ tiêu ngân sách năm 2027 cho KH-CN.

- Thông báo đăng ký chủ trì xây dựng tiêu chuẩn quốc gia; nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2027.

- Triển khai, theo dõi việc thực hiện các hợp đồng các nhiệm vụ KH-CN, nhiệm vụ Dự án SNKT mở mới năm 2026.

- Hợp và đề xuất thành lập nhóm nghiên cứu tiềm năng, nhóm nghiên cứu cấp trường Đại học Kiến trúc Hà Nội.

- Nghiệm thu 01 giáo trình, 02 sách, 03 đề tài NCKH cấp Trường và 01 tài liệu dịch phục vụ giảng dạy.

- Ban hành Quyết định phê duyệt kết quả nghiệm thu nhiệm vụ nghiên cứu khoa học giảng viên năm học 2025-2026.

- Thông báo (lần 1) về việc lựa chọn đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cho năm học 2026-2027.

- Ban hành Quyết định công nhận các đề tài sinh viên NCKH hoàn thành năm học 2025-2026.

- Làm thủ tục thanh lý 280 hợp đồng NCKH SV năm học 2025-2026.

- Biên tập, thiết kế Tạp chí Khoa học Kiến trúc và Xây dựng số 66.

- Phát hành Tạp chí Khoa học Kiến trúc và Xây dựng số 66.

- Triển khai ứng dụng phần mềm mã nguồn mở OJS số hoá tạp chí. Đã hoàn thành thủ tục đăng ký tên miền và thuê cloud server cho tạp chí online.

- Viết, biên tập và đăng tin các hoạt động của Trường đăng trên website.

- Thực hiện công tác thông tin, truyền thông, quảng bá và tư vấn tuyển sinh trên các nền tảng thông tin của Nhà trường.

- Đảm bảo kỹ thuật, vận hành cho website, tên miền, hosting và các kênh thông tin của Trường.

5. Công tác Hợp tác quốc tế:

- Đoàn cán bộ Nhà trường đi công tác tại Úc.

- Tiếp ĐH Monash, Newcastle (Úc), ĐH Nghệ thuật sáng tạo Anh Quốc, ĐH Công nghệ Côn Minh, ĐH Nông nghiệp Vân Nam (Trung Quốc), Tổ chức Đại học Pháp ngữ (AUF) khu vực châu Á - Thái Bình Dương.

- Tổ chức phỏng vấn xét tuyển (đợt 1), CTLKĐT Kiến trúc Nội thất.
- Xét tốt nghiệp cho khóa 21KTT và các trường hợp khác.
- Tiếp tục phối hợp thực hiện kiểm định HCERES chương trình LKĐT Cử nhân Kiến trúc (DEEA).

6. Công tác tài chính:

- Thanh toán các khoản thu chi thường xuyên tháng 7/2026; kê khai và nộp thuế theo quy định, trình phương án chi hỗ trợ thu nhập quý 2 cho khối viên chức lao động hợp đồng khối hành chính, Thanh toán tiền vượt định mức cho giảng viên.
- Công khai số liệu tài chính 6 tháng đầu năm 2026.
- Giải ngân các đề tài NCKH; dự án sự nghiệp kinh tế.
- Phối hợp các đơn vị quyết toán kinh phí đào tạo với các cơ sở ngoài trường học kỳ 2 năm học 2025-2026.
- Làm việc với Vụ kế hoạch -Tài chính Bộ Xây dựng về rà soát đánh giá công tác điều hành dự toán chi thường xuyên năm 2026 và thảo luận việc xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2027.
- Phối hợp lập báo cáo đánh giá tổng kết năm học 2025-2026.
- Báo cáo tình hình sử dụng kinh phí đào tạo, chương trình, dự án viện trợ cho Lào - Campuchia năm 2026 và dự toán năm 2027; Báo cáo thực hiện chính sách học phí, chính sách hỗ trợ người học và các khoản thu trong lĩnh vực GDĐT năm học 2026-2027; Báo cáo đánh giá thực trạng trích lập, quản lý sử dụng Quỹ hỗ trợ học sinh, sinh viên và nguồn tài trợ hỗ trợ người học tại cơ sở đào tạo; Báo cáo xác định nhu cầu, nguồn kinh phí thực hiện Nghị định số 161/2026/NĐ-CP của Chính phủ.

7. Công tác cơ sở vật chất:

- Kiểm tra các trang thiết bị (Máy chiếu, màn chiếu, hệ thống âm thanh...) tại các lớp học phục vụ năm học mới 2026-2027.
- Làm việc Công an PCCC kiểm tra công tác PCCC tại Trường. Bổ sung các rào chắn đảm bảo công tác phòng cháy tại tầng hầm nhà M theo yêu cầu của Công an PCCC.
- Hoàn thành việc sắp xếp, lắp đặt thiết bị tại các lớp học tầng 2, tầng 3 nhà H (10 lớp học) và cải tạo 2 phòng học H.205, H.305 thành 4 phòng học cho lớp học Trường PT Kiến trúc.
- Bố trí, kê dọn và lắp đặt trang thiết bị bàn ghế, máy chiếu, bảng phấn tại 9 lớp học tại tầng 3, 4, 5 nhà I làm các lớp học cho lớp Chương trình tiên tiến.
- Hoàn thành thủ tục chấp thuận nghiệm thu dự án Cải tạo nhà lớp học và nâng cấp hạ tầng; Dự án Nhà đa năng với Cục giám định nhà nước.
- Trình phê duyệt phương án PCCC tại dự án Cải tạo nâng cấp cơ sở vật chất tại cơ sở số 10 ngõ 129 đường Trần Phú.

8. Công tác lao động sản xuất:

* Văn phòng Tư vấn và Chuyển giao công nghệ xây dựng:

- Kết quả hoạt động tư vấn, dịch vụ (từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/7/2026):
- + Số hợp đồng đã ký: 81 hợp đồng, tổng giá trị các hợp đồng 65.934.773.000 đồng.
- + Tổng doanh thu: 82.187.153.000 đồng.
- + Nộp ngân sách nhà nước: 6.052.016.414 đồng (Trong đó năm 2025 là 3.375.265.244 đồng và năm 2026 là 2.676.751.170 đồng).
- + Nộp Nhà trường: 800.000.000 đồng (doanh thu năm 2025); phần doanh thu năm 2026 dự kiến thực hiện nộp vào cuối năm theo quy định.
- *Kết quả thực hiện trong tháng 7/2026:*
- + Số hợp đồng đã ký: 13 hợp đồng.
- + Doanh thu: 12.703.220.000 đồng.

* Viện Đào tạo và Ứng dụng KHCN:

Triển khai thực hiện các hợp đồng tư vấn đã ký kết, đảm bảo tiến độ và chất lượng chuyên môn theo cam kết với đối tác.

- *Kết quả thực hiện từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/7/2026:*
- + Số hợp đồng đã ký: 04 hợp đồng.
- + Tổng doanh thu: 9.355.844.056 đồng.
- + Nộp Ngân sách nhà nước: 1.923.233.121 đồng.
- + Nộp Nhà trường: 412.606.683 đồng (doanh thu năm 2025); phần doanh thu năm 2026 dự kiến nộp đầu năm 2027.
- *Kết quả thực hiện trong tháng 7/2026:*
- + Số hợp đồng đã ký: 01 hợp đồng.
- + Doanh thu: 349.529.956 đồng.

* Viện Kiến trúc nhiệt đới:

Triển khai thực hiện các hoạt động tư vấn xây dựng, dịch vụ khoa học; đẩy mạnh công tác tìm kiếm, khai thác các hợp đồng kinh tế mới.

- *Kết quả thực hiện từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/7/2026:*
- + Số hợp đồng đã ký: 47 hợp đồng, với tổng giá trị các hợp đồng 29,7 tỷ đồng.
- + Tổng doanh thu: 13,66 tỷ đồng.
- + Nộp Ngân sách nhà nước: 313.029.096 đồng.
- + Nộp Nhà trường: 98.052.376 đồng (doanh thu từ đầu năm 2026 đến nay).
- *Kết quả thực hiện trong tháng 7/2026:*
- + Số hợp đồng đã ký: 14 hợp đồng, với tổng giá trị 4,7 tỷ đồng.
- + Doanh thu: 2,3 tỷ đồng.

*** Trung tâm Công nghệ HTKT&MTĐT:**

- Tiếp tục triển khai thực hiện các hợp đồng tư vấn đã ký kết, bảo đảm tiến độ và chất lượng theo yêu cầu.

- *Kết quả thực hiện từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/7/2026:*

+ Tổng số hợp đồng tư vấn đã ký: 20 hợp đồng.

+ Tổng doanh thu: 19 tỷ đồng.

+ Nộp Ngân sách nhà nước: 121 triệu đồng.

+ Nộp Nhà trường: 328.620.818 đồng (doanh thu năm 2025).

+ Thực hiện nộp Nhà trường năm 2026 sau khi hoàn thành và xác định số liệu theo báo cáo tài chính năm.

- *Kết quả thực hiện trong tháng 7/2026:*

+ Số hợp đồng đã ký: 05 hợp đồng.

+ Doanh thu tháng 7: 7 tỷ.

*** Viện CN Kiến trúc XD&ĐT:**

- Tiếp tục triển khai thực hiện các hợp đồng tư vấn, kiểm định, thiết kế đã ký kết, bảo đảm tiến độ và chất lượng theo yêu cầu.

- *Kết quả thực hiện từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/7/2026:*

+ Tổng số hợp đồng đã ký: 07 hợp đồng.

+ Tổng doanh thu: 5.112.389.232 đồng (Trong đó doanh thu của Trung tâm nâng cao năng lực và Nghiên cứu đô thị là: 1.462.095.238 đồng).

- Nộp Ngân sách nhà nước:

+ Thuế TNCN: 155.130.447 đồng.

+ Thuế GTGT: 363.847.429 đồng.

+ Thuế TNDN: 40.821.046 đồng.

+ Ngày 28/4/2026, đã thực hiện nộp về Nhà trường kinh phí quản lý năm 2025 với số tiền 26.971.725 đồng. Kinh phí quản lý năm 2026 sẽ được thực hiện nộp vào năm 2027.

- Hiện nay tháng 7 đơn vị đang tiến hành các thủ tục đàm phán để ký kết thêm các hợp đồng khác.

*** Viện Nghệ thuật:**

- *Các hoạt động đã triển khai:*

- Tổ chức Workshop "Hình khối & Không gian" dành cho học sinh THCS & THPT phát triển tư duy tạo hình ba chiều thông qua thực hành dựng mô hình và điều khắc cơ bản. Thời gian: từ 25/7 - 29/7/2026.

- Hỗ trợ tổ chức và trưng bày Kết quả Hội trại Summer Camp Re:Craft 2026

- Tổ chức Chương trình "Xưởng Nhí Đa Chất Liệu" - khoá mỹ thuật dành cho bé từ 5 đến 15 tuổi, tổ chức tại trường Đại học Kiến trúc Hà Nội.

- Hoàn thiện đề án tổ chức các xưởng chất liệu nghệ thuật: sơn mài, gốm, hội họa cơ bản.

- *Kết quả thực hiện từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/7/2026:*

- Đã tổ chức 13 hoạt động đào tạo, trải nghiệm và sáng tạo nghệ thuật.
- Tiếp nhận 10.000.000 đồng tài trợ bằng tiền mặt.
- Chưa phát sinh số nộp ngân sách nhà nước, Nhà trường; thuế GTGT được khấu trừ theo quy định.

- *Kết quả thực hiện trong tháng 7/2026:*

- Số hợp đồng ký: 01 hợp đồng.

- * ***Viện Đào tạo mở:***

- Tiếp tục mở rộng công tác tuyển sinh các Ngành Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp và Ngành Cấp thoát nước tại các điểm và cơ sở liên kết đào tạo (Hải Dương, Ưông Bí và Việt Trì). Khai thác các điểm cơ sở liên kết đào tạo mới nhằm đáp ứng nhu cầu nhân lực xã hội cần.

- Hoàn thiện thủ tục thành lập lớp 2026X VB2 và 2026NVB2 tại các cơ sở liên kết đào tạo.

- Tiếp tục thực hiện xây dựng Đề án điều chỉnh một phần nội dung các học phần GDTC theo hướng phát triển tư duy, luyện trí thông minh, có thể học tập tại các không gian linh hoạt.

- Nguồn thu từ hoạt động đào tạo được nộp về Trường theo quy định, Viện không trực tiếp hạch toán doanh thu.

9. Trường THPT Kiến trúc:

- Hoàn thành công tác tuyển sinh.
- Xây dựng kế hoạch học tập năm học 2026-2027.
- Xây dựng nội quy, quy chế, thành lập tổ chuyên môn, tập huấn chuyên môn.
- Trường THPT Kiến trúc ban hành hệ thống các Quy chế nhằm ổn định tổ chức và chuẩn hoá các hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng Chiến lược phát triển trường THPT Kiến trúc trực thuộc trường Đại học Kiến trúc Hà Nội đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2040.

10. Công tác đoàn thể và công tác khác:

- * ***Công đoàn:***

- Tổ chức tặng quà tri ân cho các gia đình chính sách, người có công nhân kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ 27/7.

- Tổ chức Hội nghị tập huấn Luật Thủ đô năm 2026 cho Công đoàn khối thi đua số 4 - Liên đoàn Lao động thành phố.

** Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:*

- Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên tham gia chương trình Thắp nến tri ân các Anh hùng Liệt sĩ tại Nghĩa Trang Liệt Sĩ Mai Dịch - Chương trình hướng tới kỷ niệm 79 năm ngày Thương Binh - Liệt sĩ.

- Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên tình nguyện thực hiện chương trình Mùa hè Xanh tại xã Hương Cần, xã Đà Đắc tỉnh Phú Thọ.

- Hỗ trợ tổ chức cuộc thi sáng tạo “Rộ Sắc” - Khơi nguồn sáng tạo từ giá trị văn hóa truyền thống.

** Khoa Kiến trúc:*

- Phối hợp tổ chức Hội thảo kỷ niệm 65 năm truyền thống đào tạo kiến trúc sư.

** Khoa Quản lý đô thị:*

- Thành lập HĐ nghiệm thu cơ sở đề tài cấp trường “Nghiên cứu các yếu tố ảnh hưởng đến thẩm định dự án đầu tư xây dựng sử dụng vốn đầu tư công tại Việt Nam”, chủ nhiệm đề tài: Nguyễn Thị Thu Hương, Thư ký đề tài: Nguyễn Thị Tuyết Dung.

- Tổ chức hoạt động quảng bá tuyển sinh thông qua hoạt động của sinh viên và các câu lạc bộ, phát tờ rơi, lịch...

** Khoa Công nghệ thông tin:*

- Tổ phụ trách phòng máy tiếp tục sửa chữa máy tính phục vụ năm học 2026-2027.

- Thực hiện công tác Tư vấn tuyển sinh năm 2026.

** Trung tâm thông tin thư viện:*

- Bổ sung sách tiếng Việt “Bảo tồn di tích Kiến trúc”.

- Tổng hợp Danh mục Tạp chí ngoại văn.

- Xử lý sách, giáo trình nhận lưu chiểu.

- Số hóa tài liệu nhận lưu chiểu.

** Trung tâm đào tạo cơ sở Vĩnh Phúc:*

- Các bộ phận tại Trung tâm phối hợp triển khai công tác đón và quản lý sinh viên Viện Hợp tác quốc tế lên học thực tập tay nghề công nhân tại Trung tâm ngày 05/7/2026.

** Khoa Xây dựng:*

- Hoàn thiện hồ sơ ĐATN xuất sắc của sinh viên khóa 2021 gửi dự thi giải thưởng Loa thành.

** Khoa Quy hoạch:*

- Hoàn thiện hồ sơ gửi đề án tốt nghiệp dự giải Loa Thành và giải thưởng của Hội Quy hoạch, giải Kiến trúc xanh.

- Các giảng viên và sinh viên tham gia hỗ trợ công tác chuẩn bị và dự Đại hội Hội Quy hoạch phát triển đô thị Việt Nam.

*** Khoa Thiết kế mỹ thuật:**

- Phối hợp tổ chức Lễ khai mạc SUMMER CAMP “Re:Craft | Làng nghề tái sinh” - và trại sáng tác thiết kế liên ngành thuộc khuôn khổ Lễ hội Thiết kế sáng tạo 2026 (HCFD26) trong Chương trình Phát triển làng nghề do Sở Văn hoá Thể thao thành phố Hà nội và Tạp chí Kiến trúc - Hội KTS VN khởi xướng vào ngày 6/7.

II/ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 08/2026

1. Công tác Hành chính và Tổ chức cán bộ:

- Tham mưu, ban hành Chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2026-2031, tầm nhìn 2045.
- Tiếp tục xây dựng và triển khai bộ chỉ số đo lường và đánh giá hiệu quả công việc (KPI); Đề án vị trí việc làm của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội.
- Xét nâng lương thường xuyên Quý III/2026.
- Xây dựng Quy chế tuyển chọn giảng viên đi đào tạo theo Đề án 89.
- Xét chọn Nhà giáo tiêu biểu năm học 2025-2026.
- Xây dựng Đề án vị trí việc làm của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội.
- Xây dựng Quy chế đánh giá hiệu quả công việc và năng lực theo chỉ số (KPI) của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội.
- Rà soát các hợp đồng, nhân sự theo các quy định mới; nghiên cứu xây dựng kế hoạch tuyển dụng năm 2026.
- Phòng Tổng hợp phối hợp với các đơn vị triển khai phần mềm quản trị đại học số.
- Rà soát các thỏa thuận hợp tác đã ký kết với các đối tác trong nước; tổ chức ký kết, triển khai các thỏa thuận với các doanh nghiệp (Fecon, CLB doanh nghiệp,...).

2. Công tác đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng:

- Phối hợp với Bộ Giáo dục Đào tạo và các trường đại học thực hiện công tác xét tuyển đại học năm 2026.
- Đề xuất các phương án điểm trúng tuyển, trình Hội đồng tuyển sinh phê duyệt.
- Làm các thủ tục công nhận trúng tuyển, gửi thông báo mời nhập học cho các thí sinh trúng tuyển.
- Tổ chức cho sinh viên đăng ký khối lượng học tập học kỳ I, NH 2026-2027. Tiếp nhận và xử lý các loại đơn đăng ký bổ sung, rút bớt học phần, chuyển đổi học phần, đăng ký học cải thiện, học vượt.
- Tiếp tục kiểm tra, nghiệm thu khối lượng công tác cho giảng viên năm học 2025-2026.
- Rà soát hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên khóa 2021K, Q, KTT, 2022DE, IE. Trình hội đồng tốt nghiệp xét công nhận tốt nghiệp, in và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp cho sinh viên.
- Tiếp tục thực hiện số hóa dữ liệu văn bản lên hệ thống của Bộ GD-ĐT.

- Phòng Đào tạo phối hợp với phòng TTr, KT&ĐBCL nghiên cứu điều chỉnh thời khóa biểu và kế hoạch tổ chức thi cho Sinh viên trong toàn trường.
- Tổ chức thi, chấm thi lớp Hè 2025-2026.
- Phát hành quyển Những điều cần biết cho sinh viên nhập học khóa 2026.
- Báo cáo kết quả khảo sát ý kiến phản hồi của người học, cán bộ, giảng viên, nhân viên và các bên liên quan học kỳ II năm học 2025-2026 để cải tiến chất lượng đào tạo, phục vụ đào tạo và các điều kiện bảo đảm chất lượng.
- Tiếp tục tổ chức giảng dạy và học tập cho các học viên, NCS các khóa theo kế hoạch.
- Tổ chức kiểm tra tiến độ thực hiện đề án tốt nghiệp thạc sĩ lần 2 (12/8/2026) cho các HV cao học khóa 2024 đợt 2 và tiếp tục tổ chức hướng dẫn tốt nghiệp khóa này.
- Tổ chức Tọa đàm định hướng đề tài đề án tốt nghiệp thạc sĩ cho các HV cao học khóa 2025 đợt 1 (21/8/2026).
- Phối hợp với các phòng chức năng in và cấp bằng tốt nghiệp, phụ lục văn bằng thạc sĩ cho các HV đã khóa 2024 đợt 1 đã được công nhận tốt nghiệp.
- Ban hành các thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ đợt 2/2026 (dự kiến tháng 10/2026) và tổ chức quảng bá tuyển sinh trình độ sau đại học của Trường.
- Soạn thảo các Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ của Trường theo thông tư mới số 53 của Bộ GD&ĐT, áp dụng từ 01/01/2027.
- Tiếp tục cập nhật các thông tin về văn bằng và quản lý văn bằng thạc sĩ, tiến sĩ từ khi bắt đầu đào tạo đến nay theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT.
- Phối hợp với phòng chức năng về in và cấp phôi bằng thạc sĩ, tiến sĩ theo quy định mới của Trường và của Bộ GD&ĐT về quản lý văn bằng.
- Xây dựng, cập nhật, sửa đổi các quy định, quy chế về đào tạo đại học, rà soát chương trình đào tạo, số hóa văn bằng.

3. Công tác sinh viên:

- Ký Quyết định cho phép sinh viên trở lại học tập, nghỉ học,... năm học 2026-2027.
- Phối hợp với Viện Đào tạo mở và các Phòng ban liên quan đánh giá kết quả học tập của sinh viên hệ liên thông chính quy, hệ vừa làm vừa học và hệ văn bằng 2 năm học 2025-2026.
- Ban hành Quy chế công tác sinh viên, Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên và Quy chế nội trú theo Thông tư số 40/2026/TT-BGDĐT ngày 15/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về công tác sinh viên.
- Hoàn thành đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên trong học kỳ II năm học 2025-2026.
- Triển khai cuộc thi “Sinh viên trường Đại học Kiến trúc Hà Nội với ý tưởng khởi nghiệp năm 2026” (HAU_STARTUP 2026).

- Triển khai xét thi đua, khen thưởng học kỳ II năm học 2025-2026 và xét cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ I năm học 2026-2027.
- Xây dựng kế hoạch đón Sinh viên khóa mới.
- Xây dựng kế hoạch quản lý sinh viên năm học 2026-2027.
- Giới thiệu việc làm cho sinh viên tới các Công ty, Doanh nghiệp đang có nhu cầu tuyển dụng.

4. Công tác nghiên cứu Khoa học Công nghệ:

- Triển khai, theo dõi việc thực hiện các hợp đồng các nhiệm vụ KHCN, nhiệm vụ Dự án SNKT mở mới năm 2026.
- Làm thủ tục thanh toán cho các nhiệm vụ KHCN, dự án SNKT thực hiện năm 2026.
- Đăng ký chủ trì xây dựng tiêu chuẩn quốc gia; nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2027.
- Thông báo xây dựng kế hoạch nhiệm vụ nghiên cứu khoa học giảng viên năm học 2026-2027.
- Làm thủ tục nghiệm thu các nhiệm vụ NCKH cấp Trường.
- Làm thủ tục thanh toán kinh phí hỗ trợ NCKH SV năm học 2025-2026 cho sinh viên và giảng viên.
- Thông báo (lần 2) về việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cho năm học 2026-2027.
- Tiếp tục quy trình xuất bản Tạp chí và hoàn thành trong tháng 8.
- Tiếp tục triển khai ứng dụng phần mềm OJS số hoá Tạp chí.
- Viết, biên tập và đăng tin các hoạt động của Trường đăng trên website.
- Thực hiện công tác thông tin, truyền thông, quảng bá và tư vấn tuyển sinh trên các nền tảng thông tin của Nhà trường.
- Đảm bảo kỹ thuật, vận hành cho website, tên miền, hosting và các kênh thông tin của Trường.
- Xây dựng kế hoạch phát triển tạp chí Tiếng anh nhằm mục tiêu được cập nhật trong chỉ mục Scopus.
- Xây dựng quy chế hoạt động của các nhóm nghiên cứu tiềm năng, nhóm nghiên cứu liên ngành.

5. Công tác Hợp tác quốc tế:

- Tổng kết CT LKĐT năm học 2025-2026.
- Tổ chức xét tuyển đợt 1, chương trình liên kết đào tạo Cử nhân kiến trúc (DEEA).
- Xây dựng CTLKĐT chuyên ngành QLXD với ĐH Deakin (Úc).
- Triển khai hợp tác với các đối tác Anh, Úc, Thái Lan, Trung Quốc, Nga, Hàn Quốc.
- Xây dựng Quy chế đào tạo, bảng tính chi phí đào tạo và quy chế chi tiêu CTLKĐT Tiến sĩ với các đối tác Pháp.

- Triển khai các hoạt động phục vụ kiểm định HCERES chương trình LKĐT Cử nhân Kiến trúc (DEEA) theo kế hoạch.

- Rà soát, cập nhật, bổ sung các chương trình liên kết quốc tế 2+2 với các đối tác đã ký MOU; nghiên cứu, xây dựng chương trình trao đổi Sinh viên quốc tế với các đối tác đã ký kết thỏa thuận hợp tác (phần đầu năm 2026 tăng ít nhất 20%).

6. Công tác tài chính:

- Thanh toán các khoản thu chi thường xuyên tháng 8/2026; kê khai và nộp thuế theo quy định, thanh toán tiền vượt định mức cho giảng viên, trình mức chi phụ cấp ngày Quốc khánh (02/9/2026).

- Hợp ban sửa đổi bổ sung Quy chế quản lý tài chính, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, quy định tiêu chuẩn định mức sử dụng máy móc trang thiết bị.

- Giải ngân các đề tài NCKH; dự án sự nghiệp kinh tế.

- Rà soát đồ mức thu học phí thu học phí học kỳ 1 năm học 2026-2027 và các khoản thu hộ (BHYT, BHTT) năm học 2026-2027.

- Phối hợp các đơn vị chức năng chuẩn bị đón tiếp sinh viên khóa 2026 nhập học.

7. Công tác cơ sở vật chất:

- Xây dựng kế hoạch chuyển các phòng làm việc sang nhà đa năng.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới 2026-2027.

- Trình phê duyệt hồ sơ Báo cáo Kinh tế - kỹ thuật dự án Cải tạo nâng cấp cơ sở vật chất tại cơ sở số 10 ngõ 129 đường Trần Phú và triển khai các bước tiếp theo: Lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu; đấu thầu thi công xây dựng và cung cấp lắp đặt thiết bị.

- Phòng Quản trị thiết bị nghiên cứu, đề xuất lắp đặt hệ thống Wifi trong toàn trường.

8. Công tác lao động sản xuất:

*** Văn phòng Tư vấn và Chuyển giao công nghệ xây dựng:**

- Triển khai ký kết hợp đồng Lập thiết kế bản vẽ thi công, dự toán dự án xây dựng nâng cấp cơ sở vật chất trường tiểu học Văn Khê B, xã Mê Linh.

- Triển khai ký kết hợp đồng: Thẩm tra báo cáo nghiên cứu khả thi, hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công và dự toán dự án đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp Trục Tuấn.

- Tham gia đấu thầu các gói thầu qua mạng.

- * **Viện Đào tạo và Ứng dụng KHCN:** Vẫn tiếp tục tập trung triển khai thực hiện các hợp đồng tư vấn đã ký kết, đảm bảo tiến độ và chất lượng chuyên môn theo cam kết với đối tác.

*** Viện Kiến trúc nhiệt đới:**

- Đẩy mạnh công tác tư vấn xây dựng và dịch vụ khoa học.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các hợp đồng tư vấn đã ký kết.

- Tham gia đấu thầu một số gói thầu qua mạng.
- * **Viện CN kiến trúc XD&ĐT:**
 - Thực hiện các hợp đồng đã ký kết trong tháng 7.
- * **Trung tâm Công nghệ KTHT&MTĐT:**
 - Tiếp tục thực hiện các hợp đồng tư vấn đã ký kết.
- * **Viện Nghệ thuật:**
 - Xây dựng nội dung hoạt động của không gian giới thiệu và trưng bày sản phẩm nghệ thuật ứng dụng.
 - Hoàn thiện đề án tổ chức các xưởng chất liệu nghệ thuật: sơn mài, gốm, hội họa cơ bản.
 - Hoàn thiện kế hoạch hợp tác ONOS Group và Khai trương Trung tâm thời trang ngày 07/8/2026.
 - Nghiên cứu và thực hiện các thủ tục đăng ký bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ đối với các sản phẩm của Viện nhằm phục vụ công tác chuyển giao, khai thác và thương mại hóa sản phẩm.
 - Nghiên cứu phương án và thủ tục tự chủ tài chính.
- * **Viện Đào tạo mở:**
 - Tiếp tục mở rộng công tác tuyển sinh các Ngành Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp và Ngành Cấp thoát nước tại các điểm và cơ sở liên kết đào tạo (Hải Dương, Ưông Bí và Việt Trì). Khai thác các điểm cơ sở liên kết đào tạo mới nhằm đáp ứng nhu cầu nhân lực xã hội cần.
 - Tiếp tục thực hiện xây dựng Đề án điều chỉnh một phần nội dung các học phần GDTC theo hướng phát triển tư duy, luyện trí thông minh, có thể học tập tại các không gian linh hoạt.

9. Trường THPT Kiến trúc:

- Tập trung học sinh tại nhà Thi đấu vào ngày 05/8/2026.
- Tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của SGD, trường.
- Tổ chức biên chế lớp (danh sách học sinh, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn).
- Cập nhật hồ sơ học sinh trên phần mềm cơ sở dữ liệu, sổ, điểm.

10. Công tác đoàn thể và công tác khác:

- * **Công đoàn:**
 - Tổ chức Tập huấn công tác Công đoàn và Hội nghị tổng kết công tác Công đoàn năm học 2025-2026 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026-2027.
- * **Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:**
 - Tổ chức kế hoạch đón tiếp Sinh viên năm 2026.
 - Chuẩn bị chương trình chào Tân Sinh viên 2026.

* *Khoa Kiến trúc:*

- Tổ chức ký kết hợp tác giữa Công ty Á Mỹ Grupo với Nhà trường.
- Tổ chức trao giải cuộc thi “Giấc mơ em đến trường” thiết kế trường học vùng cao Cốc Xả.

- Phát động cuộc thi Kiến trúc nổi tiếng FAD 2026.

- Hoàn thiện kỷ yếu, bài đăng tạp chí Hội thảo kỷ niệm 65 năm truyền thống đào tạo kiến trúc sư.

* *Trung tâm thông tin thư viện:*

- Triển khai dùng thử CSDL Emeral.

- Số hóa tài liệu nhận lưu chiểu.

* *Khoa Thiết kế mỹ thuật:*

- Tổ chức lễ phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên khóa 21 và các trường hợp khác.

- Dự trù kinh phí mời và ký hợp đồng thuê mẫu người đối với các học phần Hình học.

* *Khoa Kỹ thuật hạ tầng và môi trường đô thị:*

- Tổ chức ký kết hợp tác giữa Khoa và Công ty Cổ phần Tập đoàn Đèo Cả, Cục Kết cấu Hạ tầng.

Nơi nhận:

- Tập thể Lãnh đạo Trường (để c/đ);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường (để t/h);
- Công thông tin điện tử;
- Lưu VT, TH.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS.Vũ Ngọc Anh