BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐH KIẾN TRÚC HN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 96 /KH-ĐHKT-TH

Hà Nội, ngày 06 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội

Căn cứ Quyết định số 181/CP ngày 17/9/1969 của Hội đồng chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kiến trúc HN;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 6 thông qua ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Kế hoạch số 733/KH-BXD ngày 16/01/2026 của Bộ Xây dựng về Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của Bộ Xây dựng.

Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội ban hành Kế hoạch Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tập thể lãnh đạo Nhà trường trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (sau đây viết tắt là PCTNTC); đặc biệt là vai trò của Bí thư đảng ủy - Hiệu trưởng, của các trưởng đơn vị; xây dựng trường thực sự trong sạch, vững mạnh; tiếp tục nâng cao ý thức, trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và quyết tâm của cấp uỷ, người đứng đầu, đảng viên, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên trong toàn trường đối với công tác

PCTNTC. Đồng thời, khắc phục những hạn chế, yếu kém, đề cao công tác tự kiểm tra việc thực hiện các biện pháp PCTNTC;

- Tiếp tục triển khai thực các quy định của pháp luật và Nghị quyết của Trung ương, Quốc hội, Chính phủ, Bộ Xây dựng và các cơ quan quản lý cấp trên; thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lí tham nhũng, tiêu cực; củng cố lòng tin của viên chức, người lao động và người học trong các hoạt động của trường.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện các nhiệm vụ công tác PCTNTC theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, có trọng tâm, trọng điểm, chủ động xây dựng, triển khai các biện pháp, giải pháp PCTNTC phù hợp với đặc thù của trường, đơn vị; đồng thời bám sát các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác PCTNTC; chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện cũng như trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại đơn vị.

II. Nội dung Kế hoạch

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục phát luật về PCTNTC

Trưởng các đơn vị trực thuộc trường xác định công tác PCTNTC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên; là một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị và của lãnh đạo đơn vị; gương mẫu thực hiện các quy định của pháp luật về phòng ngừa tham nhũng, nhất là quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập, thực hiện các quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp. Gắn PCTNTC với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kiên quyết xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho sinh viên, người dân trong giải quyết công việc. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị mình theo quy định.

Tiếp tục chỉ đạo, triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN; đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN như: Lồng ghép, tích hợp những nội dung về PCTNTC đưa vào giảng dạy ở một số học phần và Tuần sinh hoạt công dân; thông qua Website của trường, qua địa chỉ email của từng cá nhân, thông qua

các cuộc họp, hội nghị, các cuộc thi học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh,...

- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị thuộc và trực thuộc trường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

2. Rà soát, ban hành các văn bản với nội dung liên quan đến PCTNTC, thực hành tiết kiệm, công khai minh bạch, dân chủ trong Nhà trường

Thực hiện việc rà soát, sửa đổi, ban hành mới các quy định, quy chế thuộc thẩm quyền có liên quan đến công tác PCTNTC; loại bỏ các nội dung quy định không phù hợp với yêu cầu; các quy định thiếu chặt chẽ, dễ gây sơ hở để lợi dụng, tham nhũng, lãnh phí tiền, tài sản, thời gian làm việc,…

Xây dựng, rà soát, hoàn thiện các quy định nội bộ; tiếp nhận, xử lý kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; gắn việc xây dựng văn bản với trách nhiệm giải trình và trách nhiệm của người đứng đầu.

3. Thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật, các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

3.1. Tiến hành rà soát và công khai minh bạch đối với các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí

3.1.1. Tăng cường tính công khai, minh bạch trong việc thực hiện các nhiệm vụ về giáo dục theo quy định của pháp luật

Thực hiện nghiêm túc quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo, nghiên cứu; Kế hoạch và kết quả hoạt động đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ; thu chi tài chính). Thực hiện thu dịch vụ đào tạo theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021. Toàn bộ các khoản thu dịch vụ đều sử dụng hoá đơn điện tử, được theo dõi chặt chẽ qua phần mềm học phí và được công khai theo đúng quy định.

Công khai các quy định đảm bảo quyền và lợi ích người học.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Thanh tra, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, phòng Đào tạo, phòng Tài chính - Kế toán chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

3.1.2. Công khai, minh bạch trong mua sắm tài sản công

Công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công (mua sắm, xây dựng, sửa chữa): Công khai kế hoạch, chủ trương, dự toán, thiết kế, tổ chức lựa chọn nhà thầu; nghiệm thu chất lượng công trình xây dựng và sửa chữa cơ sở vật chất theo đúng thiết kế, đúng quy định đã được phê duyệt.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Quản trị thiết bị, phòng Tài chính - Kế toán chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

3.1.3. Trong công tác quản lý tài chính, ngân sách

Công khai kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính - Kế toán chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

3.1.4. Công tác chuẩn bị, thực hiện và quyết toán vốn đầu tư

- Đơn vị thực hiện: Phòng Quản trị thiết bị, phòng Tài chính - Kế toán chủ trình, phối hợp với các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

3.1.5. Công khai quy trình giải quyết các thủ tục hành chính

Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số; việc tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc.

- Đơn vị thực hiện: Bộ phận một cửa; các đơn vị trực thuộc trường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

3.1.6. Công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ, tuyển dụng, sử dụng viên chức và người lao động

Công bố công khai kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm; quy hoạch, cử viên chức, giảng viên đi học nâng cao trình độ, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật; đánh giá xếp loại thi đua của tập thể và cá nhân.

Đối tượng công khai: Toàn thể viên chức, người lao động trong trường.

Hình thức công khai: Niêm yết tại trường, thông báo tại Hội nghị viên chức hàng năm và trên trang thông tin điện tử của trường.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc trường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

3.1.7. Công khai, minh bạch trong hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại các đơn vị

- Đơn vị thực hiện: Ban Thanh tra Nhân dân chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc trường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

3.1.8. Thực hiện quy định về trách nhiệm giải trình của người đứng đầu đơn vị khi có yêu cầu theo quy định của pháp luật; giải quyết yêu cầu giải trình theo đúng quy định

- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trực thuộc trường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

3.2. Triển khai tốt quy định về chuẩn mực đạo đức và quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động trong trường. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong trường. Ngăn chặn, xử lý có hiệu quả tình trạng "tham nhũng vặt";...

Tiếp tục thực hiện nghiêm Quy định chế độ làm việc, Quy tắc ứng xử của viên chức và người lao động hợp đồng của Nhà trường và của các cơ quan quản lý cấp trên.

- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trực thuộc trường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

3.3. Chuyển đổi vị trí công tác

Nghiêm túc thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức theo Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2026 của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc trường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

3.4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy định cụ thể chức trách từng vị trí công tác; đặc biệt chú ý công tác hành chính;

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của trường;

Thực hiện có hiệu quả hoạt động của Văn phòng một cửa, một cửa liên thông.

Thực hiện chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên qua tài khoản theo quy định.

- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trực thuộc trường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

4. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong trường

Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình: Từ việc lập danh sách đối tượng phải công khai, kế hoạch công khai, quản lý và sử dụng bản kê khai,...

- Đối tượng thực hiện công khai: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và người giữ chức vụ tương đương Phó Trưởng phòng trở lên, kế toán trưởng.
- Thời gian công khai: Hằng năm.

5. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong phát hiện xử lý vi phạm pháp luật phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra, giám sát trong đơn vị; xây dựng chương trình, kế hoạch theo Quy định số 179-QĐ/TW ngày 25/02/2019 của Bộ Chính trị về chế độ kiểm tra, giám sát công tác cán bộ; tập trung lãnh đạo, chỉ đạo phát hiện sớm, xử lý kịp thời, nghiêm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, phản ánh có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực; công bố công khai kết luận kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về tham nhũng, tiêu cực.

Thực hiện tốt các buổi đối thoại với sinh viên, tiếp dân, kết hợp với hòm thư góp ý để phát hiện kịp thời những hiện tượng tham nhũng, lãng phí.

- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị thuộc và trực thuộc trường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phát huy vai trò, chức năng, nhiệm vụ của Đảng ủy, Ban Giám hiệu. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trường chủ động, tích cực nêu cao vai trò, trách nhiệm của mình trong công tác PCTNTC; xác định PCTNTC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, phải tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện.

2. Ủy ban Kiểm tra đảng ủy; Ban Thanh tra nhân dân: Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch; phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc thực hiện Kế hoạch PCTNTC của Nhà trường; tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

3. Các đơn vị trực thuộc trường:

- Tổ chức xây dựng và thực hiện Kế hoạch PCTNTC của đơn vị mình; báo cáo tình hình, kết quả thực hiện theo Hướng dẫn số 25-HD/BNCTW ngày 16/9/2020 của Ban Nội chính Trung ương và quy định tại Thông tư số 06/2025/TT-TTCP ngày 29/9/2025 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ thông tin, báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTNTC giữ về Thanh tra Nhân dân để theo dõi, tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng.

- Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này và tình hình thực tiễn của đơn vị, chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

4. Phát động toàn thể CBVCNLĐ, người học đóng góp ý kiến về biện pháp PCTNTC, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các đơn vị.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, trường hợp phát sinh vướng mắc, cần sửa đổi, bổ sung nhiệm vụ cụ thể, các đơn vị chủ động đề xuất, báo cáo Nhà trường xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- Bộ Xây dựng (để b/c);
- Đảng uỷ Nhà trường;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Công đoàn trường;
- Đoàn TN trường;
- Các đơn vị trực thuộc trường (để t/h);
- Cổng TTĐT trường;
- Lưu VT, TH.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ XÂY DỰNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC

PGS.TS.KTS: Lê Quân