

CÔNG VĂN ĐẾN
Ngày: 24/2/22
Vào sổ số: 148
Chuyến đơn

BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
QUỐC GIA

Số: 84 /HCQG-QLBD

V/v Chiêu sinh các khóa bồi dưỡng quản lý NN
ngạch chuyên viên, chuyên viên chính,
lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2022

Kg. Hiệu trưởng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 28 tháng 01 năm 2022

Kính gửi: **Đại học Kiến trúc Hà Nội**

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP; Quyết định số 05/2018/QĐ-TTg ngày 23/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia; Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016- 2025.

Nhằm đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước của cán bộ, công chức, viên chức năm 2022, Học viện Hành chính Quốc gia chiêu sinh các khóa bồi dưỡng ngạch chuyên viên, ngạch chuyên viên chính, bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương tổ chức tại Học viện Hành chính Quốc gia, tại các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ, ngành Trung ương và các địa phương trong cả nước, cụ thể như sau:

I. Loại hình lớp, đối tượng chiêu sinh, số lượng học viên, phương thức học, thủ tục đăng ký nhập học:

1. Loại hình lớp, đối tượng chiêu sinh

- Lớp Bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng tổ chức cho đối tượng công chức, viên chức là lãnh đạo, quản lý cấp phòng; Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng;

- Lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính tổ chức cho đối tượng công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên và các đối tượng khác theo quy định của pháp luật;

- Lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên tổ chức cho đối tượng công chức, viên chức đang làm việc trong các cơ quan nhà nước; cán bộ trong các tổ chức đảng, đoàn thể và các cán bộ quản lý trong các doanh nghiệp Nhà nước và các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

2. Số lượng học viên đăng ký tổ chức lớp tối thiểu: 40 học viên/lớp.

3. Phương thức học: Trong giờ hành chính hoặc ngoài giờ hành chính.



Phùng TH

4. Điều kiện và thủ tục đăng ký nhập học: Học viên đăng ký nhập học có đủ điều kiện sau:

- Quyết định cử đi học hoặc văn bản có sự đồng ý của cơ quan, đơn vị quản lý;
- Bản sao công chứng quyết định bổ nhiệm hoặc quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng (đối với lớp Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng);
- Bản sao công chứng chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên (đối với lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính);
- 2 ảnh 3x4.

II. Các lớp tổ chức tại Hà Nội và địa phương phía Bắc:

1. Lớp tổ chức tại Học viện Hành chính Quốc gia, 77 đường Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, TP. Hà Nội.

Stt	Loại hình bồi dưỡng	Phương thức học	Học phí
1	Lớp bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng	Trong giờ hành chính	2.300.000/học viên/khóa
		Ngoài giờ hành chính	2.500.000/học viên/khóa
2	Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính	Trong giờ hành chính	2.600.000/học viên/khóa
		Ngoài giờ hành chính	2.800.000/học viên/khóa
3	Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên	Trong giờ hành chính	2.500.000/học viên/khóa
		Ngoài giờ hành chính	2.600.000/học viên/khóa

2. Lớp phối hợp với địa phương tổ chức

Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ, ngành hoặc địa phương có nhu cầu tổ chức các khóa bồi dưỡng ngạch chuyên viên; ngạch chuyên viên chính; lãnh đạo, quản lý cấp phòng; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng hành chính đề nghị liên hệ với Học viện Hành chính Quốc gia.

- Số lượng học viên đăng ký tổ chức lớp tối thiểu: 40 học viên/lớp.
- Hình thức, phương thức học: Trong giờ hành chính hoặc ngoài giờ hành chính. Học tập trung hoặc học từ xa (online).
- Kinh phí mở lớp: Theo quy định của Học viện Hành chính Quốc gia.
- Thủ tục phối hợp tổ chức lớp: Đơn vị có nhu cầu tổ chức lớp cần có:
 - + Công văn đề nghị phối hợp mở lớp;
 - + Quyết định cử đi học của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền và danh sách trích ngang kèm theo của học viên đúng đối tượng, đảm bảo điều kiện theo quy định, đối với từng loại hình lớp bồi dưỡng.
 - + Căn cứ đề nghị của đơn vị phối hợp tổ chức và thẩm tra danh sách đăng ký đủ điều kiện theo quy định, Học viện Hành chính Quốc gia sẽ tiến hành trao đổi, thỏa thuận ký kết Hợp đồng mở lớp và tiến hành tổ chức lớp học theo quy chế;

Thông tin liên hệ: Ban Quản lý bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia
- Số 77 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội; Ông Trần Quang Trung, Trưởng

phòng, Phòng Quản lý Bồi dưỡng Hành chính - Doanh nghiệp, ĐTCQ: (024) 37.733.963, ĐD: 098.36555.48.

III. Tổ chức tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh và các địa phương phía Nam:

1. Lớp tổ chức tại Phân viện Học viện Hành chính quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh.

Stt	Loại hình bồi dưỡng	Phương thức học	Học phí
1	Lớp bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng	Trong giờ hành chính	2.500.000/học viên/khóa
		Ngoài giờ hành chính	2.700.000/học viên/khóa
2	Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính	Trong giờ hành chính	3.000.000/học viên/khóa
		Ngoài giờ hành chính	3.200.000/học viên/khóa
3	Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên	Trong giờ hành chính	2.500.000/học viên/khóa
		Ngoài giờ hành chính	2.600.000/học viên/khóa

2. Lớp phối hợp với các địa phương phía Nam.

Thông tin liên hệ: Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số 10, đường 3/2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh), ĐTCQ: (028) 3862.3586.

IV. Tổ chức tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Huế và các địa phương khu vực miền Trung:

1. Lớp tổ chức tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.

Stt	Loại hình bồi dưỡng	Phương thức học	Học phí
1	Lớp bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng	Trong giờ hành chính	2.400.000/học viên/khóa
		Ngoài giờ hành chính	2.600.000/học viên/khóa
2	Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính	Trong giờ hành chính	3.000.000/học viên/khóa
		Ngoài giờ hành chính	3.200.000/học viên/khóa
3	Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên	Trong giờ hành chính	2.500.000/học viên/khóa
		Ngoài giờ hành chính	2.600.000/học viên/khóa

2. Lớp phối hợp với các địa phương khu vực miền Trung.

Thông tin liên hệ: Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế (Số 201, đường Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế), ĐTCQ: (0234) 3895.553.

V. Tổ chức tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên và các địa phương khu vực Tây Nguyên:

1. Lớp tổ chức tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại khu vực Tây Nguyên.

Stt	Loại hình bồi dưỡng	Phương thức học	Học phí
1	Lớp bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng	Trong giờ hành chính	2.400.000/học viên/khóa
		Ngoài giờ hành chính	2.600.000/học viên/khóa
2	Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính	Trong giờ hành chính	3.000.000/học viên/khóa
		Ngoài giờ hành chính	3.200.000/học viên/khóa
3	Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên	Trong giờ hành chính	2.500.000/học viên/khóa
		Ngoài giờ hành chính	2.600.000/học viên/khóa

2. Lớp phối hợp với các địa phương khu vực Tây Nguyên.

Thông tin liên hệ: Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên (số 02 đường Trương Quang Tuân, phường Tân Lập, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk), ĐTCQ: (0262) 3865.804.

Học viện Hành chính Quốc gia trân trọng thông báo chiêu sinh và mong nhận được sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời trong công tác triển khai tổ chức các lớp bồi dưỡng.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Phó Giám đốc điều hành Học viện;
- Các PGĐ Học viện (để biết);
- Các Phân viện;
- Văn phòng Học viện;
- Lưu: VT, QLBD.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH



Nguyễn Đăng Quế