

KẾ HOẠCH
Đảm bảo chất lượng giáo dục giai đoạn 2023-2025

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 479/QĐ-ĐHKT-TH ngày 26 tháng 6 năm 2020 về việc ban hành Chiến lược phát triển Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn 2035;

Nhà trường xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng giai đoạn 2023-2025 như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Xây dựng hoàn thiện hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong phù hợp với sứ mạng, mục tiêu và điều kiện thực tế của Nhà trường.
- Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục, kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo chuẩn quốc gia và khu vực.
- Khảo sát các bên liên quan về các hoạt động của Nhà trường nhằm cải tiến chất lượng giáo dục đào tạo, chất lượng công tác quản lý của Nhà trường.
- Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường, hiệu quả, khả thi, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.
- Kế hoạch phải chỉ rõ công việc cụ thể, thời gian thực hiện và đơn vị thực hiện.

II. NỘI DUNG

Nội dung chi tiết các công việc, thời gian dự kiến, đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp thực hiện theo Phụ lục kèm theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị phòng, khoa, bộ môn để tổ chức, triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giai đoạn 2023-2025.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục của các đơn vị, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu theo từng tháng.

2. Trách nhiệm của các đơn vị trong Trường

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục giai đoạn 2023-2025 tới toàn thể cán bộ, viên chức, người học của đơn vị.

- Thực hiện các nội dung được phân công tham mưu/chủ trì hoặc phối hợp theo kế hoạch này.

- Báo cáo kết quả thực hiện ngay sau khi hoàn thành nhiệm vụ cho Ban Giám hiệu thông qua phòng TTr,KT&ĐBCL.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, lưu trữ toàn bộ minh chứng để phục vụ cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài của Trường.

Trên đây là Kế hoạch Đảm bảo chất lượng giáo dục giai đoạn 2023-2025 của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội, yêu cầu các cá nhân, tập thể có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

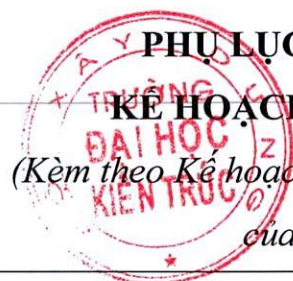
Nơi nhận:

- CTHĐT, BGH (để b/c);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Đăng website Trường;
- Lưu VT, TTr,KT&ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS.KTS: *Lê Quân*



PHỤ LỤC: NỘI DUNG VÀ MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN

KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIAI ĐOẠN 2023-2025

(Kèm theo Kế hoạch số 382 /KH-ĐHKT-TTrKT&ĐBCL, ngày 31 tháng 12 năm 2022

của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội)

STT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
I	Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong			
1	Xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục hàng năm	tháng 12 hàng năm	Phòng TTr,KT&ĐBCL	Đơn vị trong Trường
2	Xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng của từng đơn vị trong Trường	tháng 12 hàng năm	Các đơn vị trong Trường	Phòng TTr,KT&ĐBCL
3	Rà soát Quy định về hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội	2024	Hội đồng Đảm bảo chất lượng	Phòng TTr,KT&ĐBCL
4	Rà soát cấu trúc Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong	Theo đề xuất	Hội đồng Đảm bảo chất lượng	Phòng TTr,KT&ĐBCL
II	Tự đánh giá cơ sở giáo dục chu kỳ 2			
1	Các nhóm công tác chuyên trách thu thập thông tin, minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá	2023	Nhóm công tác chuyên trách	Ban thư ký, các đơn vị trong Trường
2	Viết Báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục chu kỳ 2	2023	Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký, Nhóm công tác chuyên trách	Đơn vị trong Trường



STT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
3	Thông qua Hội đồng Tự đánh giá và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá CSGD theo góp ý của Hội đồng Tự đánh	2023	Ban thư ký, nhóm công tác chuyên trách	Các đơn vị trong Trường
4	Công khai báo cáo tự đánh giá CSGD để các bên liên quan góp ý	2023	Ban thư ký	Các nhóm công tác chuyên trách
5	Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá CSGD theo góp ý của các bên liên quan (nếu có)	2023	Nhóm công tác chuyên trách	Ban thư ký, đơn vị trong Trường
6	Gửi báo cáo về Cục Quản lý chất lượng, Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục, nhận phản hồi và giải trình	2023	Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký	Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách
7	Đánh giá ngoài cơ sở giáo dục	2023		
III	Rà soát giữa chu kỳ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục			
1	Hội đồng rà soát giữa chu kỳ kiểm định chất lượng, Ban thư ký thực hiện thu thập thông tin, minh chứng phục vụ công tác rà soát	2025	Hội đồng rà soát giữa chu kỳ, Ban thư ký	Đơn vị trong Trường
2	Viết Báo cáo rà soát giữa chu kỳ kiểm định chất lượng giai đoạn 05 năm 2023-2028	2025	Hội đồng rà soát giữa chu kỳ, Ban thư ký	Đơn vị trong Trường
3	Thông qua Hội đồng rà soát giữa chu kỳ và hoàn thiện báo cáo rà soát giữa chu kỳ	2025	Ban thư ký	Đơn vị trong Trường
4	Gửi báo cáo về Cục Quản lý chất lượng, Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục, nhận phản hồi và giải trình	2025	Hội đồng rà soát giữa chu kỳ	Ban thư ký

STT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
IV Tự đánh giá chương trình đào tạo (CTĐT)				
1	Các nhóm công tác chuyên trách thu thập thông tin, minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá chương trình đào tạo đợt 1, 2	2023	Nhóm công tác chuyên trách	Ban thư ký, các đơn vị trong Trường
2	Viết báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo đợt 1, 2	2023	Nhóm công tác chuyên trách	Ban thư ký, các đơn vị trong Trường
3	Thông qua Hội đồng Tự đánh giá và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá CTĐT đợt 1, 2 theo góp ý của Hội đồng Tự đánh giá	2023	Ban thư ký, nhóm công tác chuyên trách	Các đơn vị trong Trường
4	Công khai báo cáo tự đánh giá CTĐT đợt 1, 2 để các bên liên quan góp ý	2023	Ban thư ký	Các nhóm công tác chuyên trách
5	Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá CTĐT đợt 1, 2 theo góp ý của các bên liên quan (nếu có)	2023	Nhóm công tác chuyên trách	Ban thư ký, đơn vị trong Trường
6	Gửi báo cáo về Cục Quản lý chất lượng, Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục, nhận phản hồi và giải trình	2023	Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký	Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách
7	Đánh giá ngoài chương trình đào tạo đợt 1, 2	2023		
8	Thành lập Hội đồng Tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách thực hiện tự đánh giá chương trình đào tạo đợt 3 (tất cả các CTĐT còn lại)	2024	Phòng TTr,KT&ĐBCL	Khoa/Viện thực hiện tự đánh giá CTĐT đợt 3, Phòng TTr,KT&ĐBCL



STT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
9	Lập kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo	2024	Phòng TTr,KT&ĐBCL	Khoa/Viện thực hiện tự đánh giá CTĐT đợt 3, Phòng TTr,KT&ĐBCL
10	Các nhóm công tác chuyên trách thu thập thông tin, minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá chương trình đào tạo	2024	Nhóm công tác chuyên trách	Ban thư ký, các đơn vị trong Trường
11	Viết báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo	2024-2025	Nhóm công tác chuyên trách	Ban thư ký, các đơn vị trong Trường
12	Thông qua Hội đồng Tự đánh giá và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá CTĐT theo góp ý của Hội đồng Tự đánh giá	2025	Ban thư ký, nhóm công tác chuyên trách	Các đơn vị trong Trường
13	Công khai báo cáo tự đánh giá CTĐT để các bên liên quan góp ý	2025	Ban thư ký	Các nhóm công tác chuyên trách
14	Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá CTĐT theo góp ý của các bên liên quan (nếu có)	2025	Nhóm công tác chuyên trách	Ban thư ký, đơn vị trong Trường
15	Gửi báo cáo về Cục Quản lý chất lượng, Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục, nhận phản hồi và giải trình	2025	Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký	Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách
16	Đánh giá ngoài chương trình đào tạo đợt 3	2025		



STT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
V Năng cao chất lượng				
1	Phát hành quyền Những điều cần biết dành cho sinh viên Đại học Kiến trúc Hà Nội	Hàng năm	Phòng TTr,KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường
2	Rà soát Sổ tay hướng dẫn tự đánh giá chương trình đào tạo	Theo đề xuất	Phòng TTr,KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường
3	Rà soát Sổ tay hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục	Theo đề xuất	Phòng TTr,KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường
4	Rà soát quy trình đảm bảo chất lượng	Hàng năm	Phòng TTr,KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường
5	Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài cơ sở giáo dục	2024-2025	Hội đồng Đảm bảo chất lượng	Phòng TTr,KT&ĐBCL, đơn vị trong Trường
6	Phân tích kết quả điểm học phần và đánh giá việc triển khai thực hiện học và thi online	Hàng năm	Phòng TTr,KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường
VI Khảo sát chất lượng				
1	Khảo sát người học về chất lượng giảng dạy môn học	Kế hoạch đào tạo	Phòng TTr,KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường
2	Khảo sát người học trước khi tốt nghiệp về chất lượng của chuyên ngành đào tạo	Kế hoạch đào tạo	Phòng TTr,KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường
3	Khảo sát người học sau khi tốt nghiệp về tình hình việc làm, thu nhập	2 đợt/năm	Phòng CT&CTSV	Các đơn vị trong Trường
4	Khảo sát về các hoạt động hoạt động hỗ trợ	Theo kế	Phòng CT&CTSV	Các đơn vị trong Trường



STT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
		hoạch phòng		Trường
5	Khảo sát người học, cán bộ, giảng viên, nhân viên về hoạt động của thư viện	Theo kế hoạch phòng	TT Thông tin thư viện	Các đơn vị trong Trường
6	Khảo sát cán bộ, giảng viên, nhân viên về mức độ đáp ứng trong việc lập kế hoạch tài chính, phân bổ và quản lý tài chính	Theo kế hoạch phòng	Phòng Tài chính - Kế toán	Các đơn vị trong Trường
7	Khảo sát nhà khoa học chuyên môn, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, nhà tuyển dụng lao động, người học đã tốt nghiệp về chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, chất lượng đào tạo	Kế hoạch rà soát CTĐT	Phòng Đào tạo	Các đơn vị trong Trường
8	Khảo sát chuyên đề theo yêu cầu của Ban Giám hiệu và các đơn vị	Theo yêu cầu	Phòng TTr,KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường
VII	Tập huấn về Đảm bảo chất lượng			
1	Tập huấn công tác kiểm định chất lượng và đảm bảo chất lượng cho cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học	Hàng năm	Phòng TTr,KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường
2	Tập huấn về xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu, công tác phân tích dữ liệu đảm bảo chất lượng cho các thành viên tham gia tự đánh giá cơ sở giáo dục, CTĐT	Hàng năm	Phòng TTr,KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường
3	Tập huấn về tự đánh giá chương trình đào tạo cho Hội đồng tự đánh giá, ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách	Theo kế hoạch tự đánh giá	Phòng TTr,KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường
4	Tập huấn về tự đánh giá cơ sở giáo dục cho Hội đồng tự đánh giá, ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách	Theo kế hoạch tự đánh giá	Phòng TTr,KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường
5	Cử cán bộ đi đào tạo Kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp	Theo đăng ký	Phòng TTr,KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường



STT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
VIII	Quy chế Ba công khai			
1	Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục đại học	Hàng năm	Phòng TTr,KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường
2	Thu thập số liệu về chất lượng đào tạo thực tế	Hàng năm	Phòng TTr,KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường
3	Niêm yết số liệu về chất lượng đào tạo thực tế	Hàng năm	Phòng TTr,KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường
4	Báo cáo Bộ Xây dựng và Bộ Giáo dục và Đào tạo	Hàng năm	Phòng TTr,KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường
IX	Xây dựng hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng			
1	Lập kế hoạch xây dựng cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng	Hàng năm	Phòng TTr,KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường
2	Triển khai thực hiện theo kế hoạch xây dựng cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng	Hàng năm	Phòng TTr,KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường
X	Phát triển Website về đảm bảo chất lượng			
1	Thu thập và biên tập nội dung đăng trên website về đảm bảo chất lượng	2024	Phòng TTr,KT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường
XI	Điều chỉnh chương trình đào tạo	Định kỳ 2 năm/lần	Phòng Đào tạo	Các đơn vị trong Trường