

**CÔNG TY CỔ PHẦN HỌC VIỆN  
TRỰC TUYẾN VIỆT NAM  
Số: 368 / CV-VOA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do – Hạnh phúc  
\_o0o\_**

V/v: Chương trình đào tạo và chuyển đổi số  
cho các trường học  
và tổ chức giáo dục Việt Nam  
giai đoạn 2021 - 2025

Hà Nội, ngày 6 tháng 4 năm 2021

PG TH

**CÔNG VĂN BẢN**  
Ngày: 06/04/2021  
Vào sổ số: 403  
Chuyển đơn vị:

**Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội**

Công ty cổ phần Học Viện Trực Tuyến Việt Nam, đơn vị phát triển và vận hành Học viện trực tuyến Việt Nam (VOA) với giải pháp đã đạt giải nhất Nhân tài đất Việt trong lĩnh vực CNTT xin gửi lời chào trân trọng đến Quý trường !

Thủ tướng Chính phủ đã ký ban hành Quyết định số 749/QĐ-TTg phê duyệt chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến 2030, trong đó giáo dục đào tạo là 1 trong 8 lĩnh vực được ưu tiên hàng đầu trong triển khai thực hiện. Theo đó, đối với ngành giáo dục và đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo đã xác định chuyển đổi số là khâu đột phá, là nhiệm vụ quan trọng cần tập trung nguồn lực triển khai thực hiện để nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trước những yêu cầu mới, những thách thức mới trong xu thế hội nhập quốc tế.

Để tạo ra bước thay đổi to lớn, góp phần nâng cao năng lực đội ngũ quản lý và giáo viên kịp thời theo kịp yêu cầu của quá trình chuyển đổi số trong giáo dục, Học Viện Trực Tuyến Việt Nam đã hợp tác với đối tác trong và ngoài nước nghiên cứu và xây dựng một chương trình hợp tác và đào tạo đặc biệt: “Chương trình hợp tác đào tạo: Nâng cao kỹ năng phục vụ chuyển đổi số cho các trường học và tổ chức Giáo dục Việt Nam giai đoạn 2021 - 2025”. Cụ thể như sau:

**I. Chương trình VOA01 – Kỹ năng cho lãnh đạo và cán bộ quản lý: Dành cho lãnh đạo và cán bộ quản lý giáo dục**

**1. Giảng viên và Phương pháp học tập:**

- Giảng viên là chuyên gia công nghệ đã đạt giải nhất Nhân tài đất Việt trong lĩnh vực CNTT với sản phẩm học trực tuyến và thi trực tuyến ứng dụng cho việc nâng cao chất lượng đào tạo và giảng viên quản lý có rất nhiều kinh nghiệm người Australia, có kinh nghiệm giảng dạy về các kỹ năng cho cán bộ quản lý (Giảng viên đã quay video và làm phụ đề tiếng Việt).

- Phương pháp học tập **hoàn toàn mới: 100% học từ xa, trực tuyến trong 3 tháng và huấn luyện trực tuyến trong 1 tuần.** Trong đó:

+ **Học online** với Giải pháp học trực tuyến (Giải nhất Nhân tài Đất Việt trong lĩnh vực CNTT). Học viên được trang bị kiến thức toàn diện, đầy đủ thông qua các khóa học đã được xây dựng công phu từ các chuyên gia trong và ngoài nước mà không ảnh hưởng đến quá trình công tác.

+ **Học Live trực tiếp** để được huấn luyện kỹ năng quản lý và chuyển đổi số cùng chuyên gia Australia, chuyên gia Việt Nam.

**2. Đối tượng chương trình:**

- Hiệu trưởng, Hiệu phó.
- Cán bộ quản lý.
- Cán bộ trong diện quy hoạch

**3. Nội dung:** (Chi tiết xem trong tài liệu gửi kèm)

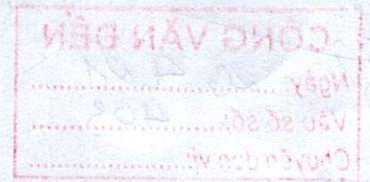
#### **4. Quyền lợi:**

- **Mỗi học viên được cung cấp vĩnh viễn 1 máy tính bảng + app** để trong và sau khóa học 3 tháng sẽ tiếp tục thường xuyên cập nhật kiến thức trong 05 năm(2021- 2025).
- Kết thúc khóa học 3 tháng học viên được cấp chứng nhận.

#### **5. Thời gian:**

- Thời gian đăng ký: đến 30/5/2021
- Thời gian bắt đầu học: trong 03 tháng hè từ 01/6/2021 đến 31/8/2021.

**6. Học phí:** 10.000.000 VNĐ/học viên.



## **II. Chương trình VOA02 – Kỹ năng chuyển đổi số dành cho giáo viên: Dành cho giáo viên.**

### **1. Giảng viên và Phương pháp học tập:**

- Nội dung : Mô hình trường học số, xây dựng bài giảng điện tử
- Giảng viên là chuyên gia CNTT hàng đầu đã đạt giải nhất Nhân tài đất Việt trong lĩnh vực CNTT với giải pháp học trực tuyến và thi trực tuyến ứng dụng trong việc nâng cao chất lượng đào tạo, và các giảng viên về công nghệ xây dựng các bài giảng điện tử.
- Phương pháp học tập **hoàn toàn mới: 100% học trực tuyến**. Học online với Giải pháp học trực tuyến (Giải nhất Nhân tài Đất Việt trong lĩnh vực CNTT). Học viên được trang bị kiến thức toàn diện, đầy đủ thông qua các khóa học đã được xây dựng công phu từ các chuyên gia trong và ngoài nước mà không ảnh hưởng đến quá trình công tác.

### **2. Đối tượng chương trình:**

- Giáo viên.

**3. Nội dung:** (Chi tiết xem trong tài liệu gửi kèm)

### **4. Quyền lợi:**

- Mỗi học viên được cung cấp tài khoản học trực tuyến được duy trì và cập nhật trong 05 năm (2021-2025) sau khi hoàn thành khóa học.
- Kết thúc khóa học, học viên được cấp chứng nhận hoàn thành khóa học.

### **5. Thời gian:**

- Thời gian đăng ký: đến 30/5/2021
- Thời gian bắt đầu học: trong 03 tháng hè từ 01/6/2021 đến 31/8/2021.

**6. Học phí:** 1.000.000 VNĐ/học viên.

**Khi trường cử cán bộ tham gia chương trình đào tạo chuyển đổi số thì sẽ được tư vấn xây dựng mô hình trường học số cho trường mình và triển khai thí điểm miễn phí giải pháp trường học số tổng thể (Giải pháp đã đạt giải nhất Nhân tài đất Việt trong lĩnh vực CNTT)**

Mọi thông tin phản hồi xin liên hệ:

Ông **Hoàng Ngọc Trung** – Chủ Tịch HĐQT (ĐT: 097 9189 888 – Email: Trunghn@aivietnam.net)

Chân thành cảm ơn!

Nơi nhận :

- Như trên
- Lưu VT

**ĐẠI DIỆN CÔNG TY**  
**Chủ tịch Hội đồng quản trị**



**Hoàng Ngọc Trung**

# Chương trình đào tạo và chuyển đổi số cho các trường học và tổ chức giáo dục Việt Nam giai đoạn 2021 – 2025

## Chương trình VOA01 – Kỹ năng cho lãnh đạo và cán bộ quản lý (Dành cho lãnh đạo và cán bộ quản lý giáo dục)

### Mục tiêu chương trình

Sau khi hoàn thành lãnh đạo và các cán bộ quản lý sẽ có khả năng:

- Nhận thức đúng về vai trò của nhà quản lý đối với sự thành công của tổ chức trong bối cảnh hội nhập quốc tế.
- Hiểu rõ mô hình và lộ trình, phương pháp triển khai trường học số.
- Hiểu được sự cần thiết của Trí tuệ cảm xúc (EQ) đối với nhà quản lý và biết cách phát triển EQ của bản thân
- Hiểu được các phong cách giao tiếp khác nhau và biết cách điều chỉnh phong cách giao tiếp để xây dựng các mối quan hệ
- Nâng cao kỹ năng phản hồi, kỹ năng ủy quyền và kỹ năng giải quyết mâu thuẫn nơi làm việc
- Nhận ra các đặc điểm của nhóm hiệu suất cao và biết cách tạo động lực nhóm làm việc hiệu quả
- Biết cách huấn luyện nhân viên chủ động, sáng tạo trong công việc
- Biết cách điều chỉnh, thích nghi với những thay đổi của môi trường, tổ chức
- Phát triển kỹ năng tư duy tích cực và sáng tạo, kỹ năng thuyết trình trong quá trình quản lý
- Phát triển các kỹ năng mềm

### Nội dung khóa học

#### Module 1. Các kỹ năng cần thiết cho nhà quản lý (Essential Skills for Managers)

Bài 1: Những hiểu biết chung về vai trò của nhà quản lý (Understanding the Role of Managers)

Bài 2: Sử dụng trí tuệ cảm xúc trong quản lý (Emotional Intelligence)

Bài 3: Phong cách và hành vi giao tiếp trong quản lý (Communication Behaviours and Styles)

Bài 4: Kỹ năng lắng nghe hiệu quả và tạo sự đồng cảm (Listening Effectively and with Empathy)

Bài 5: Kỹ năng phản hồi hiệu quả (How to Provide Effective Feedback)

Bài 6: Kỹ năng giải quyết mâu thuẫn nơi công sở (Resolving Conflict in the Workplace)

Bài 7: Kỹ năng ủy quyền (Delegation Skills)

Bài 8: Nâng cao hiệu suất làm việc nhóm (Developing High Performance Teams)

#### Module 2. Kỹ năng huấn luyện cho nhà quản lý (Coaching Skills for Managers)

Bài 1: Build your strengths in coaching and basic understanding of what coaching is

Bài 2: Coaching Strategies and Tactics

Bài 3: The Art of Asking Questions

Bài 4: Coaching Models

#### Module 3. Lãnh đạo và quản trị sự thay đổi (Leading and Managing Change)

Bài 1: Tổng quan chung về sự thay đổi và các phản ứng trước sự thay đổi (Overall Change Framework and Responding to Change)

Bài 2: Sự đối phó với thay đổi và các nguyên nhân dẫn đến thay đổi thất bại (How People deal with change and Why Change Fails)

Bài 3: Các chiến lược giảm thiểu sự kháng cự thay đổi và lý thuyết Nudge (Strategies for Minimizing Resistance to Change and the Nudge Theory)

Bài 4: Mô hình quản trị thay đổi ADKAR và John Kotter

Bài 5: Bí quyết tổ chức, thực hiện thay đổi thành công (Critical guidelines for implementation of change)

#### Module 4. Mô hình trường học số trong cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4

##### Các module kiến thức, kỹ năng bổ trợ, tham khảo

1. Thiết lập mục tiêu và tạo động lực cho nhân viên (Setting Goals and Motivating Employees)
2. Kỹ năng tư duy phản biện và sáng tạo (Creative and Critical Thinking)
3. Đưa ra vấn đề và nhận phản hồi (Giving and Receiving Feedback)

1. Xây dựng và phát triển thương hiệu (How to Build and Develop Brand)
2. Áp dụng các nguyên tắc lãnh đạo
3. Bí quyết để trở thành nhà quản lý giỏi
4. Kỹ năng lãnh đạo nhóm hiệu quả dành cho quản lý
5. Quy trình lên kế hoạch, tổ chức và điều hành cuộc họp
6. Xây dựng đội ngũ nhân viên lớn mạnh
7. Phương pháp huấn luyện nhân viên hiệu quả
8. Kỹ năng quản lý dự án
9. Giao tiếp thành công ở cấp quản lý
10. Kỹ năng ủy thác công việc
11. Kỹ năng thuyết trình ấn tượng
12. Kỹ năng trình bày vấn đề rõ ràng
13. Phương pháp thích nghi với sự thay đổi
14. Kỹ năng quản lý & giải quyết xung đột
15. Phương pháp nhận biết & đánh giá sự thay đổi

## **Chương trình VOA02 – Kỹ năng chuyển đổi số dành cho giáo viên (Dành cho giáo viên)**

### **Mục tiêu:**

- Giúp giảng viên nắm được việc ứng dụng CNTT trong việc dạy và học
- Hiểu cách vận hành phần mềm elearning trong việc dạy và học
- Giúp giảng viên biết việc xây dựng kịch bản chương trình đào tạo trực tuyến và các công cụ xây dựng bài giảng điện tử hiện nay
- Sau khóa học, học viên sử dụng được một số phần mềm để xây dựng một bài giảng điện tử: Adobe Premiere, Audition, Ispring

### **Nội dung chi tiết của chương trình**

#### **Nội dung 1. Giải pháp elearning**

1. Công nghệ elearning
2. Hiện trạng elearning tại Việt Nam
3. Xu hướng elearning trên thế giới
4. Giải pháp elearning ứng dụng cho việc dạy và học

#### **Nội dung 2. Các mô hình dạy - học và xây dựng chương trình & bài giảng**

1. Áp dụng công nghệ thông tin vào mô hình dạy và học
2. Quy trình xây dựng chương trình & bài giảng
3. Giới thiệu các biểu mẫu xây dựng chương trình & bài giảng

#### **Nội dung 3. Số hóa nội dung chương trình & bài giảng**

1. Nguyên liệu đầu vào để xây dựng chương trình & bài giảng
  - Đề cương, kịch bản
  - Slide, tài liệu khác
  - **tạo dựng nguyên liệu** : video, audio bằng điện thoại, máy quay
  - Bộ câu hỏi kiểm tra/đánh giá phục vụ kiểm tra bằng elearning
2. Xử lý hậu kỳ
  - Giới thiệu các phần mềm xử lý bài giảng hiện nay
  - Xử lý video bằng các phần mềm trên điện thoại
  - Phần mềm xử lý video: Adobe Premiere
  - Phần mềm xử lý tiếng: Adobe Audition
3. Công cụ đóng gói bài giảng
  - Phần mềm đóng gói bài giảng: Ispring Presenter
  - Thực hành cho giảng viên xây dựng bài giảng điện tử

#### **Nội dung 4: Bài tập thu hoạch**

Bài tập thu hoạch cho giáo viên : Xây dựng bài giảng điện tử  
Trao đổi, thảo luận, hỗ trợ kỹ thuật trực tuyến.