

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 04/2025
VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 05/2025**

I/ CÔNG TÁC THỰC HIỆN THÁNG 04/2025

1. Công tác Hành chính và Tổ chức cán bộ

- Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cho cán bộ thuộc Trường;
- Triển khai thực hiện các nội dung tại Nghị định 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;
- Hợp đánh giá, phân loại viên chức, người lao động quý 1/2025;
- Công nhận kết quả Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội lần thứ XIX, nhiệm kỳ 2025 – 2030;
- Xây dựng Kế hoạch đảm bảo ANTT, PCCC dịp lễ giỗ Tổ Hùng vương (10/3 Âm lịch), lễ ngày Chiến thắng (30/4), Quốc tế lao động (1/5).

2. Công tác đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Cấp bằng, phụ lục văn bằng tốt nghiệp đợt 1 cho sv các khoa Kỹ thuật HT&MTĐT, Nội thất khóa 2020; đợt 2 của các khoa Kiến trúc, Quy hoạch khóa 2019; đợt bổ sung của viện ĐT mở, viện Đào tạo HTQT và các trường hợp khác;
- Kiểm tra dữ liệu hồ sơ sinh viên tốt nghiệp, xin cấp phôi bằng và in bằng, phụ lục văn bằng cho sinh viên tốt nghiệp Đợt 1 khóa 2020ĐH, TT, ĐK, 2020X, XN, VL, 2020QL, KX, 2020CN; Đợt 2 khóa 2021X.VB2 và các trường hợp khác;
- Làm các thủ tục xác minh văn bằng tốt nghiệp theo yêu cầu của các cá nhân và tổ chức;
- Điều chuyển phòng học, lịch học của một số lớp học để chuẩn bị mặt bằng cải tạo nhà I, H. Điều chuyển địa điểm làm việc của Bộ phận 1 cửa;
- Phê duyệt khung Kế hoạch Đào tạo Năm học 2025-2026;
- Phê duyệt và ban hành Thông tin tuyển sinh và Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2025;
- Đăng ký Bộ GD&ĐT phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh năm 2025;
- Thực hiện tập huấn tuyển sinh của Bộ GD&ĐT và các công việc chuẩn bị thuộc kế hoạch tuyển sinh đại học năm 2025;
- Điều chỉnh chức năng phần mềm tuyển sinh phù hợp công tác xét tuyển năm 2025; thu hồ sơ đăng ký dự thi môn năng khiếu và các loại hồ sơ khác theo quy định;
- Thu, xử lý hồ sơ và xét tuyển bổ sung hệ VLVH tại cơ sở Việt Trì và Ưông Bí;
- Hoàn chỉnh sản phẩm đợt rà soát chương trình đào tạo trình độ đại học;
- Lựa chọn nhà thầu thực hiện truyền thông và quảng bá tuyển sinh năm 2025;

- Tổ chức thi, chấm thi, phúc khảo bài thi nhíp 1 học kỳ II năm học 2024-2025;
- Hoàn thành Báo cáo chuẩn đầu ra cơ sở giáo dục;
- Tổ chức thực hiện rà soát chương trình đào tạo các ngành ở trình độ thạc sĩ, tiến sĩ của Trường;
- Tiếp tục tổ chức thực hiện dạy và học cho các học viên khoá 2024 và thực tập cho học viên khóa 2023 đợt 2;
- Tiếp tục tổ chức hướng dẫn và tổ chức kiểm tra tiến độ thực hiện Đề án tốt nghiệp thạc sĩ (lần 2) cho các học viên cao học khóa 2023 đợt 1;
- Tổ chức đánh giá đề cương Đề án tốt nghiệp thạc sĩ cho các học viên cao học khóa 2023 đợt 2;
- Xây dựng đề án mở ngành đào tạo trình độ Thạc sĩ Mỹ thuật ứng dụng của Trường theo các quy chế và quy định hiện hành;
- Tiếp tục thực hiện các công tác tuyển sinh và quảng bá tuyển sinh trình độ thạc sĩ, tiến sĩ đợt 1/2025 theo thông báo tuyển sinh của Trường đã phát hành.

3. Công tác sinh viên

- Hoàn thành góp ý vào dự thảo “Thông tư quy định công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học” gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Phát nội dung, tài liệu phục vụ sinh hoạt chính trị chuyên đề và sinh hoạt lớp cho sinh viên hệ chính quy đợt 4 năm 2025;
- Hoàn thành xét thi đua, khen thưởng học kỳ I năm học 2024 – 2025 và xét cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ II năm học 2024 – 2025;
- Triển khai kế hoạch buổi tọa đàm giữa Lãnh đạo Nhà trường với sinh viên năm học 2024 – 2025 tới các lớp sinh viên và các đơn vị trong trường;
- Kiểm tra tình hình sinh hoạt lớp của các lớp sinh viên;
- Trả hồ sơ sinh viên tốt nghiệp ra trường;
- Tổ chức cuộc thi Business Idea Hau 2025;
- Phối hợp với PA03 và công an phường Văn Quán đảm bảo an ninh trật tự dịp nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4) và ngày Quốc tế lao động (1/5).

4. Công tác nghiên cứu Khoa học Công nghệ

- Lập công văn đóng góp ý kiến, báo cáo gửi Bộ Xây dựng, Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng Giáo sư Nhà nước;
- Tổ chức hội thảo nhiệm vụ KHCN cấp Bộ thực hiện năm 2024-2025 (02 nhiệm vụ);
- Thông báo đăng ký xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ KHCN, SNKT và SNMT thực hiện năm 2026; thông báo viết bài cho các hội thảo của các trường đại học và các đơn vị tổ chức;
- Công văn lấy ý kiến chuyên gia góp ý dự thảo tiêu chuẩn quốc gia do Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội chủ trì;
- Hoàn thiện hồ sơ, trình Bộ Xây dựng các tiêu chuẩn do Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội chủ trì thực hiện quy trình thẩm định, công bố tiêu chuẩn trong năm 2025;
- Tiếp nhận danh sách ứng viên đăng ký xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Giáo sư, Phó giáo sư năm 2025;

- Hội đồng Khoa học đào tạo bầu Hội đồng Giáo sư cơ sở Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội năm 2025 và phê duyệt danh mục kế hoạch các nhiệm vụ KHCN, SNKT và SNMT thực hiện năm 2026;
- Tham dự hội thảo Câu lạc bộ khoa học và công nghệ các trường kỹ thuật lần thứ 60 tại Trường Đại học Quy Nhơn;
- Nghiệm thu 01 tài liệu dịch phục vụ giảng dạy và 03 đề tài NCKH cấp Trường.
- Làm thủ tục phê duyệt các nhiệm vụ NCKH cấp Trường và ký hợp đồng thực hiện năm 2025 (đợt 1);
- Xây dựng kế hoạch xuất bản nội bộ năm 2025;
- Thông báo kế hoạch nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên năm học 2024-2025;
- Đã thiết kế, chế bản xong Tạp chí Khoa học Kiến trúc và Xây dựng số 59 (nhưng do lỗi kỹ thuật phải thiết kế, chế bản lại từ đầu);
- Tổ chức triển lãm đồ án tốt nghiệp sinh viên khóa 2020 khoa Thiết kế mỹ thuật tại Văn Miếu Quốc Tử Giám;
- Thực hiện công tác chuẩn bị cho sự kiện NewGene 2025 tại Trường;

5. Công tác Hợp tác Quốc tế

- Tiếp trường Đại học Lâm Nghiệp Bắc Kinh, Đại học Nam Trung (Trung Quốc); Trường Đại học Đại Diệp (Đài Loan Trung Quốc),
- Tiếp ĐSQ CH Séc, KTS Martin Rajnis, KTS Karel Smejkal (CH Séc);

6. Công tác tài chính

- Thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên tháng 04/2025; Thanh toán các khoản thu chi thường xuyên tháng 4/2025; xây dựng phương án chi phụ cấp các ngày Lễ; trình hồ trợ thu nhập quý 1 năm 2025 cho viên chức và lương vượt định mức giảng dạy đợt 3 năm học 2024 - 2025 cho giảng viên;
- Xây dựng và trình Hội đồng Trường phương án mức thu học phí các hệ đào tạo năm học 2025-2026, thực hiện công khai theo quy định;
- Xây dựng giá dịch vụ xét tuyển và thi năng khiếu tuyển sinh năm 2025; giá dịch vụ xét tuyển các hệ liên kết;
- Đôn đốc công nợ học phí sinh viên hệ vừa làm vừa học, sau đại học;
- Lập Báo cáo thuế GTGT và thuế TNCN tháng 03/2025;
- Giải ngân dự án đầu tư nâng cấp công trình Nhà lớp học (Nhà I, Nhà H) và hạ tầng kỹ thuật cảnh quan; Dự án nhà học đa năng 20 tầng - Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội;
- Trình Bộ Xây dựng thanh lý tài sản công cụ dụng cụ, xử lý kiểm kê tại thời điểm 31/12/2024;
- Tổng hợp số liệu phục vụ kiểm tra xét duyệt quyết toán ngân sách và báo cáo tài chính năm 2024 của toàn Trường nộp Bộ Xây dựng;
- Báo cáo giải trình về hóa đơn các đơn vị thanh toán có rủi ro năm 2021; 2022.

7. Công tác cơ sở vật chất

- Tiếp tục triển khai thi công phần thân công trình Nhà đa năng (dầm sàn, mái tầng 18);
- Hoàn thành việc bố trí, cải tạo sửa chữa phòng làm việc cho BGH, phòng tổng hợp tại tầng 3, tầng 4 nhà M; bố trí phòng làm việc Viện Đào tạo hợp tác quốc tế, các xưởng, phòng học; điểm thu hồ sơ tuyển sinh cho phòng đào tạo.;
- Hoàn thành việc lắp đặt thang máy tại nhà E, F và thông hành lang tầng 4, 5 nhà F;

- Hoàn thành việc cải tạo và lắp đặt 02 phòng máy may tại tầng 20 nhà M (Chuyển từ nhà H sang).

8. Công tác lao động sản xuất

- Trúng gói thầu: Tư vấn lập hồ sơ báo cáo kinh tế - kỹ thuật dự án Chống thấm sân, mái sảnh tòa nhà trung tâm Bệnh viện Quân y 103; tư vấn lập Đồ án quy hoạch phân khu tỷ lệ 1/2000 Khu vực xã Hòa Bình, thành phố Hòa Bình (PK6);...
- Tham gia ký kết hợp đồng: thẩm tra dự án khu nhà ở xã hội Bãi Viên, Mỹ Xá, thành phố Nam Định; hợp đồng thiết kế bản vẽ thi công và lập dự toán chi tiết hạ tầng kỹ thuật và cây xanh cảnh quan khu nhà ở thấp tầng KV2- GĐ2 khu Casamila – dự án khu đô thị Nam An Khánh;...
- Khối lượng công việc đạt được trong tháng 04/2025 của Trung tâm Kỹ thuật hạ tầng & Môi trường đô thị đạt 1,5 tỷ đồng. Văn phòng tư vấn & chuyên giao công nghệ xây dựng tỷ đạt 5,3 tỷ đồng.

9. Công tác Đoàn thể và công tác khác

- Công đoàn Trường tổ chức luyện tập và thi đấu tham gia Hội khỏe cụm thi đua công đoàn số 1;
- Kỷ niệm này Kiến trúc Việt Nam (27/4);
- Đoàn Thanh niên, hội sinh viên Trường thực hiện các công tác sau: Từ 9/3 đến 13/4/2025 phối hợp cùng 07 đơn vị trường bạn tổ chức chuỗi hoạt động Xuân tình nguyện với các hoạt động: Lễ ra quân tại nghĩa trang Liệt sỹ Thành phố Hà Nội; trồng con đường hoa, dọn dẹp con đường lên Đền Gióng, dọn dẹp con đường lên chùa Non nước, giao lưu văn nghệ cùng đoàn Xã Phù linh Sóc Sơn Hà Nội; Gom 20 tấn rác tại đường Phạm Tu – Đại Lộ Chu Văn An hướng Nguyễn Xiển Xa La; treo 06 biển cảnh báo không xả rác tại địa điểm trên; Tổ chức giải bóng Xuân tình nguyện với sự tham gia của 08 đơn vị. tổ chức biggame và ga la Xuân tình nguyện; ngày 15/4 Liên Chi đoàn Khoa Quản lý đô thị tổ chức tham quan Bảo tàng lịch sử quân sự Việt Nam; ngày 16/4 Đoàn thanh niên trường phối cùng JolliBee tổ chức cuộc thi tìm kiếm tài năng các lĩnh vực hát, nhảy, múa với nhiều giải thưởng có giá trị; triển khai tổ chức cuộc thi thiết kế bìa sách – phó sách năm 2025; biểu quyết giới thiệu 01 đồng chí đoàn viên chuyển đảng chính thức;...

II/ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 05/2025

1. Công tác Hành chính và Tổ chức cán bộ

- Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cho cán bộ thuộc Trường;
- Xét nâng lương thường xuyên Quý 2/2025;
- Triển khai xây dựng tiêu chí đánh giá viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng viên chức và người lao động;
- Triển khai Kế hoạch đảm bảo ANTT, PCCC dịp lễ giỗ Tổ Hùng vương (10/3 Âm lịch), lễ ngày Chiến thắng (30/4), Quốc tế lao động (1/5).

2. Công tác đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Xây dựng dự thảo Kế hoạch Đào tạo năm học 2025-2026; lấy ý kiến các khoa, viện, trung tâm và điều chỉnh cho phù hợp;
- Xây dựng cơ sở dữ liệu văn bằng;

- Lập kế hoạch và thời khóa biểu dự kiến cho đợt học bổ sung vào nhịp hè. Tổ chức cho sinh viên đăng ký môn học trên cổng tin chỉ, tiếp nhận và xử lý các đơn xin mở lớp học phần...
- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh và thu hồ sơ đăng ký dự thi môn năng khiếu, hồ sơ xét tuyển bằng kết quả THPT, xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển theo quy định;
- Thực hiện các công việc khác thuộc tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2025;
- Trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên khóa 2020NT và các trường hợp khác;
- Tiếp tục tổ chức thực hiện rà soát chương trình đào tạo các ngành ở trình độ thạc sĩ, tiến sĩ của Trường;
- Tiếp tục tổ chức thực hiện dạy và học cho các học viên khoá 2024;
- Tiếp tục tổ chức hướng dẫn thực hiện Đề án tốt nghiệp thạc sĩ cho các học viên cao học khóa 2023 đợt 1;
- Tổ chức trao quyết định và hướng dẫn thực hiện Đề án tốt nghiệp thạc sĩ cho các học viên cao học khóa 20233 đợt 2;
- Tiếp tục thực hiện các công tác phối hợp với khoa Thiết kế Mỹ thuật xây dựng đề án mở ngành đào tạo trình độ Thạc sĩ Mỹ thuật ứng dụng của Trường theo các quy chế và quy định hiện hành;
- Thực hiện công tác tuyển sinh đào tạo trình độ Tiến sĩ đợt 1/2025 của Trường, dự kiến 15/5/2025;
- Tiếp tục thực hiện các công tác tuyển sinh trình độ thạc sĩ đợt 1/2025 theo thông báo tuyển sinh của Trường đã phát hành;
- Tiếp tục tổ chức và thực hiện công tác quảng bá tuyển sinh đào tạo các trình độ sau đại học năm 2025 của Trường.

3. Công tác sinh viên

- Tổ chức buổi tọa đàm giữa Lãnh đạo Nhà trường với sinh viên năm học 2024 – 2025;
- Tuyên truyền cho sinh viên thực hiện nghiêm túc pháp luật về An toàn giao thông, văn hóa giao thông, tham gia giao thông an toàn và phải chịu trách nhiệm nếu để xảy ra vi phạm;
- Tuyên truyền, phổ biến luật về phòng chống tội phạm, HIV/AIDS, ma túy, mại dâm cho sinh viên toàn trường;
- Phối hợp với công ty IIG Việt Nam đăng ký tài khoản ED cho sinh viên hệ chính quy đợt 2 học kỳ II năm học 2024 – 2025;
- Phát động 4 cuộc thi cho sinh viên: LIXIL Talent Match; JC Workshop cuộc thi tích hợp thiết kế Quy hoạch - Kiến trúc - Cảnh quan; Á Mỹ Award 2025 - Cuộc thi khơi nguồn sức sáng tạo không gian; Floating Architecture and Design Competition;

4. Công tác nghiên cứu Khoa học Công nghệ

- Tổ chức nghiệm thu cơ sở các nhiệm vụ KHCN thực hiện năm 2023, 2024 do Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội chủ trì;
- Đôn đốc các chủ nhiệm nhiệm vụ thực hiện giải ngân và hoàn thiện sản phẩm các nhiệm vụ KHCN theo đúng hợp đồng;
- Nộp hồ sơ các nhiệm vụ KHCN, SNKT, SNMT của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội đăng ký thực hiện năm 2026;

- Kiểm tra, nghiệm thu mô hình nhiệm vụ KHCN cấp Tỉnh thực hiện năm 2023 tại Cao Bằng;
- Hoàn thiện hồ sơ Hội đồng Giáo sư cơ sở trình Hội đồng Giáo sư Nhà nước;
- Ban hành quy định về nội dung, tiêu chuẩn và quy trình xét công nhận về sáng kiến Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội;
- Làm các công văn, báo cáo gửi các Bộ và cơ quan cấp trên;
- Kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ NCKH cấp Trường năm 2024;
- Thông báo kế hoạch nghiệm thu nhiệm vụ nghiên cứu khoa học của giảng viên năm học 2024-2025;
- Thực hiện nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên năm học 2024-2025;
- Hoàn thành in Tạp chí Khoa học Kiến trúc và Xây dựng số 59;
- Biên tập, thiết kế Tạp chí Khoa học Kiến trúc và Xây dựng số 60;
- Phát hành Tạp chí Khoa học Kiến trúc và Xây dựng số 60;
- Biên tập, chế bản, thiết kế tài liệu giảng dạy đợt 1 năm 2025;
- Tổ chức chương trình show thời trang NewGene 2025 tại Trường; tổ chức talk show “Đối thoại sinh viên khoa Nội thất”; Talk show chuyên ngành cho giảng viên, sinh viên nội thất;

5. Công tác Hợp tác quốc tế

- Đoàn cán bộ của Nhà trường đi công tác tại Úc và Nhật Bản;
- Tiếp trường ĐH Curtin, ĐH Swinburne (Úc);
- Thực hiện công tác quảng bá tuyên sinh các chương trình đào tạo quốc tế.

6. Công tác tài chính

- Thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên tháng 05/2025; thanh toán học bổng khen thưởng cho sinh viên;
- Ban hành mức thu học phí năm học 2025-2026;
- Lập Báo cáo thuế GTGT và thuế TNCN tháng 04/2025;
- Bộ Xây dựng kiểm tra, xét duyệt quyết toán ngân sách và báo cáo tài chính năm 2024;
- Lập kế hoạch tài chính năm 2026 và kế hoạch giai đoạn 2026-2028;
- Giải ngân dự án đầu tư nâng cấp công trình Nhà lớp học (Nhà I, Nhà H) và hạ tầng kỹ thuật cảnh quan; Dự án nhà học đa năng 20 tầng - Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội.

7. Công tác cơ sở vật chất

- Tiếp tục triển khai thi công phần thân công trình Nhà đa năng (cát nóc công trình);
- Tiếp tục thi công cải tạo dự án hạ tầng kỹ thuật và Nhà I, nhà H;
- Tiếp tục cải tạo tầng 3 nhà M để bố trí phòng làm việc phòng Tài chính kế toán.
- Tổ chức đấu giá dịch vụ ăn uống và trông giữ xe theo quy định hiện hành của Nhà nước;
- Triển khai bố trí văn phòng một cửa tại nhà Art Gallery và văn phòng Đoàn Thanh niên Trường tại tầng 1 nhà Interior khoa Nội thất.

8. Công tác lao động sản xuất

- Triển khai ký kết các hợp đồng: thiết kế bản vẽ thi công xây dựng vườn hồ điều hòa các xã Liên Hồng, Liên Hà, Liên Trung huyện Đan Phượng; hợp đồng thiết kế phương án và lập báo cáo đề xuất dự án đầu tư xử lý chất thải Toàn Thắng;
- Hoàn thiện triển khai cải tạo nâng cấp kiến trúc cảnh quan tại văn phòng Bộ Xây dựng mới.


9. Công tác đoàn thể và công tác khác

- Tặng quà cho các đoàn viên CĐ có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tháng công nhân; tham gia hội khỏe Công đoàn khối các trường ĐH, CĐ TP Hà Nội.

Nơi nhận:

- Tập thể Lãnh đạo Trường (*để c/d*);
- Các ĐV trực thuộc Trường (*để t/h*);
- Website Trường;
- Lưu VT-TH, *Law*

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS.KTS: *Lê Quân*