

**THÔNG BÁO**

**Về việc xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở năm học 2022 - 2023**

**Kính gửi:** Các đơn vị thuộc Trường

Căn cứ Quyết định số: 103/QĐ-ĐHKT-KHCN ngày 19/4/2019 về việc: "Quy định về nội dung, tiêu chuẩn sáng kiến và quy trình xét công nhận sáng kiến của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội";

Căn cứ Hướng dẫn số: 13/HD-ĐHKT-KHCN ngày 15/01/2021 hướng dẫn thực hiện bổ sung "Quy định về nội dung, tiêu chuẩn sáng kiến và quy trình xét công nhận sáng kiến của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội" ban hành tại Quyết định số: 103/QĐ-ĐHKT-KHCN ngày 19/4/2019.

Nhà trường đề nghị các đơn vị triển khai các nội dung sau:

1. Tổ chức triển khai đánh giá sáng kiến của viên chức, người lao động cấp cơ sở năm học 2022 - 2023 theo Quy định.
2. Nộp hồ sơ xét công nhận sáng kiến gửi về Phòng Khoa học Công nghệ trước ngày 14 tháng 7 năm 2023, bao gồm:
  - Biên bản họp xét, đánh giá sáng kiến cấp cơ sở theo Mẫu số 1;
  - Danh mục đánh giá sáng kiến đối với các sáng kiến được quy định tại điểm a,b,c,d thuộc Mục 1 của Hướng dẫn số 13/HD-ĐHKT-KHCN theo Mẫu số 2;
  - Danh mục đánh giá sáng kiến đối với các sáng kiến được quy định tại điểm e,f,g thuộc Mục 1 của Hướng dẫn số 13/HD-ĐHKT-KHCN theo Mẫu số 3;
  - Báo cáo kết quả thực hiện sáng kiến theo Mẫu số 4 (Đối với các sáng kiến thuộc mục e,f,g của Hướng dẫn số 13/HD-ĐHKT-KHCN).

\* Lưu ý: Nội dung sáng kiến đã được nghiệm thu theo nhiệm vụ NCKH giảng viên năm học 2022-2023 không cần nộp minh chứng.

Minh chứng đối với sáng kiến thuộc mục e: Quyết định thành lập Ban xây dựng đề án, dự án, quy chế, quy định... của Hiệu trưởng; Quyết định ban hành các đề án, dự án, quy chế, quy định... của Hiệu trưởng.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: (1/10)

- Các đơn vị thuộc trường;
- Website;
- Lưu: VT, KHCN



PGS. TS. KTS. Lê Quân

Lưu ý: Các văn bản hướng dẫn xét công nhận sáng kiến năm học 2022 - 2023 được đăng tải trên website của Nhà trường: [hau.edu.vn/he-thong-van-ban\\_c180402/](http://hau.edu.vn/he-thong-van-ban_c180402/)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Đơn vị: .....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

## BIÊN BẢN HỌP XÉT, ĐÁNH GIÁ SÁNG KIẾN

(Năm học: .....) )

### I. Thời gian, địa điểm, thành phần:

- Thời gian: .....
- Địa điểm: .....
- Thành phần tham dự: .....

### II. Nội dung cuộc họp:

#### 1. Tổng hợp các sáng kiến đăng ký

TT	Họ và tên tác giả (đồng tác giả) sáng kiến	Tên sáng kiến	Công việc áp dụng sáng kiến	Kết quả đạt được
1.				
2.				
...				

#### 2. Đánh giá của đơn vị

Đánh giá lần lượt từng sáng kiến theo các nội dung sau:

- Hiệu quả thực tế đạt được khi áp dụng sáng kiến (nêu rõ hiệu quả đạt được so với khi chưa áp dụng sáng kiến vào công việc).
- Khả năng tiếp tục duy trì và phát triển mở rộng của sáng kiến.
- Tính sáng tạo và hợp lý khi triển khai, áp dụng sáng kiến.
- Kết luận về sáng kiến (trong phần kết luận phải nêu rõ có đề nghị Hội đồng Sáng kiến Trường xét công nhận hay không).

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

THƯ KÝ



Mẫu số 02

**TỔNG HỢP DANH MỤC SÁNG KIẾN NĂM HỌC 2022-2023**  
**Sáng kiến thuộc điểm a, b, c, d theo hướng dẫn 13/HĐ-ĐHKT-KHCN**  
**ĐƠN VỊ: .....**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên tác giả sáng kiến</b>	<b>Tên sáng kiến</b>	<b>Công việc áp dụng sáng kiến</b>	<b>Kết quả đạt được</b>
1.	Nguyễn Văn A		Ví dụ: Áp dụng trong công tác đào tạo và NCKH ngành học phần, chuyên ngành...	Ví dụ: Tốt
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Hà Nội, ngày      tháng      năm 2023  
**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**  
(Kí và ghi rõ tên)

**TỔNG HỢP DANH MỤC SÁNG KIẾN NĂM HỌC 2022-2023**  
**Sáng kiến thuộc điểm e, f, g theo hướng dẫn 13/HD-ĐHKT-KHCN**  
**ĐƠN VỊ: .....**

TT	Họ và tên tác giả sáng kiến	Tên sáng kiến	Công việc áp dụng sáng kiến	Kết quả đạt được
1.	Nguyễn Văn A		Ví dụ: Áp dụng trong công tác quản lý.....	Ví dụ: Tốt
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Hà Nội, ngày      tháng      năm 2023  
**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Đơn vị: .....

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

**BÁO CÁO ĐỀ NGHỊ XÉT SÁNG KIẾN NĂM HỌC 20... - 20..**

(Áp dụng cho các đối tượng thuộc điểm e, f, g tại khoản 1 của Điều 1 thuộc Quyết định này)

- Họ và tên: .....
- Chức vụ: .....
- Đơn vị công tác:.....
- Tên nhiệm vụ: .....

**1. Tính cấp thiết và mục tiêu:**

1.1. Tính cấp thiết:

1.2. Mục tiêu:

**2. Nội dung và phương pháp thực hiện:**

2.1. Nội dung nhiệm vụ:

(Nêu rõ nội dung nhiệm vụ được giao để làm căn cứ đưa ra những phương pháp thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả cao. Đối với những nhiệm vụ được thực hiện bởi một nhóm cần phải mô tả chi tiết nhiệm vụ phân công cho từng cá nhân cụ thể trong nhóm)

2.2. Phương pháp thực hiện:

(Mô tả chi tiết phương pháp thực hiện nhiệm vụ)

**3. Kết quả đạt được:**

(Nêu rõ được kết quả nổi bật đã đạt được khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ và cách thức ứng dụng, chuyển giao kết quả đó)

**Xác nhận của đơn vị quản lý**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Chủ trì nhiệm vụ**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Quy cách trình bày Báo cáo:**

- Báo cáo kết quả thực hiện sáng kiến từ 03 đến 05 trang, được in trên giấy A4, đóng bìa và kèm theo minh chứng cụ thể.
- Phông chữ sử dụng trình bày báo cáo là phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001; cỡ chữ: 14.
- Định lề trang văn bản trình bày báo cáo Nghị 30/2020/NĐ-CP ban hành ngày 05/3/2020 của Chính phủ và theo Thông tư 01/2011/TT-BNV ban hành ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ.