

Số: 281 /QĐ-ĐHKT-TH

Hà Nội, ngày 05 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2022 của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 181/CP ngày 17/9/1969 của Hội đồng chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 1845/QĐ-TTg ngày 02/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 2262/QĐ-TTg ngày 31/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022;

Theo đề nghị của phòng Tổng hợp, phòng Tài chính - Kế toán và phòng Quản trị thiết bị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tổng hợp, phòng Tài chính - Kế toán, phòng Quản trị thiết bị và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu VT, TH



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS.KTS: Lê Quân

CHƯƠNG TRÌNH
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2022
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HÀ NỘI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 281 /QĐ-ĐHKT-TH ngày 05/5/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội)

Thực hiện Quyết định số 2262/QĐ-TTg ngày 31/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022. Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là “THTK, CLP”) là nhằm huy động, phân bổ, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để phòng, chống, ngăn chặn đại dịch Covid-19, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị trong Chương trình hành động của ngành Xây dựng thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP, Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ theo Quyết định số 63/QĐ-BXD ngày 19/01/2021 của Bộ Xây dựng và phân đấu hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu chủ yếu trong kế hoạch năm 2022 của Nhà trường.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên trong THTK, CLP; phát hiện và ngăn chặn kịp thời mọi biểu hiện lãng phí trong hoạt động của Nhà trường.

- Làm căn cứ cho các tổ chức đoàn thể; các Phòng, Khoa, các đơn vị trực thuộc; cán bộ, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên toàn trường thực hiện chương trình hành động về THTK, CLP. Thực hiện có hiệu quả một số nhiệm vụ và giải pháp cụ thể, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong trường và các bộ phận của Nhà trường, tạo đà cho việc THTK, CLP trở thành công tác thường xuyên, liên tục của trường.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật THTK, CLP; triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn Luật THTK, CLP; các chương trình hành động của Bộ Xây dựng đến từng cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên trong toàn trường.

- THTK, CLP phải gắn với tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, giám sát, thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP

I. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Việc xây dựng và thực hiện Chương trình THTK, CLP năm 2022 là một giải pháp quan trọng nhằm tạo nguồn lực góp phần khắc phục hậu quả của dịch bệnh,



thiên tai, biến đổi khí hậu, tạo đà khôi phục và phát triển kinh tế, đảm bảo hoàn thành kế hoạch năm 2022. Vì vậy, công tác THPTK, CLP trong năm 2022 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức THPTK, CLP

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương của Đảng, văn bản của trung ương, thành phố, ngành; trong đó tập trung vào các văn bản như: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ; Quyết định số 1845/QĐ-TTg ngày 02/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025; Chương trình hành động của ngành Xây dựng thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP, Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ ban hành kèm theo Quyết định số 63/QĐ-BXD ngày 19/01/2021 của Bộ Xây dựng; Chương trình hành động của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP, Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ và Quyết định số 63/QĐ-BXD ngày 19/01/2021 của Bộ Xây dựng...

- Rà soát lại các văn bản liên quan đến chế độ, định mức, chỉ tiêu sử dụng, con người, vật tư, tài chính, nguồn năng lượng và cơ sở vật chất trong Nhà trường làm cơ sở cho việc THPTK, CLP.

2. Quản lý, sử dụng ngân sách

- Quản lý và sử dụng tiết kiệm kinh phí hoạt động thường xuyên trong dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đảm bảo sử dụng đúng mục đích, đúng định mức chi tiêu và chế độ tài chính hiện hành. Quản lý chặt chẽ các khoản thu và nội dung chi từ nguồn thu, đồng thời thực hiện chế độ báo cáo tài chính theo đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện triệt để tiết kiệm trong sử dụng kinh phí, nhất là các khoản chi như: Tổ chức lễ hội, hội nghị, tập huấn, tiếp khách...; thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác.

- Các đoàn thể và cá nhân trong trường có trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị được nhà trường giao đảm bảo đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả theo quy định.

- Năm 2022, phấn đấu thực hiện chỉ tiêu tiết kiệm 5% chi quản lý hành chính theo kế hoạch đã đề ra và công văn chỉ đạo của các cấp.

- Phòng Tài chính - Kế toán, phối hợp với phòng Tổng hợp, phòng Quản trị Thiết bị tham mưu cho Hiệu trưởng chỉ đạo các đoàn thể, đơn vị có liên quan trong trường thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước về THPTK, CLP; thực hiện quy chế dân chủ trong Nhà trường.

- Các đơn vị và cá nhân trong trường thực hiện nghiêm túc việc thu chi đảm bảo đúng quy định; kiên quyết không để xảy ra tình trạng lạm thu hoặc tự ý vận động người lao động, học viên, sinh viên đóng góp một cách tùy tiện.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra tài chính nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả của việc sử dụng ngân sách Nhà nước.

3. Trong mua sắm tài sản, quản lý và sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc trong Nhà trường

- Giao phòng Tài chính - Kế toán, phòng Quản trị Thiết bị rà soát, kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc hiện có.

- Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc phải đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, đúng quy định pháp luật về đấu thầu, thẩm định giá và pháp luật có liên quan; không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng.

- Việc nâng cấp, cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất sử dụng kinh phí NSNN phải đảm bảo đúng định mức tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành.

- Chủ động rà soát diện tích sử dụng đất để xác định giá trị quyền sử dụng đất tính vào giá trị tài sản của đơn vị. Bảo toàn quỹ đất được giao, bảo đảm sử dụng đất đúng mục đích và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật.

4. Quản lý và sử dụng cán bộ, viên chức, người lao động và thời gian làm việc trong Nhà trường

- Nâng cao trách nhiệm của Ban Giám hiệu trong quản lý cán bộ, viên chức và người lao động; phối hợp Công đoàn trường tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện nội quy, quy chế, các quy định về thời gian làm việc, về sử dụng thời gian lao động, kỷ luật lao động, phê bình nghiêm khắc các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật.

- Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức và người lao động phù hợp với năng lực, sức khỏe, tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức và người lao động phát huy hết khả năng, lao động sáng tạo, làm việc hiệu quả thường xuyên. Không được sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng.

- Năm 2022, dự kiến giảm số lượng viên chức, lao động hợp đồng là 02 người. Qua đó, giảm được tiền lương và các khoản phụ cấp khác là khoảng 200 triệu đồng.

5. Tiết kiệm điện, nước, điện thoại

- Hạn chế tối đa việc sử dụng các thiết bị điện không cần thiết, tạo thói quen cho mỗi cán bộ, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên có ý thức tắt các thiết bị điện khi không cần thiết sử dụng.

- Sử dụng nước sinh hoạt phải thật tiết kiệm: sử dụng vừa đủ và đúng mục đích, không sử dụng nước bừa bãi và không đúng mục đích. Thường xuyên kiểm tra hệ thống dẫn nước, tránh để rò rỉ. Đặc biệt ý thức sử dụng nước ở các nhà vệ sinh.

- Căn cứ vào điều kiện thực tế của trường, quy định của Nhà nước quy định về định mức, tiêu chuẩn sử dụng điện thoại trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội và hướng dẫn của Bộ Tài chính, Bộ Xây dựng. Hàng năm, Nhà trường xây dựng, sửa đổi, bổ sung Quy chế Chi tiêu nội bộ trong đó

đã xây dựng định khoản cước điện thoại, văn phòng phẩm phù hợp với điều kiện thực tế.

- Chỉ sử dụng điện thoại vào giải quyết công việc của cơ quan, tuyệt đối không sử dụng điện thoại trong việc riêng của cá nhân.

6. Các chỉ tiêu cụ thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022

6.1. Chỉ tiêu về chi phí quản lý hành chính và số lượng viên chức, lao động

TT	Diễn giải	Đơn vị tính	Số thực hiện 2021	Ước thực hiện 2022	Tỷ lệ tiết kiệm (ước)
1	Chi phí quản lý hành chính				
1.1	Lượng điện năng tiêu thụ	Đồng	1.577.219.726	1.500.000.000	1%
1.2	Nước sinh hoạt	Đồng	248.570.376	175.635.000	5%
1.3	Xăng dầu	Đồng	218.233.691	207.322.000	5%
1.4	Cước điện thoại	Đồng	196.604.824	186.775.000	5%
1.5	Công tác phí	Đồng	274.520.000	24.520.000	0%
1.6	Hội nghị, hội thảo, tiếp khách	Đồng	951.224.100	903.663.000	5%
2	Quản lý và sử dụng cán bộ, viên chức và người lao động				
	- Giảm số lượng viên chức và lao động hợp đồng (người)	Người	1	2	0.2%

6.2. Chỉ tiêu về mua sắm tài sản; cải tạo sửa chữa cơ sở vật chất

TT	Diễn giải	Đơn vị tính	Kế hoạch 2022	Ước thực hiện 2022	Tỷ lệ tiết kiệm (theo KH)
1	Mua sắm	Đồng	3.500.000.000	3.150.000.000	10%
2	Cải tạo, sửa chữa	Đồng	10.000.000.000	9.000.000.000	10%
3	Vốn đối ứng các dự án	Đồng	30.000.000.000	30.000.000.000	0

II. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP tại Nhà trường

- Các cấp ủy đảng và lãnh đạo các đơn vị thuộc trường nghiêm túc triển khai thực hiện Chương trình hành thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022; thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính; thực hiện quy chế dân chủ.

- Bám sát các mục tiêu, yêu cầu của Bộ Tài chính, Bộ Xây dựng về thực hiện thực hành tiết kiệm chống lãng phí để đưa ra các biện pháp cụ thể hơn, tích cực hơn, từ đó có được những kết quả tiết kiệm kinh phí hiệu quả, tăng nguồn thu cho Nhà trường và nâng thu nhập cho CBGVCV & NLĐ.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt nội dung Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và sinh viên thuộc phạm vi quản lý để nghiên cứu, quán triệt, học tập; đồng thời, kết hợp với các đợt thi đua, phát động phong trào phấn đấu thực hiện tốt tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

- Phổ biến, quán triệt cho cán bộ, viên chức, người lao động và sinh viên các văn bản của Trung ương, thành phố, ngành; trong đó tập trung vào các văn bản như: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ; Quyết định số 1845/QĐ-TTg ngày 02/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025; Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của trường. Trên cơ sở đó, từng bước nâng cao nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cán bộ, viên chức, người lao động và sinh viên.

- Hàng tháng, tổ chức quán triệt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí kết hợp trong cuộc họp giao ban lãnh đạo các đơn vị.

- Tiếp tục duy trì chuyên mục phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên trang Web của trường, thường xuyên cập nhật thông tin để mở rộng công tác tuyên truyền và nhân rộng gương điển hình trong toàn trường.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình THPT, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí; chú trọng tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo chỉ đạo tổ chức, triển khai THPT, CLP tại trường.

3. Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, củng cố kỷ cương, nề nếp cơ quan, đơn vị

- Xây dựng quy chế giám sát của cán bộ, viên chức, các tổ chức đoàn thể trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của Nhà nước. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Nhà trường, tránh chồng chéo.

- Quan hệ, giao tiếp và giải quyết công việc với học viên, sinh viên nhanh chóng, không gây phiền hà, lãng phí thời gian.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo.

- Củng cố kỷ cương, nề nếp làm việc; xây dựng kế hoạch công tác hợp lý, khoa học; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc.

4. Tăng cường các biện pháp kiểm tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với biện pháp thi đua

- Phòng Quản trị thiết bị tăng cường thường xuyên kiểm tra việc sử dụng điện, nước tại khu văn phòng làm việc, giảng đường và khu ở nội trú.

- Phòng Thanh tra, khảo thí và Đảm bảo chất lượng kết hợp với phòng Đào tạo có trách nhiệm kiểm tra về chuyên môn như theo dõi lịch giảng dạy, giờ ra vào lớp của giáo viên, sinh viên; phân công cán bộ giám sát các kỳ thi.

- Phòng Tài chính Kế toán có trách nhiệm tăng cường công tác quản lý chi tiêu tài chính, sử dụng tài sản công đảm bảo đúng mục đích hiệu quả; tiết kiệm 10% khoản chi hành chính theo Nghị quyết 01/NQ-CP của Chính phủ.

- Kết quả kiểm tra, giám sát cùng với kết quả thực hiện phong trào thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là cơ sở để đánh giá xếp loại thi đua cho tập thể và cá nhân. Qua đó kịp thời biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời xử lý những tập thể, cá nhân vi phạm quy định về THPTK, CLP.

5. Tăng cường thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức thực hiện việc công khai theo đúng quy định của Luật THPTK, CLP và các văn bản khác; trong đó, chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai mức thu học phí, công khai các khoản đầu tư công... thực hiện công khai tại Website của Nhà trường.

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng chương trình, hành động THPTK, CLP; triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm đối với những hành vi vi phạm, gây lãng phí xảy ra trong Nhà trường.

2. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt Chương trình hành thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 đối với cán bộ, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên thuộc đơn vị mình.

3. Tổ truyền thông chịu trách nhiệm công khai Chương trình hành thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 và các văn bản khác về THPTK, CLP trên Website của Nhà trường.

4. Cán bộ, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên trong toàn trường phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc THPTK, CLP; chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu và pháp luật về những hành vi vi phạm luật THPTK, CLP.

5. Giao cho phòng Quản trị Thiết Bị; phòng Tài chính - Kế toán; phòng Tổng hợp; thủ trưởng các đơn vị trong trường phối hợp với các tổ chức đoàn thể và Ban Thanh tra nhân dân, theo dõi đôn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện THPTK, CLP cho Ban Giám hiệu, các cơ quan quản lý cấp trên theo quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH (để chỉ đạo);
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS.KTS. Lê Quân