

Số: 2178 /BXD-KHTC

V/v báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ SNKT và đề xuất nhiệm vụ mở mới năm 2022

Hà Nội, ngày 14 tháng 6 năm 2021

CÔNG VĂN ĐẾN
Ngày: 16.6.21
Vào sổ số: 595
Chuyển đơn vị:

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Bộ Xây dựng

Để chuẩn bị cho việc xây dựng kế hoạch năm 2022 của Bộ Xây dựng về các nhiệm vụ thuộc nguồn kinh phí sự nghiệp kinh tế (các nhiệm vụ điều tra, thiết kế điển hình và các nhiệm vụ sự nghiệp kinh tế khác), Bộ Xây dựng yêu cầu các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ đã được Bộ Xây dựng giao:

- Tình hình thực hiện nhiệm vụ đã được bố trí vốn đến năm 2021.
- Tình hình các dự án còn tồn đọng (đã bố trí đủ vốn để hoàn thành trước năm 2020 nhưng chưa nghiệm thu).

Nội dung báo cáo theo biểu mẫu tại Phụ lục 1.

2. Đề xuất các nhiệm vụ năm 2022, bao gồm:

- Các nhiệm vụ điều tra, khảo sát phục vụ xây dựng phương hướng, chiến lược, định hướng phát triển ngành, lĩnh vực thuộc chức năng quản lý Nhà nước của Bộ, các nhiệm vụ do Chính phủ giao cho Bộ Xây dựng;
- Các nhiệm vụ điều tra, khảo sát, nghiên cứu, đề xuất các cơ chế, chính sách văn bản quy phạm pháp luật về ngành, lĩnh vực thuộc chức năng quản lý của Bộ Xây dựng;

- Các nhiệm vụ về thống kê số liệu phục vụ công tác quản lý Nhà nước;

- Các thiết kế điển hình, thiết kế mẫu.

- Các nhiệm vụ thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia, các Đề án của Chính phủ giao và các nhiệm vụ đột xuất khác...

Danh mục đăng ký nhiệm vụ theo Phụ lục 2 và đề cương thuyết minh theo Phụ lục 3.

3. Tiến độ thực hiện:

Đề nghị các đơn vị gửi công văn báo cáo tình hình thực hiện và đăng ký nhiệm vụ năm 2022 và theo các biểu mẫu nêu trên về Bộ Xây dựng (Vụ Kế hoạch – Tài chính) trước ngày 30/6/2021 đồng thời gửi qua địa chỉ email ntnga@moc.gov.vn

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, KHTC.

TL. BỘ TRƯỞNG
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH
PHÓ VỤ TRƯỞNG



Lê Đông Thành

Phụ lục 3: Đề cương chi tiết nhiệm vụ SNKT

(Kèm theo công văn số /BXD-KHTC ngày / /2021 của Bộ Xây dựng)

1. Tên nhiệm vụ:

2. Quản lý nhiệm vụ:

- Cơ quan chủ quản: **Bộ Xây dựng**
- Đơn vị quản lý: **Vụ Kế hoạch - Tài chính**
- Đơn vị thực hiện:
- Chủ nhiệm nhiệm vụ: Họ và tên:
Chức vụ:
Điện thoại liên hệ:
- Thành viên tham gia:

3. Sự cần thiết thực hiện nhiệm vụ:

4. Căn cứ thực hiện nhiệm vụ:

5. Mục tiêu của nhiệm vụ:

6. Phạm vi và đối tượng điều tra, nghiên cứu:

6.1. Phạm vi điều tra

6.2. Đối tượng điều tra, khảo sát

7. Nội dung nhiệm vụ:

8. Phương pháp thực hiện nhiệm vụ:

9. Thời gian và tiến độ thực hiện nhiệm vụ:

9.1. Thời gian thực hiện:

9.2. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Sản phẩm	Thời gian

10. Dự kiến sản phẩm:

11. Hiệu quả của nhiệm vụ:

12. Kinh phí thực hiện nhiệm vụ

(Căn cứ lập dự toán theo các Thông tư và văn bản hướng dẫn hiện hành)

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ

(ký tên, đóng dấu)

CHỦ NHIỆM DỰ ÁN

(Ký, ghi rõ họ tên)