

Số: 209 /TB-ĐHKT-CT-CTSV

Hà Nội, ngày 16 tháng 7 năm 2018

## THÔNG BÁO

### Về việc hướng dẫn xử lý học tập năm học 2017 - 2018 (hệ Vừa làm vừa học, Văn bằng 2 và Chính quy liên thông)

Căn cứ Quyết định số 36/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 28/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hình thức vừa làm vừa học;

Căn cứ Quyết định số 40/QĐ-ĐHKT-CT-CTSV ngày 28/02/2013 của trường Đại học Kiến trúc Hà Nội về việc ban hành Quy định quản lý sinh viên học hệ văn bằng 2;

Căn cứ Xác thực văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quyết định ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 290/QĐ-ĐHKT-ĐT ngày 24/03/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội về việc Ban hành Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ,

Để chuẩn bị cho công tác triển khai Kế hoạch đào tạo của năm học mới 2018 - 2019, Nhà trường thông báo về việc hướng dẫn xử lý học tập của sinh viên hệ Vừa làm vừa học, Văn bằng 2 và Chính quy liên thông năm học 2017 - 2018 như sau:

#### **I. Kế hoạch xử lý học tập năm học 2017 - 2018**

Việc xử lý học tập năm học 2017 - 2018 được thực hiện như sau:

1. Khoa tiến hành họp xét, gửi Biên bản họp xét xử lý học tập đến các cơ sở đào tạo ngoài trường.
2. Các cơ sở đào tạo ngoài trường kiểm tra và phản hồi (nếu có sai sót) về Khoa Tại chức để tổng hợp.
3. Khoa nộp Biên bản xử lý học tập về Phòng Chính trị - Công tác sinh viên **đợt 1 chậm nhất là 30/7/2017, đợt 2 chậm nhất là ngày 27/8/2018.**

Tất cả các Biên bản họp xét xử lý học tập (có mẫu kèm theo) phải gửi kèm file theo địa chỉ [ctsvdhkt@yahoo.com.vn](mailto:ctsvdhkt@yahoo.com.vn)

4. Trong thời gian Nhà trường tổng hợp, xét kết quả học tập năm học 2016 - 2017, những sinh viên thuộc diện được đề cập đến ở các mục: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4; 1.3 có đăng ký học lại, học cải thiện điểm trong kỳ hè thì Nhà trường cho phép được học tạm thời cùng lớp cũ đến khi có quyết định xử lý học tập chính thức của Nhà trường (sinh viên phải thực hiện theo quyết định này).

Trường hợp sinh viên không đủ điều kiện được tiếp tục theo học lớp cũ thì môn học mà sinh viên tham gia sẽ được Nhà trường bảo lưu. Sinh viên phải đóng học phí cho môn học này và làm đơn xin bảo lưu kết quả môn học (có mẫu đơn kèm theo).

## **II. Nội dung xử lý học tập năm học 2017 - 2018**

### **1. Hệ Vừa làm vừa học**

#### **1.1. Diện được lên lớp:**

Sinh viên được lên lớp nếu có đủ các điều kiện sau:

1.1.1. Có ĐTBCHT năm học 2016 - 2017 từ 5,00 trở lên ( $\text{ĐTBCHT} \geq 5,00$ );

1.1.2. Có khối lượng các học phần không đạt ( $< 5,0$ ) tính từ đầu khoá học không quá 25 đơn vị học trình ( $\leq 25$  học trình).

#### **1.2. Diện buộc thôi học:**

Nếu sinh viên rơi vào một trong các trường hợp sau:

1.2.1. Có ĐTBCHT năm học 2017 - 2018  $< 3,50$ ;

1.2.2. Có ĐTBCHT  $< 4,00$  sau 02 năm (đối với khoá 2016);

1.2.3. Có ĐTBCHT  $< 4,50$  sau 03 năm (đối với khoá 2015);

1.2.4. Có ĐTBCHT  $< 4,80$  sau 04 năm (đối với khoá 2014);

1.2.5. Đã hết thời gian tối đa được phép học tại trường.

#### **1.3. Diện dừng học tập 01 năm:**

Sinh viên không thuộc diện mục 1.1, 1.2 phải tự chủ động đăng ký các môn học để trả nợ các học phần có điểm  $< 5,00$ .

#### **1.4. Cho phép sinh viên dừng học tập tiếp:**

Sinh viên thuộc diện dừng học tập và dừng học tiếp năm học 2017 - 2018 chưa trả nợ xong các học phần nợ phải làm đơn xin dừng học tiếp (nếu còn quỹ thời gian học tập tại Trường).

#### **1.5. Cho phép sinh viên trở lại học tập năm học 2018 - 2019:**

Sinh viên thuộc diện dừng học, dừng tiếp đã trả nợ xong những học phần chưa đạt của năm học bị dừng được làm đơn xin trở lại học tập.

#### **1.6. Cho phép sinh viên học lưu ban:**

Sinh viên thuộc diện buộc thôi học, nếu bản thân còn nguyện vọng tiếp tục học tập tại Trường, phải làm đơn xin học lưu ban và cam kết cố gắng học tập (có mẫu đơn tại Khoa), hạn cuối nộp đơn về Phòng Chính trị - CTSV chậm nhất là ngày **24/8/2018**.

Những sinh viên này phải hoàn thành nghĩa vụ tài chính với Nhà trường trước khi được xét.

#### **1.7. Hướng dẫn thủ tục:**

- Sinh viên (thuộc diện được đề cập đến ở các mục: 1.4; 1.5) làm đơn theo mẫu quy định ở Khoa (Đơn có xác nhận của Chính quyền nơi cư trú hoặc của Cơ quan đơn

vị công tác về tư cách đạo đức và chấp hành pháp luật), kèm theo Quyết định dừng học tập (năm học mà sinh viên được Nhà trường cho phép dừng học).

- Sinh viên học tại Đại học Kiến trúc nộp đơn về khoa Tại chức chậm nhất là ngày **06/8/2018**.

- Sinh viên học tại các cơ sở ngoài trường nộp đơn cho cơ sở; cơ sở xác nhận và gửi về Khoa Tại chức chậm nhất là ngày **06/8/2018**.

- Khoa nhận đơn của sinh viên, xác nhận: ĐTBCHT; đã trả nợ xong các môn; được xếp vào khóa nào trong năm học 2017 - 2018 (trường hợp 1.5); có ý kiến Ban lãnh đạo Khoa và gửi về Phòng Chính trị - Công tác sinh viên chậm nhất là ngày **10/8/2018**.

## 2. Hệ Văn bằng 2

Xét xử lý học tập đối với hệ Văn bằng 2 được thực hiện theo Quyết định số 36/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 28/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 40/QĐ-ĐHKT-CT-CTSV ngày 28/02/2013 của trường Đại học Kiến trúc Hà Nội và Thông báo này.

## 3. Hệ Chính quy liên thông

Xét xử lý học tập đối với hệ Chính quy liên thông được thực hiện theo Thông báo số .../TB-ĐHKT-CT-CTSV ngày .../.../2018 của trường Đại học Kiến trúc Hà Nội (có văn bản kèm theo) và Thông báo này.

Yêu cầu các đơn vị liên quan và sinh viên các lớp nghiêm túc triển khai thực hiện theo nội dung của Thông báo./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Phòng Đào tạo (để biết và đưa công TTTC);
- Phòng Thanh tra- KT&ĐBCL (để biết);
- Phòng Chính trị-CTSV: (để biết)
- Ban lãnh đạo Khoa tại chức; và
- Các lớp sinh viên hệ VLVH, VB2; t/hiện)
- Lưu: VT, CT-CTSV.



K/T HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TS.KTS. *Ngô Thị Kim Dung*