

Số: *08* /KH-ĐHKT-CT-CTSV

Hà Nội, ngày *23* tháng *8* năm 2024

KẾ HOẠCH ĐÓN TIẾP SINH VIÊN KHÓA 2024 - 2029

Tiếp theo công tác tuyển sinh, Nhà trường lên kế hoạch đón tiếp sinh viên khóa 2024 - 2029 như sau:

I. Mục đích

- Tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên nhập học đúng quy định.
- Ổn định tổ chức lớp học theo đúng ngành nghề sinh viên đã trúng tuyển.
- Tạo cho sinh viên và phụ huynh ấn tượng tốt đẹp về trường và tâm lý tin tưởng, phấn khởi bước vào năm học mới.

II. Yêu cầu

- Đảm bảo quá trình đón tiếp, làm thủ tục nhập học cho sinh viên một cách khoa học, chu đáo, chính xác.
- Các đơn vị có liên quan tham gia đón tiếp tân sinh viên đúng quy trình, thủ tục theo quy định.
- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong suốt quá trình đón tiếp sinh viên.

III. Nội dung

1. Số lượng sinh viên: 2.910 sinh viên (57 lớp có danh sách kèm theo)

2. Địa điểm: Nhà thi đấu

3. Thời gian

3.1. Ngày 06/9/2024

- Buổi sáng:

- + Từ 07h30 đến 09h00: Khoa Quy hoạch Đô thị và Nông thôn
- + Từ 09h00 đến 10h30: Khoa Công nghệ Thông tin
- + Từ 10h30 đến 11h30: Viện Đào tạo và Hợp tác quốc tế

- Buổi chiều:

- + Từ 13h30 đến 15h30: Khoa Kiến trúc
- + Từ 15h30 đến 17h00: Khoa Thiết kế Mỹ thuật

3.2. Ngày 07/9/2024

- Buổi sáng:

- + Từ 07h30 đến 09h00: Khoa Kỹ thuật Hạ tầng và Môi trường Đô thị
- + Từ 09h00 đến 11h30: Khoa Xây dựng

- Buổi chiều:

- + Từ 13h30 đến 15h30: Khoa Quản lý đô thị
- + Từ 15h30 đến 17h00: Khoa Nội thất

3.3. Ngày 08/9/2024:

- Các trường hợp chưa làm thủ tục ngày 06,07/9.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Chính trị - CTSV

- Chuẩn bị danh sách sinh viên theo ngành, lớp, hướng dẫn thủ tục nhập trường, các giấy tờ liên quan...;
- Phối hợp với các đơn vị tổ chức nhập học cho tân sinh viên;
- Tổ chức Tuần sinh hoạt “Học sinh - Sinh viên đầu khóa”;
- Lập danh sách, thu kinh phí kiểm tra trình độ ngoại ngữ đầu vào;
- Tổ chức khám sức khỏe, làm thủ tục mua BHYT, BHTT, tổ chức cho sinh viên đi học môn QPAN;
- Tổng hợp số liệu báo cáo.

4.2. Phòng Đào tạo

- In, gửi thí sinh thông báo nhập học;
- Phối hợp cấp thông báo nhập học lần 2 đối với các trường hợp sinh viên chưa nhận được, xử lý các vấn đề phát sinh;
- Lên kế hoạch và tổ chức tuyển sinh lớp Kiến trúc sư tài năng ngành Kiến trúc (K+) và lớp Kỹ sư tài năng ngành Kỹ thuật xây dựng (Chuyên ngành Xây dựng dân dụng và Công nghiệp – X+) khóa học 2024-2029;

4.3. Phòng Tổng hợp

- Cử cán bộ trực đóng dấu, thu hồ sơ di chuyển nghĩa vụ quân sự với nam sinh viên.

4.4. Phòng Tài chính - Kế toán

- Thu học phí học kỳ I năm học 2024 - 2025, BHYT, BHTT.

4.5. Phòng Quản trị Thiết bị

- Chuẩn bị băng rôn, biểu ngữ tại các vị trí đón sinh viên;
- Cử cán bộ trực điện, nước, loa đài, y tế, các thiết bị làm mát, internet... tại nhà thi đấu;
- Đảm bảo an ninh trật tự, bố trí trông giữ xe cho khách.

4.6. Phòng Khoa học công nghệ

- Tổ chức công tác truyền thông.

4.7. Phòng Thanh tra khảo thí và ĐBCL

- Chuẩn bị cuốn “Những điều sinh viên đại học Kiến trúc cần biết”.

4.8. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

- Huy động 50 SVTN/ngày hỗ trợ, hướng dẫn sinh viên làm thủ tục nhập học.
- Lên kế hoạch cho các liên chi khoa, các câu lạc bộ... tổ chức các hoạt động chào mừng tân sinh viên.
- Tổ chức cho sinh viên đăng ký và khai kê thông tin trên App Đoàn viên của TW Đoàn.
- Tổ chức cho sinh viên kê khai thông tin trên mẫu đơn gia nhập Hội sinh viên Việt Nam do TW Hội Sinh viên triển khai.

4.9. Viện Đào tạo và Hợp tác Quốc tế

- Hướng dẫn sinh viên học ngoại ngữ.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan lập danh sách, lên kế hoạch và tổ chức kiểm tra ngoại ngữ đầu vào cho sinh viên khóa 2024-2029

4.10. Các Khoa, Viện

- Phối hợp với Phòng CT- CTSV phổ biến và tổ chức lịch học chính trị đầu khóa.
- Cử cán bộ, giáo viên các tham gia đón tiếp sinh viên thời gian số lượng như sau:

TT	Ngày	Đơn vị	Số lượng CB	Thời gian	Đ.điểm
1	Sáng Thứ 6 06/9/2024	Khoa Quy hoạch	02	07h15-	NHÀ THI ĐẦU
		Khoa CNTT	03	11h30	
		Viện ĐT&HTQT	01		
2	Chiều Thứ 6 06/9/2024	Khoa Kiến trúc	03	13h15-	
		Khoa TKMT	03	17h00	
3	Sáng thứ 7 07/9/2024	Khoa KTHT&MTĐT	02	07h15-	
		Khoa Xây dựng	04	11h30	
4	Chiều thứ 7 07/9/2024	Khoa QLĐT	02	13h15-	
		Khoa Nội thất	04	17h00	
7	Ngày 06,07,08/9	Phòng Đào tạo	04	2,5 ngày	
8	Ngày 06,07/08/9	Phòng Tổng hợp	02	2,5 ngày	
9	Ngày 05,06,07,08/9	Phòng CT-CTSV	11	3,5 ngày	
10	Ngày 05,06,07,08/9	Phòng TCKT	14	3,5 ngày	
11	Ngày 05,06,07/9	Đoàn Thanh niên	1 CB + 50 SVTN	3,5 ngày	
12	Ngày 05,06,07/9	Phòng QTTB	05 (điện, nước, vệ sinh, mạng internet, âm thanh, y tế)	3 ngày	
13	Ngày 06,16/9	Phòng KHCN	01		

- Danh sách, số điện thoại cán bộ các đơn vị tham gia đón tiếp sinh viên gửi về Phòng CT-CTSV trước 17h00 ngày 04/9/2024.

- Trang phục các ngày đón tiếp tân sinh viên: Nam: áo sơ mi trắng, quần âu tối màu; Nữ: áo dài.

Trên đây là kế hoạch đón tiếp sinh viên khóa 2024 - 2029. Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- CTHĐ (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các Khoa, Viện, Phòng; (để t/hiện)
- Đoàn TN;
- Phòng KHCN (đăng Website);
- Lưu: VT, CT-CTSV

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS.KTS. Lê Quân