

Hà Nội, ngày 29 tháng 4 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v phòng chống dịch Covid-19

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong trường

Thực hiện công văn số 1398/BGDDT-GDTC ngày 23/4/2020 về việc hướng dẫn các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí các trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học. Nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, học viên trong trường thực hiện nghiêm túc những việc sau:

I. Đối với cán bộ, giảng viên:

- Tìm hiểu và nghiêm túc thực hiện khuyến cáo của Bộ Y tế và của Trường về cách phòng chống dịch;

- Thực hiện tốt vệ sinh cá nhân, theo dõi tình hình sức khỏe, tự đo thân nhiệt tại nhà, nếu có đi/đến/ở vùng dịch, có tiếp xúc với người bệnh hoặc có dấu hiệu sốt, ho, đau ngực khó thở... yêu cầu phải khai báo với Ban Chỉ đạo, y tế trường, chính quyền địa phương nơi cư trú hoặc đến các cơ sở y tế khám và điều trị. Cán bộ, giáo viên, nhân viên không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế;

- Tuyên truyền cho học viên, sinh viên hiểu biết và thực hiện tốt việc phòng chống dịch bệnh; hàng ngày lên lớp điểm danh, nhắc nhở học viên, sinh viên thực hiện nghiêm túc việc đeo khẩu trang, khai báo tình hình sức khỏe, dịch tễ, vệ sinh cá nhân theo khuyến cáo của Bộ y tế và của Nhà trường;

- Đeo khẩu trang khi làm việc và tiếp xúc sinh viên và trong những trường hợp cần thiết;

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn thường xuyên nơi làm việc;

- Không tổ chức các hoạt động tập thể, tham quan, dã ngoại;

- Phát hiện kịp thời các trường hợp học viên, sinh viên nghi ngờ đi/đến/ở vùng có dịch, có tiếp xúc với người bệnh hoặc có dấu hiệu sốt, ho, đau ngực khó thở... báo cáo Ban Chỉ đạo, yêu cầu đến y tế trường kiểm tra hoặc các cơ sở y tế khám và điều trị.

II. Đối với sinh viên:

- Tìm hiểu và nghiêm túc thực hiện khuyến cáo của Bộ Y tế và Nhà trường về cách phòng chống dịch

- Thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc nước sát khuẩn tay nhanh vào các thời điểm: Trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn;

- Đeo khẩu trang khi di chuyển và đến nơi tập chung đông người, thực hiện che mũi miệng khi ho, hắt hơi (tốt nhất bằng khăn giấy, khăn vải hoặc khăn tay, ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp), vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác có nắp đậy và rửa sạch tay.

- Không đưa tay lên mắt mũi miệng;

- Không dùng chung các đồ cá nhân như: cốc, bình nước, khăn mặt, khăn tay, gối, chăn...

- Bỏ rác đúng nơi quy định;

- Chú ý ăn chín uống sôi, đủ dinh dưỡng, uống đủ nước, giữ ấm cơ thể;

- Phối hợp kiểm tra nhiệt độ khi có yêu cầu;

- Đảm bảo vệ sinh khử khuẩn sạch sẽ nơi ở;

- Yêu cầu sinh viên tự đo thân nhiệt tại nhà nếu có dấu hiệu sốt, ho, đau ngực, khó thở... , báo cáo với cố vấn học tập, giáo viên, đến ngay các cơ sở y tế khám và điều trị;

- Không tổ chức các hoạt động tập thể, tham quan, dã ngoại;

- Thực hiện nghiêm túc việc điều tra dịch tễ nếu có đi/đến/ở vùng dịch, có tiếp xúc với người bệnh hoặc đi/đến/ở vùng dịch phải khai báo nghiêm túc với cố vấn học tập, Ban Chỉ đạo Trường hoặc cơ quan chức năng;

- Học viên, sinh viên không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

III. Đối với ký túc xá:

- Không tổ chức nấu ăn trong phòng;

- Tổ chức khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày đối với nền nhà, bàn ghế, các đồ vật phòng ở, khu bán hàng, căng tin;

- Tổ chức khử khuẩn ít nhất 01-02 lần/ngày đối với vị trí có tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can...;

- Tổ chức dọn vệ sinh, lau rửa, khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày đối với khu vực rửa tay, nhà vệ sinh;

- Tăng cường thông khí tại các phòng trong ký túc xá bằng cách mở cửa ra vào, cửa sổ, sử dụng quạt không sử dụng điều hòa;

- Tổ chức vệ sinh ngoại cảnh sạch sẽ hàng ngày, dụng cụ chứa nước phải có nắp đậy kín;

- Đảm bảo nhà vệ sinh sạch sẽ;

- Bố trí thùng rác có nắp đậy, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày;

- Đảm bảo đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh cá nhân;

- Bố trí phòng riêng để cách ly học viên, sinh viên trong trường hợp cần thiết;

- Liên hệ với phòng y tế, phòng Chính trị- Công tác sinh viên để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh tại ký túc xá;

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nội quy ký túc xá và công tác phòng chống dịch Covid-19.

IV. Công tác y tế, vệ sinh :

- Dự trữ và mua vật tư, trang thiết bị y tế cần thiết theo quy định tại thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT quy định về công tác y tế trường học và chuẩn bị phòng cách ly khi có cán bộ, giáo viên và sinh viên có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc trong trường hợp cần thiết;

- Dự trữ, mua trang thiết bị phục vụ công tác chống dịch : Bình phun thuốc, hóa chất khử khuẩn, dung dịch sát khuẩn tay nhanh, nhiệt kế, trang phục chống dịch, khẩu trang y tế, xà phòng, nước tẩy rửa...

- Báo cáo số lượng dùng và bổ xung thường xuyên;

- Tổ chức vệ sinh lớp học, ngoại cảnh thường xuyên sạch sẽ;

- Tổ chức khử khuẩn lớp học ít nhất 01 lần/ngày bằng cách phun hoặc lau nền nhà, tường nhà, tay nắm cửa tay vịn cầu thang, tay vịn lan can...;

- Tăng cường thông khí lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ;

- Bố trí nơi rửa tay có đủ xà phòng và nước sạch; nơi không có xà phòng và nước sạch phải có đủ dung dịch sát khuẩn tay nhanh;

- Đảm bảo nhà vệ sinh sạch sẽ;

- Bố trí thùng rác có nắp đậy, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom xử lý hàng ngày;

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn tập thể, đủ nước uống, nước sinh hoạt đảm bảo vệ sinh;

- Hàng ngày kiểm tra giám sát nhắc nhở việc vệ sinh khử khuẩn môi trường phòng học, phòng làm việc, ký túc xá;

- Đảm bảo trực y tế thường xuyên trong thời gian sinh viên học tại trường;

- Tổ chức treo, dán pano, áp phích, phát tờ rơi, bài tuyên truyền về sử dụng khẩu trang đúng cách và rửa tay bằng xà phòng, đề nghị cán bộ, giáo viên nhận biết và tuyên truyền cho sinh viên biết để thực hiện;

- Chịu trách nhiệm về chuyên môn, khám bệnh, phát hiện kịp thời, xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid -19; giám sát chặt chẽ, hạn chế lây lan và trực phòng dịch khi cần thiết;

- Liên hệ với Trạm y tế phường Văn quán để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai công tác phòng chống dịch;

- Tổng hợp báo cáo tình hình dịch bệnh của nhà trường hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng cho Ban Chỉ đạo.

V. Công tác bảo vệ:

Đối với nhân viên bảo vệ yêu cầu như sau :

- Không cho những người không có nhiệm vụ vào trường;
- Khi có khách đến trường nhân viên bảo vệ phải ghi lại tên, địa chỉ, đơn vị công tác/nơi ở, số điện thoại liên lạc, ngày giờ ra vào trường, tên của cán bộ nhà trường làm việc với khách;
- Hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không được đi vào các khu vực khác không cần thiết.

VI. Tổ chức thực hiện:

- Thủ trưởng các đơn vị theo dõi, chỉ đạo tình hình của đơn vị mình phụ trách (đối với đơn vị có học viên, sinh viên thì nắm bắt tổng hợp thông tin qua hệ thống cố vấn học tập).

- Phòng Chính trị - Công tác Sinh viên trực tiếp phụ trách khối ký túc xá, tổng hợp báo cáo tình hình sinh viên từ các khoa.

- Phòng Tổng hợp phụ trách khối cán bộ, giáo viên, tổng hợp báo cáo tình hình cán bộ, giáo viên từ thủ trưởng các đơn vị.

- Phòng Quản trị - Thiết bị phụ trách công tác y tế, vệ sinh và hoạt động của tổ bảo vệ.

Căn cứ nội dung các công việc nêu trên đề nghị các thủ trưởng đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

Đề nghị các đơn vị trong toàn trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH(để báo cáo);
- Như trên;
- Website trường;
- Lưu VT, QTTB.

TRƯỜNG BAN CHỈ ĐẠO



KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS.KTS. *Ngô Thị Kim Dung*