

Ky: *Hiền Tuyết*

714

BỘ NỘI VỤ  
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH  
QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 292 /HCQG-NN-TH&TT-TV  
V/v chiêu sinh chương trình bồi dưỡng  
ngạch chuyên viên theo phương thức từ xa

Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2020

<b>CÔNG VĂN ĐẾN</b>
Ngày: 04/05/2020
Vào sổ số: 367
Chuyển đơn vị:

gửi:

- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Quốc Hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Cơ quan Đảng, Đoàn thể Trung ương;
- Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc Trung ương;
- Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Tổ chức chính trị, chính trị - xã hội;
- Tập đoàn, Tổng Công ty, Công ty TNHH một thành viên được thành lập theo Quyết định của Thủ tướng;
- Các cơ quan tổ chức và đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (loại hình tổ chức bồi dưỡng từ xa) và Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Học viện Hành chính Quốc gia tổ chức chiêu sinh chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên theo phương thức từ xa (học qua mạng) nhằm đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức năm 2020.

Chương trình bồi dưỡng theo phương thức từ xa tạo cơ hội học tập cho cán bộ, công chức, viên chức có thể học mọi lúc, mọi nơi; tiết kiệm thời gian, chi phí và khắc phục những khó khăn về mặt địa lý để hoàn thành chương trình học.

**1. Đối tượng chiêu sinh**

Các đối tượng theo quy định của Bộ Nội vụ, gồm:

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị

văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương;

- Công chức giữ ngạch cán sự và tương đương, có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch cán sự và đủ điều kiện thi nâng ngạch lên chuyên viên;

- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch cán sự và đủ điều kiện thi hoặc xét thăng hạng lên hạng III;

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

## **2. Điều kiện và thủ tục nhập học**

Xem “Quy trình dành cho học viên tham gia chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên theo phương thức từ xa tại Học viện Hành chính Quốc gia” ban hành theo Quyết định số 3838/QĐ-HCQG ngày 16/10/2019 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia tại trang: <http://www1.napa.vn/enapa/> để biết thông tin chi tiết.

## **3. Hồ sơ đăng ký**

- Quyết định cử đi học hoặc Công văn cử đi học hoặc Đơn xin đi học có xác nhận đồng ý của lãnh đạo cơ quan quản lý trực tiếp (bản chính);

- Lý lịch trích ngang;

- Quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động dài hạn (bản photo công chứng);

- 02 ảnh 3x4.

## **4. Kinh phí và phương thức thanh toán**

### **4.1. Kinh phí, tài liệu bồi dưỡng**

- Kinh phí và tài liệu bồi dưỡng: 2.124.500đ/học viên

- Mức thu trên không bao gồm kinh phí chuyển tài liệu, kinh phí đi thực tế; kinh phí đi lại, ăn nghỉ của học viên và các chi phí khác (nếu có) theo quy định.

Kinh phí chuyển tài liệu do học viên tự chi trả sẽ được áp dụng linh hoạt theo giá cước chuyển bưu phẩm, bưu kiện được quy định bởi VNPT theo từng thời điểm.

### **4.2. Phương thức thanh toán**

Cách 1: Chuyển học phí qua tài khoản:

Học viện Hành chính Quốc gia, số tài khoản: 097.100.868.9999 tại Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam - Chi nhánh Nam Hà Nội.

- Cách 2: Nộp trực tiếp tại Học viện Hành chính Quốc gia:

Nộp trực tiếp tại Phòng Tài vụ - Kế toán, P118B, Nhà A, Học viện Hành chính Quốc gia, 77 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội.

#### 4. Địa chỉ liên hệ

Phòng Đào tạo Trực tuyến, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và Thông tin - Thư viện, P330 Nhà A, Học viện Hành chính Quốc gia, 77 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội. Số điện thoại liên hệ: 02437733407/ 02438343482 hoặc gửi thư về địa chỉ email: enapa@napa.vn

Học viện Hành chính Quốc gia trân trọng thông báo và kính đề nghị Quý cơ quan, đơn vị sao gửi văn bản này đến các cơ quan, đơn vị do mình quản lý để cử người đi học, đồng thời quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia các khóa bồi dưỡng theo phương thức từ xa. / *lu*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ Trưởng Bộ Nội vụ (để b/c);
- Giám đốc Học viện (để b/c);
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện;
- Website Học viện;
- Cổng Thông tin đào tạo trực tuyến;
- Lưu: VT, HC - TH, Trung tâm NN-TH&TT-TV.

**GIÁM ĐỐC** *lu*



**Đặng Xuân Hoan**