

Số: 744/BC-ĐHKT-TH

Hà Nội, ngày 31 tháng 10 năm 2019

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 10/2019
VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2019**

I/ CÔNG TÁC THỰC HIỆN THÁNG 10/2019

1. Công tác Hành chính và Tổ chức cán bộ

- Thực hiện công tác đánh giá, phân loại viên chức, người lao động Quý III/2019 của Trường;
- Tổng hợp kết quả khắc phục Kết luận Thanh tra của các đơn vị liên quan;
- Lập báo cáo thực hiện kiến nghị Thanh tra Bộ xây dựng.
- Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm học 2019 – 2020;
- Hoàn thành xét nâng lương thường xuyên Quý IV/2019 và nâng lương trước thời hạn năm 2019;
- Xét nghỉ chế độ tinh giản biên chế năm 2020 cho viên chức và người lao động đủ điều kiện, trình Bộ Xây dựng.

2. Công tác đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Tổ chức đợt học bổ sung học kỳ I (năm học 2019 – 2020) vào buổi tối và cuối tuần;
- Rà soát và điều chỉnh lịch học nhíp 2, học kỳ I (năm học 2019 – 2020)
- Đăng ký bổ sung khối lượng học tập cho sinh viên thuộc diện bảo lưu, dừng học... có quyết định quay trở lại học tập.
- Kê khai và kiểm tra khối lượng công tác năm học 2018-2019 cho cán bộ giảng dạy.
- Kiểm tra và in bằng cho sinh viên tốt nghiệp thuộc các khóa 2014K, Q, KTCQ, D, N, M, QL, KX, 2013KTT, 08CQ, 2014X, XN, VL, LTCQ17X và các trường hợp khác.
- Thực hiện các công việc phục vụ thanh tra, kiểm toán trong lĩnh vực đào tạo.
- Tổ chức thi và chấm thi các lớp nhíp 1 (học kỳ I năm học 2019 – 2020);
- Hoàn thành khóa tập huấn Đánh giá chương trình đào tạo;
- Tổ chức tọa đàm định hướng đề tài luận văn tốt nghiệp Thạc sĩ và đánh giá đề cương chi tiết các đề tài luận văn cho các học viên cao học khóa 2018 (đợt 1);
- Tổ chức trao bằng tốt nghiệp Thạc sĩ cho các học viên khóa 2017 – 2019 và các trường hợp khác (vào ngày 05/10/2019);
- Tổ chức bảo vệ luận án Tiến sĩ cấp Trường (ngày 29/10/2019) cho NCS: Hoàng Anh Tuấn và (ngày 31/10/2019) cho NCS: Ngô Huy Thanh – Chuyên ngành Quản lý Đô thị và Công trình;
- Tổ chức thi tuyển sinh đào tạo trình độ Thạc sĩ (đợt 2 năm 2019) vào ngày 26,27/10/2019;
- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh đào tạo trình độ Tiến sĩ năm 2019 theo kế hoạch và thông báo tuyển sinh.

3. Công tác sinh viên

- Đón sinh viên khóa 2019 đi học môn Giáo dục Quốc phòng An Ninh tại Trung tâm Giáo dục Quốc Phòng An Ninh Hà nội 1.

- Tổ chức phổ biến nội quy, quy chế cho sinh viên hệ Liên thông chính quy, hệ vừa làm vừa học Văn bằng 2 khóa 2019 (đợt 1).
- Tổng hợp tình hình sinh hoạt chính trị chuyên đề và sinh hoạt lớp đợt 1 năm học 2019 - 2020 báo cáo Đảng ủy - Ban Giám hiệu Nhà trường.
- Tổng hợp số lượng sinh viên thuộc diện con chính sách được miễn, giảm học phí (đợt 1) tại trường trình Ban Giám hiệu phê duyệt.
- Hợp công nhận điểm rèn luyện cho sinh viên hệ chính quy học kỳ II năm học 2018 – 2019.
- Tổ chức cho sinh viên dự chung kết cuộc thi sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp “Startup- 2019”.
- Phối hợp với công ty TNHH Sekisho Nhật Bản tại Việt Nam hướng dẫn cho sinh viên cách viết Cv và đổi sách trong phòng vấn.
- Đôn đốc sinh viên hoàn thành việc nộp học phí kỳ I (năm học 2019 – 2020) đúng kế hoạch.
- Triển khai miễn, giảm học phí cho sinh viên thuộc diện chế độ chính sách đợt 2 học kỳ I (năm học 2019 – 2020).

4. Công tác nghiên cứu Khoa học Công nghệ

- Làm thủ tục giải ngân kinh phí các nhiệm vụ KHCN cấp Bộ;
- Nghiệm thu 06 đề tài NCKH cấp Trường và 01 sách phục vụ đào tạo;
- Thông báo đăng ký đề tài NCKH cấp Trường và biên soạn sách phục vụ đào tạo năm 2020;
- Xét duyệt bổ sung sách phục vụ đào tạo năm 2019;
- Kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài NCKH cấp Trường và biên soạn sách phục vụ đào tạo năm 2019;
- Thông báo nhắc nhở chủ nhiệm các đề tài NCKH cấp Trường và chủ biên sách phục vụ đào tạo quá hạn hợp đồng;
- Tổng hợp và trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch và nhiệm vụ NCKH giảng viên năm học 2019 – 2020;
- Xét duyệt đề tài NCKH sinh viên năm học 2019 – 2020;
- Thông báo về việc xuất bản Kỷ yếu hội thảo khoa học ICACE 2019;
- Chế bản tuyển tập đề tài NCKH sinh viên năm 2019;

5. Công tác Hợp tác Quốc tế

- Tiếp đoàn đại diện Đại sứ quán Canada và các trường đại học Canada (28/10);
- Tổ chức đoàn lãnh đạo của Nhà trường đi công tác tại Hàn Quốc từ 20-28/10/2019;
- Tổ chức đoàn cán bộ của Nhà trường đi tham dự Tập huấn triển khai xây dựng khung chương trình giảng dạy và học tập tiếp cận CDIO giai đoạn 2 từ 15/10 – 20/10/2019 tại Singapore;
- Tổ chức đoàn cán bộ của Nhà trường tham dự Hội thảo quốc tế “Vai trò của các trường Đại học giảng dạy và nghiên cứu khối Pháp ngữ trong sự phát triển đô thị bền vững và giao thông đô thị” từ 20-23/10/2019 tại Dakar (Senegal).
- Tổ chức cuộc thi thiết kế kiến trúc dành cho sinh viên “Mobile Cocoon” với ĐH Deakin (Úc).
- Làm việc với trường ĐH Curtin (Úc) về chuẩn bị ký kết thỏa thuận công nhận tín chỉ các ngành đào tạo Kiến trúc, Kiến trúc Tiên tiến, Đồ họa và Thiết kế Nội thất cho các chương trình 2+2.
- Tiếp công ty Jungdo UIT (Nhật Bản);

- Tổ chức chuyên gia của Nhà trường tham dự Hội thảo quốc tế chuyên đề Nhà ở tại trường ĐH Queensland (Úc).

6. Công tác tài chính

- Thanh toán các khoản thu chi thường xuyên tháng 10/2019, thanh toán học bổng cho sinh viên. Chi thu nhập tăng thêm quý III/2019.
- Hoàn thiện hồ sơ chứng từ thanh quyết toán dự án hoàn thành công trình cải tạo nhà (I) nhà (G).
- Thu học phí học kỳ 1 năm học 2019-2020.
- Tổng hợp các khoản chi “Lễ kỷ niệm 50 năm ngày thành lập trường Đại học Kiến trúc Hà Nội”.
- Làm việc Đoàn Kiểm toán Nhà nước về kiểm tra chuyên đề “Đánh giá công tác tự chủ tài chính”.
- Giải ngân đề tài NCKH, Sự nghiệp kinh tế.
- Tổng hợp số liệu kê khai thuế giá trị gia tăng, thuế thu nhập doanh nghiệp quý III/2019.

7. Công tác cơ sở vật chất

- Cùng các đơn vị tư vấn hoàn thành hồ sơ Dự án Nhà học đa năng 20 tầng trình Bộ Xây dựng thẩm định và phê duyệt dự án đầu tư.
- Hoàn thành việc cải tạo sửa chữa tầng 1 nhà ký túc xá (Nhà F) thành Trung tâm thư viện.
- Hoàn thành việc Lập hồ sơ mời thầu và tiến hành các bước tiếp theo để lựa chọn nhà thầu xây lắp gói thầu: Nâng cấp cơ sở vật chất Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội với tổng mức đầu tư 14 tỷ đồng.

8. Công tác lao động sản xuất

- Tham gia thi tuyển phương án kiến trúc Bảo tàng Thái Bình;
- Tham gia gói thầu tư vấn thiết kế Kho bạc Nhà nước Nghĩa Hành; Kho lưu trữ Bảo hiểm của Trung ương Đảng;...

9. Công tác Đoàn thể và công tác khác

- Công đoàn Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10); tổ chức nói chuyện chuyên đề “Cha mẹ làm gì khi con thích công nghệ số và mạng xã hội” do Thạc sĩ Nguyễn Văn Thanh – Phó Giám đốc Trung tâm Kỹ năng sống Văn hóa Việt, Học viện Phụ nữ Việt Nam thực hiện.
- Đoàn thanh niên tham dự và phục vụ chương trình gặp mặt các chiến sỹ cách mạng bị bắt tù đày Thành phố Hà Nội tại Thành ủy Hà Nội;
- Hội Sinh viên tham dự Đại hội đại biểu Liên hiệp Thanh niên Việt Nam Thành phố Hà Nội lần thứ VII (nhiệm kỳ 2019 – 2024);
- Tổ chức thành công “Hội thảo Khởi nghiệp Cần & Đủ” của diễn giả Lê Thẩm Dương;
- Tổ chức thành công Triển lãm nghệ thuật Quốc tế “Kết nối – Connecting”

II/ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2019

1. Công tác Hành chính và Tổ chức cán bộ

- Tiếp tục thực hiện công tác xây dựng “Quy chế nâng lương” của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội;
- Triển khai công tác tuyển dụng viên chức năm 2019;
- Xây dựng quy chế phân hạng và xác định vị trí việc làm;
- Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm học 2019 – 2020;



- Hoàn thiện thủ tục đăng ký thi đua năm học 2019 – 2020;
- Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).

2. Công tác đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng cho sinh viên các khóa 2014K, Q, KTCQ, D, N, M, QL, KX, 2013KTT, 08CQ, 2014X, XN, VL, LTCQ17X và các trường hợp khác.
- Tiếp tục kê khai và kiểm tra khối lượng công tác năm học 2018-2019 cho cán bộ giảng dạy.
- Tổ chức xây dựng Thời khóa biểu học kỳ II (năm học 2019 – 2020);
- Tổ chức thi và chấm thi phúc khảo, bổ sung của nhịp 1 (học kỳ I năm học 2019 – 2020);
- Tổ chức trao quyết định làm luận văn tốt nghiệp Thạc sĩ và người hướng dẫn khoa học cho các học viên khóa 2018 (đợt 1) và các trường hợp khác và tổ chức hướng dẫn luận văn tốt nghiệp (ngày 9/11/2019);
- Tổ chức tọa đàm định hướng đề tài luận văn tốt nghiệp Thạc sĩ và đánh giá đề cương chi tiết các đề tài luận văn cho các học viên cao học khóa 2018 (đợt 2).
- Tổ chức bảo vệ luận án Tiến sĩ cấp Trường cho NCS: Khamphouphet Vanivong (NCS Lào, diện Hiệp định) – Chuyên ngành Kiến trúc;
- Tổ chức trao bằng Tiến sĩ cho các NCS đã bảo vệ thành công luận án năm học 2018 – 2019;
- Tổ chức xét tuyển NCS các chuyên ngành theo thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ Tiến sĩ năm 2019 của Trường (ngày 6/11/2019).

3. Công tác sinh viên

- Tổ chức khám sức khỏe đầu vào cho sinh viên khóa 2019 – 2024.
- Phát nội dung, tài liệu phục vụ sinh hoạt chính trị chuyên đề và sinh hoạt lớp cho sinh viên hệ chính quy đợt 2 năm học 2019 – 2020.
- Hoàn thành xử lý kết quả học tập của sinh viên năm học 2017 – 2018 hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học.
- Xét thi đua khen thưởng học kỳ II (năm học 2018 – 2019) và xét cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ I (năm học 2019 – 2020) cho sinh viên.
- Tổ chức “Ngày hội tuyển dụng năm 2019”.
- Phát động phong trào thi đua phòng ở kiểu mẫu và giữ gìn KTX xanh – sạch – đẹp cho sinh viên ở Ký túc xá;

4. Công tác nghiên cứu Khoa học Công nghệ

- Tiếp tục làm thủ tục giải ngân kinh phí các nhiệm vụ KHCN cấp Bộ, Thành phố;
- Nghiệm thu các đề tài NCKH cấp Trường và tài liệu giảng dạy;
- Tổng hợp và xét duyệt đề tài NCKH cấp Trường và biên soạn sách phục vụ đào tạo năm 2020;
- Ký hợp đồng biên soạn và dịch sách phục vụ đào tạo năm 2019 (đợt 2);
- In ấn tuyển tập NCKH sinh viên năm 2019;
- Tổ chức Hội nghị khoa học sinh viên năm 2019;
- Tổng hợp các báo cáo khoa học tại Hội thảo ICACE 2019; làm thủ tục xin mã số xuất bản ISBN;
- Chế bản Tạp chí Khoa học Kiến trúc & Xây dựng số 36;

5. Công tác Hợp tác Quốc tế

- Tổ chức đoàn sinh viên - giảng viên tham dự chương trình Workshop Bangkok-Hanoi 2019 tại Trường ĐH Chulalongkorn (Thái Lan) từ 3 - 9/11/2019;

- Tổ chức đoàn cán bộ đi tham dự diễn đàn nghiên cứu quốc tế "Khoa học, Công nghệ và Đổi mới để Phát triển bền vững" tại trường ĐH QG Lào.
- Tổ chức khóa đào tạo giảng viên nguồn Công nghệ BIM ngày 6,7/11/2019.

6. Công tác tài chính

- Thanh toán các khoản thu chi thường xuyên tháng 11/2019, thanh toán học bổng cho sinh viên. Trình phương án chi phụ cấp ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/2019).
- Lập Báo cáo quyết toán dự án hoàn thành công trình cải tạo nhà (I) nhà (G) trình Bộ Xây dựng phê duyệt. Giải ngân dự án đầu tư trang thiết bị phòng thí nghiệm.
- Chốt danh sách sinh viên nợ học phí học kỳ 1 năm học 2019-2020.
- Hoàn thiện và giải trình biên bản kiểm toán của Đoàn Kiểm toán Nhà nước về kiểm tra chuyên đề "Đánh giá công tác tự chủ tài chính".
- Giải ngân kinh phí đề tài NCKH, Sự nghiệp kinh tế.
- Rà soát và thu hồi công nợ, tạm ứng, phải thu, phải trả.
- Lập báo cáo bổ sung nhu cầu kinh phí thực hiện chính sách miễn giảm học phí và chi phí học tập năm 2019 và dự kiến 2020, trình Bộ Xây dựng.

7. Công tác cơ sở vật chất

- Triển khai gói thầu xây dựng Nâng cấp cơ sở vật chất Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội với tổng mức đầu tư 14 tỷ đồng.
- Phối hợp với các đơn vị tư vấn lập hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công dự án Nhà học đa năng 20 tầng.
- Tiến hành cải tạo, sửa chữa tầng 12, 13 Nhà H thành 12 lớp học (lớp học K+, X+ và các lớp học mỹ thuật).
- Lập kế hoạch mua sắm máy chiếu và các trang thiết bị cho các lớp học Chương trình tiên tiến, X+,...

8. Công tác lao động sản xuất

- Tham gia đấu thầu các gói thầu: Tư vấn giám sát thi công xây dựng và lắp đặt thiết bị dự án xây dựng cải tạo trường THPT Ngọc Tảo; xây dựng công trình nhà GDTC tại trường Cao đẳng nghề Việt Xô số 1; các hạng mục phụ trợ dự án Trường Đại học Y dược Hải Phòng;...

9. Công tác Đoàn thể và công tác khác

- Phối hợp với Đảng ủy khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội, tổ chức lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng cho cán bộ, giảng viên và sinh viên;
- Hội sinh viên tổ chức chương trình Chào tân sinh viên: "The Dreamers 2019"

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Website Trường;
- Lưu VT-TH.

chữ



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS.KTS. Lê Quân