

Hy. Hiền Huý

TH

CÔNG VĂN BẢN 762/TB - TDTTBN

Bắc Ninh, ngày 26 tháng 2 năm 2019

Ngày: 02/04/19

Vào sổ số: 20

Chuyển đơn vị: Về việc mở lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên giáo dục thể chất

## THÔNG BÁO

các cơ sở giáo dục đại học năm 2019

Căn cứ Quyết định số 3655/QĐ-BVHTTDL ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng - Bộ Văn hoá, Thể thao & Du lịch quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học TDTT Bắc Ninh;

Căn cứ "Điều lệ Trường đại học" ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV, ngày 15 tháng 4 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ, Hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 20/2013/TT-BGDĐT ngày 6 tháng 6 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 971/NGCBQLGD-CSĐTBD ngày 26 tháng 9 năm 2014 của Cục nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục về việc cho phép Trường đại học TDTT Bắc Ninh mở lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên GDTC các cơ sở giáo dục đại học.

Căn cứ nhu cầu phát triển đội ngũ giảng viên GDTC tại các cơ sở giáo dục đại học;

Trường Đại học TDTT Bắc Ninh tổ chức lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên GDTC các cơ sở giáo dục đại học năm 2019 với nội dung, thành phần và địa điểm như sau:

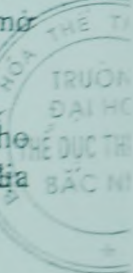
### 1. Nội dung chương trình bồi dưỡng:

- Quy định về chế độ chính sách đối với giảng viên GDTC. Phát triển chương trình và quản lý quá trình đào tạo đại học.
- Quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách của Nhà nước về phát triển TDTT và TDTT trường học trong thời kỳ phát triển mới của đất nước.
- Đổi mới phương pháp giáo dục thể chất, phát triển năng lực sinh viên.
- Nội dung, hình thức tổ chức tập luyện TDTT ngoại khóa. Phương pháp biên soạn tài liệu giảng dạy môn GDTC.
- Sự phát triển thể chất và phương pháp kiểm tra đánh giá.
- Dinh dưỡng và hồi phục trong tập luyện thể thao.
- Ngoài ra còn hệ thống hóa, nâng cao và mở rộng kiến thức liên quan nhằm cung cấp kỹ năng vận động cơ bản, hình thành thói quen luyện tập thể dục, thể thao để nâng cao sức khỏe, phát triển thể lực, tâm vóc, hoàn thiện nhân cách, nâng cao khả năng học tập, kỹ năng hoạt động xã hội với tinh thần, thái độ tích cực, góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện.

### 2. Thành phần:

- Các giảng viên Giáo dục thể chất, cán bộ quản lý công tác Giáo dục thể chất (hoặc Thể dục thể thao) trong các cơ sở giáo dục đại học.
- Các cán bộ, giảng viên TDTT có nhu cầu.

### 3. Giảng viên giảng dạy:





Giảng viên trực tiếp giảng dạy tại khóa học là các Giáo sư, Phó giáo sư, Tiến sĩ có trình độ chuyên môn; kinh nghiệm và tài năng sư phạm cao; có kỹ năng giảng dạy chuyên nghiệp của Bộ Giáo dục và Đào tạo; ngành TDTT và Trường Đại học TDTT Bắc Ninh.

#### 4. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Từ 20/7/2019 đến ngày 28/7/2019. Khai giảng lớp học: 8h00 ngày 20/7/2019.

- Địa điểm: Hội trường số 2 - Trường Đại học Thể dục thể thao Đà Nẵng - Số 44 Dũng sỹ Thanh Khê, Quận Thanh Khê, Thành phố Đà Nẵng.

#### 5. Chứng chỉ cuối khóa:

Sau khóa học Bộ Giáo dục & Đào tạo và cơ sở đào tạo cấp chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ cho học viên thực hiện đúng quy định của lớp học.

#### 6. Học phí:

- Học phí khóa học: 3.000.000đ/học viên/khóa (bao gồm cả tiền tài liệu).

- Các đơn vị cử người tham dự lớp bồi dưỡng thanh toán chi phí ăn, ở, đi lại cho học viên theo quy định hiện hành.

#### 7. Thủ tục nhập học:

Học viên đến nhập học mang theo:

- Quyết định cử đi học (bản chính) và 02 ảnh 3 x 4 (ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh và cơ quan công tác);

- Tiền học phí (đóng cho cả khóa học).

#### 8. Địa chỉ đăng ký tham dự khóa học:

\* **Phòng Đào tạo, Quản lý KH & Hợp tác quốc tế- Trường Đại học TDTT Bắc Ninh.**

Liên hệ: đ/c Nguyễn Thu Hường - Phó trưởng phòng.

Điện thoại: 02222.217.310 - 0912.662.225

Email: [sdhtdtbn@gmail.com](mailto:sdhtdtbn@gmail.com)

\* **Phòng Hành chính, Tổng hợp, Trường Đại học TDTT Đà Nẵng.**

Liên hệ: đ/c Đỗ Đình Dũng - Trưởng phòng Hành chính, Tổng hợp.

Điện thoại: 0236.3712591 - 0905.882.659

Mọi thông tin chi tiết xin vui lòng truy cập vào Website: [www.upes1.edu.vn](http://www.upes1.edu.vn)

Đơn vị đăng ký cho học viên theo học, hoặc cá nhân có nhu cầu, đăng ký chậm nhất trước thời điểm tổ chức khóa học 02 ngày. Phiếu đăng ký có thể gửi qua đường bưu điện, Fax, Email hoặc đăng ký trực tiếp qua địa chỉ: <http://bit.do/eMtui> (Yêu cầu đánh đúng chữ viết hoa và chữ viết thường)

**Lưu ý:** Nếu học viên có nhu cầu về chỗ ở xin liên hệ với Ban tổ chức lớp học.

Thông tin chi tiết, xin vui lòng liên hệ: **Phòng Hành chính, Tổng hợp, Trường Đại học TDTT Đà Nẵng**

Điện thoại: 0236.3712591 - Di động: 0935.321.985 (đ/c Nguyễn Ngọc Tuấn- Phó trưởng phòng Hành chính, Tổng hợp, Trường Đại học TDTT Đà Nẵng) ./.

**Trân trọng!\***

#### Nơi nhận:

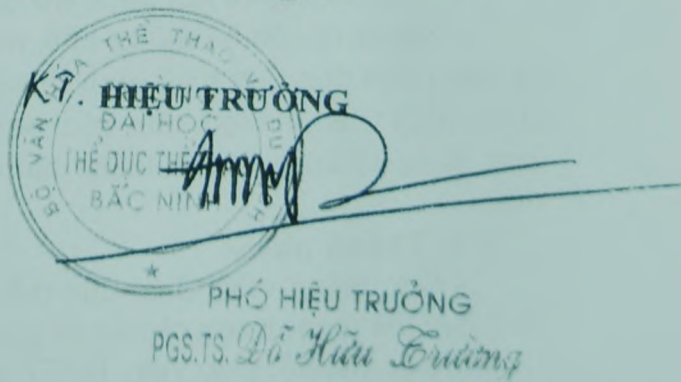
- Bộ GD&ĐT; Bộ VH,TT&DL (b/c)

- Trường ĐH TDTT ĐN (p/h)

- Ban giám hiệu (b/c);

- Như trên (t/h);

- Lưu: VT, PDTQLKH&HTQT(02) TH.150.





PHIẾU ĐĂNG KÝ  
THAM DỰ LỚP BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ CHO GIẢNG VIÊN GIÁO  
DỤC THỂ CHẤT CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC NĂM 2019

1. Họ và tên (chữ in hoa): .....
2. Giới tính:  Nam  Nữ
3. Ngày sinh:   -   -
4. Nơi sinh (tỉnh mới): .....
5. Đơn vị hiện đang công tác: .....
6. Địa chỉ liên hệ: .....
7. Điện thoại di động (bắt buộc phải ghi): .....
8. Địa chỉ email: .....

Ngày                    tháng                    năm 20  
Người đăng ký

