



Kg. Hiệu trưởng

TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 145 /TCBTT-TT

Hà Nội, ngày 30 tháng 3 năm 2023

V/v chiêu sinh lớp Bồi dưỡng đối với
công chức ngạch chuyên viên chính và
tương đương; chuyên viên và tương
đương theo hình thức
học trực tuyến năm 2023

Kính gửi: Lãnh đạo trường Đại học Kiến trúc Hà nội

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/09/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện một số Điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/09/2017 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 444 ngày 13/08/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động của Trường Cán bộ Thanh tra;

Trường Cán bộ Thanh tra tổ chức chiêu sinh lớp Bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương K01/2023 và lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương K01/2023 theo hình thức trực tuyến. Thông tin chi tiết về khóa học như sau:

I. Lớp bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên chính và tương đương:

1. Thời gian tổ chức khóa học

- Dự kiến từ ngày 08/5/2023 đến ngày 30/6/2023;
- Khai giảng: 17 giờ 00 phút ngày 08/5/2023.
- Thời gian học: Từ 17 giờ 00 đến 21 giờ 00 các ngày từ thứ hai đến thứ sáu.

2. Hình thức đào tạo

Giảng dạy, học trực tuyến thông qua ứng dụng Microsoft Teams.

3. Đối tượng tham gia khóa học:

3.1. Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính.

3.2. Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.

3.3. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

4. Cách thức đăng ký tham gia khóa học:

4.1: Cá nhân đăng ký tham dự khóa học theo **Phụ lục 01-CVC**, cơ quan theo **Phụ lục 02-CVC** qua đồng chí **Nguyễn Công Phú** trước ngày **28/4/2023**:

- Địa chỉ Email: congphu.hvnh@gmail.com; - Số điện thoại: 0969816189.

4.2: Nộp phí đào tạo:

- **Phí đào tạo: 3.900.000 VNĐ/người/khóa** (Ba triệu chín trăm ngàn đồng). Mức phí trên bao gồm: Kinh phí mua tài liệu, kinh phí chuyển phát tài liệu.

- **Phương thức thanh toán:** Cơ quan, học viên nộp phí đào tạo theo thông tin sau:

+ Đơn vị thụ hưởng: **Trường Cán bộ Thanh tra;**

+ Tài khoản số: **3100211000003W13** tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội (Agribank Chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội);

* **Lưu ý: Chữ “W” được viết in hoa;**

+ Nội dung chuyển khoản: **“CVC - K01/2023 + họ và tên + số điện thoại”**.

4.3: Hoàn thiện hồ sơ:

- Quyết định/ Công văn cử tham gia khóa học/ Đơn xin tham gia khóa học có xác nhận của đơn vị có thẩm quyền;

- Phiếu học viên theo mẫu (**Phụ lục 01- CVC**);

- 02 ảnh 4x6 (để ảnh rời, kích thước 4*6 đủ size, ảnh chụp không quá 6 tháng).

II. Lớp bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương

1. Thời gian tổ chức khóa học:

- Dự kiến từ ngày **09/5/2023** đến ngày **26/6/2023**

- Khai giảng: **17 giờ 00** phút ngày **09/5/2023**.

- Thời gian học: Từ 17 giờ 00 đến 21 giờ 00 các ngày từ thứ hai đến thứ sáu.

2. Hình thức đào tạo:

Giảng dạy, học trực tuyến thông qua ứng dụng Microsoft Teams.

3. Đối tượng tham gia khóa học:

3.1. Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự

ng nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên.

3.2. Công chức ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên.

3.3. Người thực hiện chế độ tập sự công chức loại C, người thực hiện chế độ viên chức hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên.

3.4. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

4. Cách thức đăng ký tham gia:

4.1: Cá nhân đăng ký tham dự khóa học theo **Phụ lục 01-CV**, cơ quan theo **Phụ lục 02-CV** qua đồng chí **Nguyễn Công Phú trước ngày 28/4/2023**:

- Địa chỉ Email: congphu.hvnh@gmail.com; - Số điện thoại: 0969816189

4.2: Nộp phí đào tạo:

- **Phí đào tạo: 3.500.000 VNĐ/người/khóa** (Ba triệu năm trăm ngàn đồng). Mức phí trên bao gồm: Kinh phí mua tài liệu, kinh phí chuyển phát tài liệu.

- **Phương thức thanh toán:** Cơ quan, học viên nộp phí đào tạo theo thông tin sau:

+ Đơn vị thụ hưởng: **Trường Cán bộ Thanh tra**;

+ Tài khoản số: **3100211000003W13** tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội (Agribank Chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội);

* **Lưu ý:** Chữ **“W”** được viết in hoa;

+ Nội dung chuyển khoản: **“CV- K01/2023 + họ và tên học viên + số điện thoại”**.

4.3: Hoàn thiện hồ sơ

- Quyết định/Công văn cử tham gia khóa học/ Đơn xin tham gia khóa học;

- Phiếu học viên theo mẫu (**Phụ lục 01- CV**);

02 ảnh 4x6 (để ảnh rời, kích thước 4*6 đủ size, ảnh chụp không quá 6 tháng).

Khi có thắc mắc liên quan hoặc cần hỗ trợ khi chuyển khoản, liên hệ đồng chí **Đỗ Ngọc Tiến**, Kế toán, số điện thoại: 0834 885 668 hoặc đồng chí **Vũ Thị Hồng Hạnh**, Kế toán trưởng, số điện thoại: 0977 866 606.

*** Lưu ý:**

- **Hồ sơ (bản cứng)** gửi về chậm nhất ngày **15/5/2023** theo địa chỉ: **Nguyễn Công Phú -Trường Cán bộ Thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đức Thắng,**

Q. Bắc Từ Liêm, TP. Hà Nội. Số điện thoại: 0969816189 hoặc đồng chí Vũ Thị Mai Hương, Phó Giám đốc Trung tâm Tư liệu, Khoa học và Dịch vụ, điện thoại: 093 22 62 113;

- Học viên cần kiểm tra email đã đăng ký với Nhà trường thường xuyên để cập nhật thông tin của lớp cũng như link để vào Zalo lớp.

6. Hướng dẫn cách thức tham gia khóa học trực tuyến

Yêu cầu đối với học viên: Học viên tham gia khóa học cần chuẩn bị một trong các thiết bị sau:

- + Máy tính để bàn hoặc máy tính xách tay có tích hợp camera, loa và micro, có kết nối mạng internet; có cấu hình phù hợp;
- + Điện thoại thông minh (Smart Phone) có kết nối mạng Internet (4G hoặc Wifi), có cấu hình phù hợp.

Trân trọng cảm ơn sự quan tâm và hợp tác của quý cơ quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Kế toán trưởng;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, Trung tâm TL, KH&DV.





Phụ lục 01-CVC (Dành cho cá nhân)

THANH TRA CHÍNH PHỦ
TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA

Đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội

PHIẾU HỌC VIÊN

(Lớp Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên chính và tương đương K01/2023)

- Họ và tên (Chữ in hoa): 2. Giới tính: Nam/Nữ
- Sinh ngày tháng năm
- Quê quán: xã huyện tỉnh
- Đơn vị công tác:
- Địa chỉ đơn vị công tác (ghi cụ thể: xã/phường/quận/huyện để cấp hóa đơn):
- Mã số thuế đơn vị công tác (bắt buộc để cấp hóa đơn):
- Chức vụ:
- Mã ngạch: Hệ số lương:
- Chứng chỉ bồi dưỡng ngạch đã có:
- Đăng ký học lớp bồi dưỡng:
- Điện thoại liên hệ (Có tài khoản Zalo - bắt buộc):
- Email (Bắt buộc):
- Hình thức nhận chứng chỉ: - Trực tiếp: ☐ - Gửi thư tín: ☐
- Địa chỉ dùng để nhận chứng chỉ (ghi rõ họ tên, điện thoại, địa chỉ):

Ghi chú: Học viên hoàn thiện Phiếu học viên và gửi hồ sơ tham gia khóa học về Nguyễn Công Phú - Trường Cán bộ Thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội. SĐT: 0969816189.

(để ảnh rời, kích thước 4*6 đủ size, ảnh chụp không quá 6 tháng)

....., ngày.....tháng.....năm 2023

HỌC VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ảnh màu 4x6	Ảnh màu 4x6
-------------	-------------

Lưu ý:

+ Phiếu học viên dùng để quản lý học viên và làm căn cứ để cấp chứng chỉ. Học viên tự chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.

TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**DANH SÁCH THAM DỰ****Lớp Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên chính và tương đương K01/2023***Tổ chức trực tuyến, từ ngày 08/5/2023 đến ngày 31/6/2023*

TT	Họ và tên		Nữ	Ngày, tháng năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Địa chỉ đơn vị công tác	Số điện thoại kết nối zalo (bắt buộc)	Địa chỉ email (bắt buộc)	Đăng ký nhận chứng chỉ	
										Trực tiếp	Gửi thư tín
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

Ghi chú: Đề nghị quý đơn vị ghi rõ ngày tháng năm sinh của cán bộ tham dự khóa học. Học viên cập nhật thông tin về tình hình lớp học trong Email đã đăng ký với Nhà trường.

....., ngày..... tháng.... năm 2023

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Phụ lục 01-CV (Dành cho cá nhân)

THANH TRA CHÍNH PHỦ
TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA

Đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội

PHIẾU HỌC VIÊN

(Lớp Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên và tương đương K01/2023)

1. Họ và tên (Chữ in hoa): 2. Giới tính: Nam/Nữ
3. Sinh ngày tháng năm
4. Quê quán: xã huyện tỉnh
5. Đơn vị công tác:
6. Địa chỉ đơn vị công tác (ghi cụ thể: xã/phường/quận/huyện để cấp hóa đơn):
.....
7. Mã số thuế đơn vị công tác (bắt buộc để cấp hóa đơn):
8. Chức vụ:
9. Mã ngạch: Hệ số lương:
10. Chứng chỉ bồi dưỡng ngạch đã có:
11. Đăng ký học lớp bồi dưỡng:
12. Điện thoại liên hệ (Có tài khoản Zalo - bắt buộc):
13. Email (Bắt buộc):
14. Hình thức nhận chứng chỉ: - Trực tiếp: ☐ - Gửi thư tín: ☐
15. Địa chỉ dùng để nhận chứng chỉ (ghi rõ họ tên, điện thoại, địa chỉ):
.....

Ghi chú: Học viên hoàn thiện Phiếu học viên và gửi hồ sơ tham gia khóa học về Nguyễn Công Phú - Trường Cán bộ Thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội. SĐT: 0969816189.

(để ảnh rời, kích thước 4*6 đủ size, ảnh chụp không quá 6 tháng)

....., ngày.....tháng.....năm 2023

HỌC VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ảnh màu 4x6

Ảnh màu 4x6

Lưu ý:

+ Phiếu học viên dùng để quản lý học viên và làm căn cứ để cấp chứng chỉ. Học viên tự chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.

TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**DANH SÁCH THAM DỰ****Lớp Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên và tương đương K01/2023***Tổ chức trực tuyến, từ ngày 09/5/2023 đến ngày 26/6/2023*

TT	Họ và tên		Nữ	Ngày, tháng năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Địa chỉ đơn vị công tác	Số điện thoại kết nối zalo (bắt buộc)	Địa chỉ email (bắt buộc)	Đăng ký nhận chứng chỉ	
										Trực tiếp	Gửi thư tín
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

Ghi chú: Đề nghị quý đơn vị ghi rõ ngày tháng năm sinh của cán bộ tham dự khóa học. Học viên cập nhật thông tin về tình hình lớp học trong Email đã đăng ký với Nhà trường.

....., ngày..... tháng.... năm 2023

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ