

THÔNG BÁO

Về việc triển khai đánh giá nghiệm thu các đề tài Nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2023-2024

Kính gửi:.....

Để công tác Nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2023-2024 thực hiện đúng tiến độ, Nhà trường đề nghị các Khoa, Viện triển khai nhiệm vụ nghiệm thu các đề tài, theo lịch trình cụ thể như sau:

- Ngày 03/05/2024: Các Khoa, Viện tổ chức thu sản phẩm các đề tài Nghiên cứu khoa học sinh viên theo kế hoạch đã ghi trong Hợp đồng với các nhóm sinh viên.

- Ngày 06/05/2024: Các Khoa, Viện gửi danh sách đề xuất Hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài và dự kiến cán bộ phản biện (mỗi đề tài 01 phản biện) về phòng Khoa học Công nghệ. Nhà trường tiến hành thành lập các Hội đồng đánh giá nghiệm thu các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên.

- Từ ngày 10 ÷ 17/05/2024: Các Khoa, Viện tổ chức nghiệm thu đề tài theo quyết định thành lập Hội đồng đánh giá nghiệm thu các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên.

- Từ ngày 22 ÷ 24/05/2024: Các Khoa, Viện nộp hồ sơ nghiệm thu đề tài về phòng Khoa học Công nghệ.

Hồ sơ nghiệm thu bao gồm:

1. Biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp cơ sở năm học 2023-2024. (Có danh sách đề tài được nghiệm thu kèm theo)

2. Sản phẩm của mỗi đề tài theo hợp đồng đã ký, bao gồm: 01 Báo cáo tổng kết đã chỉnh sửa sau hội đồng nghiệm thu cấp Cơ sở, 01 bản tóm tắt nội dung nghiên cứu đề tài và file word sản phẩm nghiên cứu (Quy định báo cáo tổng kết, bản tóm tắt nội dung nghiên cứu và file word theo định dạng bản đính kèm thông báo).

Danh sách đề tài được nghiệm thu và tóm tắt nội dung nghiên cứu đề tài đề nghị gửi về phòng KHCN qua Email: phongkhoaahoccongngh@hau.edu.vn.

Đề nghị Ban lãnh đạo các Khoa, Viện thực hiện đúng kế hoạch như trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website;
- Lưu VT, KHCN.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS.KTS: Lê Quân

QUY ĐỊNH VỀ BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài, được quy định như sau:

1. Hình thức trình bày:

- Đóng quyển khổ A4, có bìa (bìa chính, bìa phụ)
- Được đánh số trang, tối đa là 80 trang (Không tính mục lục, tài liệu tham khảo, phụ lục), font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13; Paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2cm.

2. Trình tự đóng quyển:

1. Bìa chính (Thông tin theo mẫu)
2. Bìa phụ: có chữ kí của giảng viên và sinh viên trưởng nhóm (Thông tin theo mẫu)
3. Mục lục; danh mục bảng biểu, viết tắt (nếu có)
4. Phần nội dung khoa học gồm 3 phần: Phần mở đầu; Phần nội dung (Trình bày theo các chương); Phần Kết luận - Kiến nghị.
5. Tài liệu tham khảo, tài liệu trích dẫn phải đủ thông tin: Họ tên tác giả; Tên tài liệu tham khảo; nơi xuất bản, năm xuất bản.
6. Phụ lục (nếu có)

3. Cách đặt tên file word báo cáo tổng kết

Số hợp đồng_ Tên đề tài_ Tên nhóm trưởng

- Số hợp đồng: số hợp đồng (đã ký) theo Danh sách Hợp đồng nghiên cứu khoa học sinh viên 2023-2024 (Số 462/HĐ-ĐHKT-KHCN ngày 24/11/2023)
- Tên đề tài: tên đề tài ngắn gọn (nhưng đủ nghĩa)
- Tên nhóm trưởng: Chỉ ghi TÊN

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HÀ NỘI

TÊN ĐỀ TÀI (Viết in đậm)

SINH VIÊN THỰC HIỆN:
(Họ và tên nhóm sinh viên – Lớp)

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN
(Chức danh. Học vị. Họ và tên)

Hà Nội tháng/ năm

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HÀ NỘI

TÊN ĐỀ TÀI (Viết in đậm)

SINH VIÊN THỰC HIỆN:

(Họ và tên nhóm sinh viên – Lớp)
(Chữ kí sinh viên trưởng nhóm)

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

(Chức danh. Học vị. Họ và tên)
(Chữ kí Giảng viên hướng dẫn)

Hà Nội tháng/ năm

QUY ĐỊNH VỀ BÀI BÁO TÓM TẮT NỘI DUNG ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

Bài báo khoa học có nội dung tóm tắt kết quả nghiên cứu của đề tài, được quy định như sau:

- **Tối đa 07 trang A4 (theo mẫu);** **Phông chữ Arial (unicode);** **Cỡ chữ tên bài báo tóm tắt 14;** **cỡ chữ nội dung bài báo tóm tắt 9.5;** **Khoảng cách dòng: single;** **Khoảng cách đoạn: 4pt;** **Căn lề trái 3cm; phải, trên, dưới 2 cm.**
- **Tên bài báo: Trùng với tên đề tài nghiên cứu;**
- Tác giả: Nhóm sinh viên NCKH, Giảng viên hướng dẫn;
- Nội dung bài báo gồm 3 phần được viết thành mục riêng, trình bày dưới dạng khổ văn, không sử dụng gạch đầu dòng. Cụ thể:
 - **Phần mở đầu:** Giới thiệu về đề tài; lý do, mục đích nghiên cứu...
 - **Nội dung khoa học cần được trình bày đủ các vấn đề sau:**
 - Thực trạng vấn đề nghiên cứu;
 - Cơ sở nghiên cứu;
 - Giải pháp nghiên cứu.
 - **Kết luận – Kiến nghị.**
- **Hình vẽ rõ ràng, có chú thích;**
- Tài liệu tham khảo, tài liệu trích dẫn phải đủ thông tin: Họ tên tác giả; tên tài liệu tham khảo; nơi xuất bản, năm xuất bản.
- Bài báo tóm tắt phải có chữ kí của Giảng viên hướng dẫn và Sinh viên trưởng nhóm.
- **Cách đặt tên file word bài báo tóm tắt nội dung đề tài NCKH sinh viên (trùng với tên báo cáo tổng kết đề tài NCKH sinh viên)**

Số hợp đồng_ Tên đề tài_ Tên nhóm trưởng

 - Số hợp đồng: số hợp đồng (đã ký) theo Danh sách Hợp đồng nghiên cứu khoa học sinh viên 2023-2024 (Số 462/HĐ-ĐHKT-KHCN ngày 24/11/2023)
 - Tên đề tài: tên đề tài ngắn gọn (nhưng đủ nghĩa)
 - Tên nhóm trưởng: Chỉ ghi TÊN

Lưu ý:

- Theo Quy định về nhiệm vụ nghiên cứu khoa học của Giảng viên Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội, Giảng viên hướng dẫn NCKHSV sẽ được tính hoàn thành nhiệm vụ khi đề tài NCKHSV được nghiệm thu và bài tóm tắt dưới dạng bài báo khoa học được chấp nhận và công bố trên Tạp chí Khoa học Kiến trúc - Xây dựng hoặc Tuyển tập các công trình nghiên cứu khoa học sinh viên của Trường.
- Bài báo tóm tắt có nội dung gần giống định dạng bài báo khoa học in trong tạp chí Khoa học Kiến trúc – Xây dựng của trường, hoặc các bạn sinh viên tham khảo tuyển tập Nghiên cứu khoa học Sinh viên những năm học trước.

TÊN ĐỀ TÀI (ARIAL IN HOA, CỖ CHỮ 14)

Nhóm sinh viên thực hiện: (Arial Cỡ chữ 9.5)

Nguyễn Minh A - Lớp....

Nguyễn Minh B - Lớp....

Nguyễn Minh C - Lớp....

Nguyễn Minh D - Lớp....

Giảng viên hướng dẫn: (Arial Cỡ chữ 9.5)

1. Đặt vấn đề (Arial Cỡ chữ 9.5, in đậm)

Nội dung (Arial Cỡ chữ 9.5, thường)

2. Thực trạng vấn đề nghiên cứu (Arial Cỡ chữ 9.5, in đậm)

Nội dung (Arial Cỡ chữ 9.5, thường)

3. Cơ sở nghiên cứu (Arial Cỡ chữ 9.5, in đậm)

Nội dung (Arial Cỡ chữ 9.5, thường)

4. Giải pháp nghiên cứu (Arial Cỡ chữ 9.5, in đậm)

Nội dung (Arial Cỡ chữ 9.5, thường)

5. Kết luận - Kiến nghị

Nội dung (Arial Cỡ chữ 9.5, thường)

Danh mục tài liệu tham khảo

Đơn vị chủ quản

(Ký và ghi rõ họ tên)

Giảng viên hướng dẫn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Trưởng nhóm NCKH

(Ký và ghi rõ họ tên)

