

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch thực hiện hoạt động lấy ý kiến phản hồi của người học, cán bộ, giảng viên, nhân viên và các bên liên quan học kỳ 1 năm học 2024-2025

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2024-2025 của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2024 số 548/KH-ĐHK-TT-TrKTĐBCL ngày 29/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội; Kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2025 số 07/KH-ĐHK-TT-TrKTĐBCL ngày 07/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 588/QĐ-ĐHK-TT-TrKTĐBCL ngày 13/12/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội về việc ban hành “Quy định về công tác lấy ý kiến phản hồi của người học, cán bộ, giảng viên, nhân viên và các bên liên quan của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội”,

Nhà trường thông báo kế hoạch thực hiện hoạt động lấy ý kiến phản hồi của người học, cán bộ, giảng viên, nhân viên và các bên liên quan của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội học kỳ I năm học 2024-2025 như sau:

#### 1. Mục đích

Hoạt động lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan giúp Nhà trường có thêm thông tin phản hồi từ người học, cán bộ, giảng viên, nhân viên và các bên liên quan... để từ đó có những điều chỉnh cần thiết nhằm không ngừng cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của Nhà trường, đáp ứng tốt hơn nhu cầu của người học và xã hội;

Kết quả phản hồi của các bên liên quan được sử dụng trong Báo cáo tự đánh giá của đơn vị phục vụ hoạt động đánh giá chất lượng và kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục, chương trình đào tạo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong Nhà trường, tiếp cận theo quan điểm cải tiến liên tục, trách nhiệm giải trình, minh bạch thông tin.

#### 2. Yêu cầu

Việc tổ chức thu thập ý kiến phản hồi phải đảm bảo tính thống nhất, đầy đủ và chính xác; các tiêu chí phải bao hàm đầy đủ nội dung về lĩnh vực cần khảo sát.

Người học, cán bộ, giảng viên, nhân viên, các bên liên quan thực hiện việc phản hồi phải đảm bảo khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi theo Phiếu khảo sát do Nhà trường ban hành. Kết quả khảo sát có giá trị thống kê, phân tích và đánh giá chất lượng.

Thông tin phản hồi phải được xử lý khách quan, trung thực và được sử dụng đúng mục đích.

Kết quả phản hồi về hoạt động giảng dạy phải được bảo mật, chỉ được cung cấp cho cá nhân và lãnh đạo đơn vị liên quan theo chỉ đạo của Hiệu trưởng Nhà trường.

### **3. Nội dung và công cụ khảo sát**

#### *3.1. Phiếu lấy ý kiến phản hồi của người học về chất lượng giảng dạy học phần*

Nội dung: tổ chức thực hiện học phần; nội dung chương trình; hoạt động giảng dạy của giảng viên; hoạt động kiểm tra đánh giá kết quả học tập.

Công cụ: Mẫu phiếu HAU.KSM01 (Phụ lục I.1).

#### *3.2. Phiếu lấy ý kiến phản hồi của sinh viên tốt nghiệp*

Nội dung: chương trình của chuyên ngành đào tạo; quá trình giảng dạy - học tập - nghiên cứu khoa học; các hoạt động hỗ trợ và cơ sở vật chất; đánh giá chung.

Công cụ: Mẫu phiếu HAU.KSM02 (Phụ lục I.2).

#### *3.3. Phiếu lấy ý kiến phản hồi của người học về các hoạt động hỗ trợ học tập, cơ sở vật chất và trang thiết bị*

Nội dung: tiếp cận dịch vụ giáo dục; cơ sở vật chất; môi trường đào tạo; hoạt động đào tạo; kết quả đào tạo; hoạt động hỗ trợ người học; hoạt động cố vấn học tập; đánh giá chung.

Công cụ: Mẫu phiếu HAU.KSM03 (Phụ lục I.3).

#### *3.4. Phiếu lấy ý kiến phản hồi của giảng viên về môi trường làm việc tại Trường*

Nội dung: chế độ chính sách; cấp quản lý trực tiếp của giảng viên trong quá trình công tác; cơ hội đào tạo thăng tiến; hoạt động nghiên cứu khoa học; hoạt động phục vụ cộng đồng; cơ sở vật chất và trang thiết bị; các hoạt động hỗ trợ; đánh giá chung.

Công cụ: Mẫu phiếu HAU.KSM04a (Phụ lục I.4).

#### *3.5. Phiếu lấy ý kiến phản hồi của cán bộ chuyên viên, nhân viên về môi trường làm việc tại Trường*

Nội dung: chế độ chính sách; cấp quản lý của cán bộ chuyên viên, nhân viên trong quá trình công tác; cơ hội đào tạo và thăng tiến; cơ sở vật chất và trang thiết bị; các hoạt động hỗ trợ; đánh giá chung.


Công cụ: Mẫu phiếu HAU.KSM04b (phụ lục I.5).

#### 4. Kế hoạch khảo sát

TT	Nội dung	Đối tượng khảo sát	Hình thức khảo sát	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Thời gian báo cáo kết quả
1	Khảo sát người học về chất lượng giảng dạy học phần	Người học	Người học trả lời trên trang tin chỉ khi xem điểm thi	Phòng Đào tạo, các Khoa, Viện	Theo kế hoạch thi kết thúc học phần	Tuần 26
2	Khảo sát người học trước khi tốt nghiệp về chất lượng chương trình đào tạo	Sinh viên khóa 20 CTĐT 4,5 năm	Sinh viên trả lời trên trang tin chỉ khi xem điểm đồ án tốt nghiệp	Các Khoa, Viện	Theo kế hoạch chăm sóc án tốt nghiệp	Theo kế hoạch xét tốt nghiệp
3	Khảo sát người học về các hoạt động hỗ trợ học tập, cơ sở vật chất và trang thiết bị	Toàn bộ Người học đang học tại trường	Khảo sát qua Link Google Form: <a href="https://forms.gle/aKzFEhz35g6EgSEc9">https://forms.gle/aKzFEhz35g6EgSEc9</a>	Các Khoa, Viện; Cố vấn học tập	Tuần 23-25	Tuần 26
4	Khảo sát giảng viên về môi trường làm việc tại Trường	Giảng viên đang làm việc tại trường	Khảo sát qua Link Google Form: <a href="https://forms.gle/bsrRHGbNvo2I.6dGM8">https://forms.gle/bsrRHGbNvo2I.6dGM8</a>	Phòng Tổng hợp; các Khoa, Viện	Tuần 23-24	Tuần 25
5	Khảo sát cán bộ chuyên viên, nhân viên về môi trường làm việc tại Trường	CBCV, nhân viên đang làm việc tại trường	Khảo sát qua Link Google Form: <a href="https://forms.gle/JXbUNvWXA2hiNN238">https://forms.gle/JXbUNvWXA2hiNN238</a>	Phòng Tổng hợp; các Phòng ban, Trung tâm	Tuần 23-24	Tuần 25

## 5. Tổ chức thực hiện

Phòng Thanh tra, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng là đơn vị đầu mối tổ chức thực hiện và tổng hợp báo cáo kết quả; các đơn vị trong toàn Trường phối hợp thực hiện theo phân công.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./. 

### *Nơi nhận:*

- CTHĐT, BGH (để b/c);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Đăng website Trường;
- Lưu VT, TTrKTĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS.KTS: *Lê Quân*

## PHỤ LỤC I.1

BỘ XÂY DỰNG  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HÀ NỘI**

**PHIẾU KHẢO SÁT PHẢN HỒI CỦA NGƯỜI HỌC  
VỀ CHẤT LƯỢNG GIẢNG DẠY HỌC PHẦN (HAU.KSM01)**

Nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động đào tạo, đáp ứng nhu cầu của người học, Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội tổ chức khảo sát sự hài lòng của người học đối với dịch vụ giáo dục của trường. Những ý kiến quý báu của Anh/Chị sẽ giúp chúng tôi tìm ra các giải pháp nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục.

Xin trân trọng cảm ơn!

**PHẦN I: THÔNG TIN CHUNG VỀ NGƯỜI TRẢ LỜI**

Tên học phần: .....  
 Ngành học: .....  
 Khóa học: .....  
 Năm học: .....

**PHẦN II: NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI**

Hướng dẫn: Anh/Chị hãy cho ý kiến về các nội dung sau đây theo mức độ từ 1 đến 5 theo thang điểm sau:

1: Hoàn toàn không đồng ý; 2: Không đồng ý; 3: Phân vân; 4: Đồng ý; 5: Hoàn toàn đồng ý

TT	Các tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá				
<b>I. Tổ chức thực hiện học phần</b>						
1.	Phòng học đáp ứng yêu cầu của học phần	①	②	③	④	⑤
2.	Các thiết bị tại giảng đường đáp ứng yêu cầu giảng dạy và học tập	①	②	③	④	⑤
3.	Người học được hỗ trợ kịp thời trong quá trình học tập	①	②	③	④	⑤
<b>II. Nội dung chương trình</b>						
4.	Mục tiêu của học phần nêu rõ kiến thức và kỹ năng người học cần đạt được	①	②	③	④	⑤
5.	Thời lượng học phần được phân bổ hợp lí cho các hình thức học tập	①	②	③	④	⑤
6.	Giáo trình và tài liệu phục vụ học phần được cập nhật	①	②	③	④	⑤
7.	Học phần góp phần trang bị kiến thức/kỹ năng nghề nghiệp cho người học	①	②	③	④	⑤
<b>III. Hoạt động giảng dạy của giảng viên</b>						
8.	Việc đào tạo đảm bảo chất lượng và hiệu quả	①	②	③	④	⑤
9.	Giảng viên hướng dẫn cho người học phương pháp học tập khi bắt đầu học phần	①	②	③	④	⑤
10.	Phương pháp giảng dạy của giáo viên giúp người học có tư duy phản biện	①	②	③	④	⑤
11.	Giảng viên tạo cơ hội để người học chủ động tham gia vào quá trình học tập	①	②	③	④	⑤
12.	Giảng viên giúp người học phát triển kỹ năng làm việc độc lập	①	②	③	④	⑤

13.	Giảng viên rèn luyện cho bạn phương pháp liên hệ giữa các vấn đề trong môn học với thực tiễn	①	②	③	④	⑤
14.	Giảng viên sử dụng hiệu quả phương tiện giảng dạy	①	②	③	④	⑤
15.	Giảng viên quan tâm giáo dục tư cách, đạo đức người học	①	②	③	④	⑤
16.	Bạn hiểu những vấn đề được truyền tải trên lớp	①	②	③	④	⑤

#### IV. Hoạt động kiểm tra đánh giá kết quả học tập

17.	Các phương thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập phù hợp đặc thù môn học	①	②	③	④	⑤
18.	Thông tin phản hồi từ kiểm tra đánh giá giúp bạn cải thiện kết quả học tập	①	②	③	④	⑤
19.	Nội dung kiểm tra/thi đánh giá tổng hợp được các kiến thức và kỹ năng mà sinh viên phải đạt yêu cầu	①	②	③	④	⑤
20.	Bạn hài lòng về chất lượng, hiệu quả giảng dạy học phần	①	②	③	④	⑤

21. Ý kiến khác của Anh/Chị

.....

.....

.....

.....

**Chân thành cảm ơn ý kiến đóng góp của Anh/Chị!**

## PHỤ LỤC I.2

**BỘ XÂY DỰNG**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HÀ NỘI**

**PHIẾU KHẢO SÁT PHẢN HỒI CỦA SINH VIÊN TỐT NGHIỆP**  
**(HAU.KSM02)**

*Nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động đào tạo, đáp ứng nhu cầu của người học, Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội tổ chức khảo sát sự hài lòng của người học đối với dịch vụ giáo dục của trường. Những ý kiến quý báu của Anh/Chị sẽ giúp chúng tôi tìm ra các giải pháp nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục.*

*Xin trân trọng cảm ơn!*

**PHẦN I: THÔNG TIN CHUNG VỀ NGƯỜI TRẢ LỜI**

Tên học phần: .....

Ngành học: .....

Khóa học: .....

Năm học: .....

**PHẦN II: NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI**

Hướng dẫn: Anh/Chị hãy cho ý kiến về các nội dung sau đây theo mức độ từ 1 đến 5 theo thang điểm sau:

**1: Hoàn toàn không đồng ý; 2: Không đồng ý; 3: Phân vân; 4: Đồng ý; 5: Hoàn toàn đồng ý**

TT	Các tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá				
<b>I. Chương trình của chuyên ngành đào tạo</b>						
1.	Mục tiêu của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu xã hội	①	②	③	④	⑤
2.	Chuẩn đầu ra của ngành đào tạo nêu rõ kiến thức, kỹ năng và phẩm chất người học cần đạt được	①	②	③	④	⑤
3.	Các môn học tích hợp được các kiến thức và kỹ năng theo chuẩn đầu ra của ngành đào tạo	①	②	③	④	⑤
4.	Trình tự các môn học của ngành đào tạo được thiết kế logic	①	②	③	④	⑤
5.	Tỷ lệ giữa lý thuyết và thực hành hợp lý	①	②	③	④	⑤
6.	Chương trình có nhiều môn tự chọn đáp ứng nhu cầu của người học	①	②	③	④	⑤
<b>II. Quá trình giảng dạy - học tập - nghiên cứu khoa học</b>						
7.	Hoạt động giảng dạy của ngành đào tạo gắn với định hướng nghề nghiệp	①	②	③	④	⑤
8.	Người học được rèn luyện phát triển kỹ năng giải quyết vấn đề	①	②	③	④	⑤
9.	Người học được tạo điều kiện để phát triển kỹ năng làm việc độc lập	①	②	③	④	⑤
10.	Các đợt thực tập "trang bị" thiết thực kinh nghiệm nghề nghiệp cho người học	①	②	③	④	⑤
11.	Các trang thiết bị giảng dạy phù hợp được sử dụng hiệu quả	①	②	③	④	⑤
12.	Các phương thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập phù hợp với tính chất đặc thù từng môn học	①	②	③	④	⑤
13.	Kết quả học tập được thông báo kịp thời	①	②	③	④	⑤

14.	Giảng viên có phương pháp giảng dạy phù hợp	①	②	③	④	⑤
15.	Giảng viên có trình độ chuyên môn cao đáp ứng yêu cầu đào tạo	①	②	③	④	⑤
16.	Hàng năm người học được giao lưu trực tiếp với Hiệu trưởng/trưởng khoa để phản hồi về các hoạt động của trường	①	②	③	④	⑤

### III. Các hoạt động hỗ trợ và cơ sở vật chất

17.	Trường có các khóa nâng cao trình độ khác(ngoại ngữ, tin học,...) ngoài chương trình đào tạo	①	②	③	④	⑤
18.	Các yêu cầu hợp lý của người học được giải quyết kịp thời	①	②	③	④	⑤
19.	Cán bộ nhân viên hỗ trợ có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu	①	②	③	④	⑤
20.	Thư viện cung cấp đầy đủ giáo trình và tài liệu tham khảo cho ngành đào tạo	①	②	③	④	⑤
21.	Thư viện có đủ chỗ cho sinh viên học tập và nghiên cứu khoa học	①	②	③	④	⑤
22.	Các hoạt động ngoại khóa hỗ trợ thiết thực cho học tập và nghiên cứu khoa học	①	②	③	④	⑤
23.	Người học được bảo đảm các chế độ chính sách xã hội kịp thời	①	②	③	④	⑤
24.	Cơ sở vật chất cho học tập nghiên cứu khoa học đáp ứng yêu cầu của ngành đào tạo	①	②	③	④	⑤
25.	Phòng thí nghiệm/thực hành đáp ứng yêu cầu của ngành đào tạo	①	②	③	④	⑤

### IV. Đánh giá chung

26.	Người học được trang bị đủ kiến thức và kỹ năng cho nghề nghiệp	①	②	③	④	⑤
27.	Người học được bồi dưỡng về phẩm chất đạo đức nghề nghiệp	①	②	③	④	⑤
28.	Môi trường học tập đáp ứng chuẩn mực học thuật	①	②	③	④	⑤
29.	Trường ĐH Kiến Trúc Hà Nội là trường tin cậy về uy tín đào tạo	①	②	③	④	⑤
30.	Trường ĐH Kiến Trúc Hà Nội là trường tin cậy về uy tín nghiên cứu khoa học	①	②	③	④	⑤
31.	Anh/Chị hài lòng về tổng thể quá trình đào tạo và trải nghiệm tại trường	①	②	③	④	⑤

32. Các ý kiến đóng góp để đáp ứng yêu cầu nghề nghiệp của người học và thị trường lao động:

**Theo Anh/ Chị những giải pháp nào sau đây đáp ứng yêu cầu của sinh viên tốt nghiệp?**

STT	NỘI DUNG	SỐ LƯỢNG CHỌN
1	Chương trình đào tạo được điều chỉnh và cập nhật theo nhu cầu của thị trường lao động	
2	Các nhà tuyển dụng tham gia xây dựng chương trình đào tạo	
3	Thời gian thực hành trong chương trình đào tạo của ngành được tăng thêm	
4	Thời lượng lý thuyết được giảm đi	
5	Sinh viên được học các khóa bổ trợ các kỹ năng mềm đáp ứng yêu cầu xã hội	
6	Sinh viên được rèn luyện các phẩm chất cá nhân đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động	
7	Các giải pháp khác (ghi rõ)	
<b>Nội dung các giải pháp</b>		
-	Thêm trường trình thực tế	



33. Ý kiến khác của Anh/Chị:

.....  
.....  
.....

**Chân thành cảm ơn ý kiến đóng góp của Anh/Chị!**

## PHỤ LỤC I.3

BỘ XÂY DỰNG  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HÀ NỘI**

**PHIẾU KHẢO SÁT PHẢN HỒI CỦA NGƯỜI HỌC VỀ CÁC HOẠT ĐỘNG  
HỖ TRỢ HỌC TẬP, CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ TRANG THIẾT BỊ  
(HAU.KSM03)**

Nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động đào tạo, đáp ứng nhu cầu của người học, Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội tổ chức khảo sát sự hài lòng của người học đối với dịch vụ giáo dục của Trường. Những ý kiến quý báu của Anh/Chị sẽ giúp chúng tôi tìm ra các giải pháp nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục.

Xin trân trọng cảm ơn!

**PHẦN I: THÔNG TIN CHUNG VỀ NGƯỜI TRẢ LỜI**

(Khoanh vào 1 phương án trả lời phù hợp nhất hoặc điền thông tin vào chỗ trống)

a) Giới tính: 1. Nam    2. Nữ	b) Năm sinh: .....	c) Dân tộc: .....
d) Đang học:	1. Năm thứ nhất	2. Năm thứ hai
	3. Năm thứ ba	4. Năm thứ tư
	5. Năm thứ năm	6. Khác (ghi rõ):.....
e) Trường, khoa Anh/Chị đang học: .....	1. Lớp: .....	2. Khoa: .....

**PHẦN 2: NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI**

Hướng dẫn: Anh/Chị hãy cho ý kiến về các nội dung sau đây theo mức độ từ 1 đến 5 theo thang điểm sau:

1: Hoàn toàn không đồng ý;    2: Không đồng ý;    3: Phân vân;    4: Đồng ý;    5: Hoàn toàn đồng ý

TT	Các tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá				
<b>I. Tiếp cận dịch vụ giáo dục</b>						
1.	Nhà trường cung cấp các thông tin về tuyển sinh và nhập học...đầy đủ, rõ ràng, tin cậy, kịp thời	①	②	③	④	⑤
2.	Trường có các phương thức tuyển sinh phù hợp	①	②	③	④	⑤
3.	Thủ tục nhập học thuận tiện	①	②	③	④	⑤
4.	Học phí của trường phù hợp	①	②	③	④	⑤
5.	Các khoản đóng góp theo quy định của nhà trường phù hợp	①	②	③	④	⑤
6.	Chính sách nhà nước hỗ trợ đối tượng đặc biệt (học sinh khuyết tật, con thương binh, liệt sĩ, hộ nghèo, dân tộc thiểu số...) được thực hiện tốt	①	②	③	④	⑤
<b>II. Cơ sở vật chất</b>						
7.	Phòng học, giảng đường đáp ứng yêu cầu về diện tích, độ kiên cố, ánh sáng, âm thanh, vệ sinh...	①	②	③	④	⑤

8.	Phòng thí nghiệm, phòng/xưởng thực hành đáp ứng yêu cầu về quy mô, chuyên ngành đào tạo, diện tích chuyên dùng	①	②	③	④	⑤
9.	Điều kiện (máy tính, mạng internet...) đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin và chuyên đổi số trong nhà trường	①	②	③	④	⑤
10.	Thư viện đủ sách, tài liệu tham khảo, thiết bị chuyên dùng; thời gian phục vụ hợp lý	①	②	③	④	⑤
11.	Anh/Chị hài lòng về cơ sở vật chất của Nhà trường	①	②	③	④	⑤
<b>III. Môi trường đào tạo</b>						
12.	Nhà trường chú trọng tiếp nhận ý kiến phản hồi của sinh viên về chất lượng các dịch vụ giáo dục của trường	①	②	③	④	⑤
13.	Hoạt động tư vấn hỗ trợ sinh viên trong quá trình đào tạo hiệu quả	①	②	③	④	⑤
14.	Mối quan hệ giữa các sinh viên thân thiện, nhân ái, đoàn kết...	①	②	③	④	⑤
15.	Cán bộ nhân viên, giảng viên quan tâm, thân thiện, nhiệt tình tư vấn cho sinh viên	①	②	③	④	⑤
16.	Cảnh quan sạch đẹp, thoáng đãng đảm bảo thuận lợi cho các hoạt động và sự thoải mái cho người học	①	②	③	④	⑤
17.	Khu vực trong và xung quanh trường đảm bảo an ninh, an toàn, lành mạnh	①	②	③	④	⑤
<b>IV. Hoạt động đào tạo</b>						
18.	Việc đào tạo đảm bảo chất lượng hiệu quả	①	②	③	④	⑤
19.	Giảng viên chú trọng phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu, tư duy sáng tạo, kỹ năng thực hành...cho sinh viên	①	②	③	④	⑤
20.	Hình thức, phương pháp đánh giá kết quả học tập của sinh viên đa dạng, công bằng, khách quan	①	②	③	④	⑤
21.	Tổ chức đa dạng các hoạt động hướng nghiệp (cung cấp thông tin và cơ hội việc làm, giao lưu với nhà tuyển dụng,...)	①	②	③	④	⑤
<b>V. Kết quả đào tạo</b>						
22.	Anh/Chị nắm vững kiến thức chuyên môn nghề nghiệp	①	②	③	④	⑤
23.	Anh/Chị có năng lực thực hành nghề nghiệp	①	②	③	④	⑤
24.	Anh/Chị có khả năng tự học, sáng tạo, thích nghi với môi trường làm việc	①	②	③	④	⑤
25.	Anh/Chị có khả năng nắm bắt tiến bộ khoa học và công nghệ	①	②	③	④	⑤
26.	Anh/Chị có tinh thần lập nghiệp	①	②	③	④	⑤
27.	Anh/Chị có phẩm chất đạo đức, sức khỏe tốt, có ý thức phục vụ nhân dân	①	②	③	④	⑤
<b>VI. Hoạt động hỗ trợ người học</b>						
28.	Đội ngũ kỹ thuật viên, nhân viên có thái độ hoà nhã, lắng nghe và giải quyết kịp thời các yêu cầu chính đáng của người học	①	②	③	④	⑤
29.	Người học được cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời về chính sách xã hội, học bổng	①	②	③	④	⑤
30.	Nhà trường có chính sách phù hợp để xem xét ưu tiên cộng điểm (học tập, rèn luyện); xét cấp học bổng và các danh hiệu thi đua khen thưởng	①	②	③	④	⑤
31.	Nhà trường có hệ thống phù hợp để giám sát, ghi nhận tiến bộ, kết quả học tập, khối lượng học tập và việc phản hồi học tập của người học.	①	②	③	④	⑤
32.	Các hoạt động Đoàn, Hội có tác dụng tốt, thiết thực	①	②	③	④	⑤

33.	Người học được chăm sóc sức khỏe về y tế học đường	①	②	③	④	⑤
34.	Anh/Chị hài lòng về các hoạt động dịch vụ hỗ trợ người học (học thuật và ngoài học thuật)	①	②	③	④	⑤

### VII. Hoạt động cố vấn học tập

35.	Cố vấn học tập tích cực tư vấn, hỗ trợ người học trong học tập	①	②	③	④	⑤
36.	Cố vấn học tập luôn sẵn sàng lắng nghe và giải đáp các thông tin của người học	①	②	③	④	⑤
37.	Các thông tin về khóa học, ngành học và các thông tin khác được cố vấn cung cấp đầy đủ, kịp thời	①	②	③	④	⑤
38.	Anh/Chị hài lòng về công tác cố vấn học tập tại trường	①	②	③	④	⑤

### VIII. Đánh giá chung

39.	Nhà trường đáp ứng bao nhiêu % sự mong đợi của Anh/Chị trước khi đi học? (điền từ 0% đến 100%)	.....%
-----	--	--------

40. Ý kiến khác của Anh/Chị:

.....

.....

.....

.....

**Chân thành cảm ơn ý kiến đóng góp của Anh/Chị!**

## PHỤ LỤC I.4

**BỘ XÂY DỰNG**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HÀ NỘI**

**PHIẾU KHẢO SÁT GIẢNG VIÊN**  
**VỀ MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC TẠI TRƯỜNG (HAU.KSM04a)**

Nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động đào tạo, Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội tổ chức khảo sát sự hài lòng của giảng viên về môi trường làm việc tại Trường. Nhà trường trân trọng đề nghị Quý Thầy/Cô cung cấp thông tin theo các nội dung dưới đây. Nhà trường đảm bảo các thông tin cá nhân trong Phiếu khảo sát này hoàn toàn được bảo mật.

Xin trân trọng cảm ơn!

**PHẦN I. THÔNG TIN CHUNG VỀ NGƯỜI TRẢ LỜI**

Thuộc đơn vị (Khoa/Viện): .....

**PHẦN II. NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI**

Hướng dẫn: Thầy/Cô hãy cho ý kiến về các nội dung sau đây theo mức độ từ 1 đến 5 theo thang điểm sau:  
1: Hoàn toàn không đồng ý; 2: Không đồng ý; 3: Phân vân; 4: Đồng ý; 5: Hoàn toàn đồng ý

TT	Các tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá				
<b>I. Chế độ chính sách</b>						
1.	Chính sách lương thưởng, phúc lợi và an sinh thể hiện rõ ràng, công khai, minh bạch	①	②	③	④	⑤
2.	Chế độ phụ cấp, khen thưởng, phúc lợi và an sinh được triển khai đúng quy định	①	②	③	④	⑤
3.	Thu nhập tăng thêm phù hợp với năng lực và sự đóng góp trong hoàn thành công việc của Thầy/Cô	①	②	③	④	⑤
4.	Mức độ khen thưởng trong các ngày lễ, Tết, thưởng thành tích cá nhân phù hợp	①	②	③	④	⑤
5.	Chính sách dành cho công tác đào tạo/bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu chuyên môn của công việc	①	②	③	④	⑤
6.	Các tiêu chí, quy trình bổ nhiệm được công bố rõ ràng, công khai, minh bạch	①	②	③	④	⑤
7.	Cơ hội thăng tiến trong nghề nghiệp khách quan, công bằng	①	②	③	④	⑤
8.	Nhà trường có hệ thống phù hợp để đánh giá năng lực, đánh giá hiệu quả và xếp loại giảng viên	①	②	③	④	⑤
9.	Thầy/Cô được phổ biến, dễ dàng tiếp cận hệ thống các văn bản quản lý của Nhà trường	①	②	③	④	⑤
<b>II. Cấp quản lý trực tiếp của Giảng viên trong quá trình công tác</b>						
10.	Giao nhiệm vụ hợp lý và có các tiêu chí đánh giá cụ thể về thời hạn và chất lượng hoàn thành công việc	①	②	③	④	⑤
11.	Phân công giờ giảng dạy công bằng, phù hợp	①	②	③	④	⑤
12.	Tạo điều kiện cho Thầy/Cô hoàn thành công việc	①	②	③	④	⑤

13.	Đánh giá kết quả công việc khách quan, công bằng và hợp lý	①	②	③	④	⑤
14.	Có phản hồi kịp thời để cải tiến chất lượng công việc	①	②	③	④	⑤
15.	Lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và thể hiện sự thấu hiểu đối với giảng viên	①	②	③	④	⑤
<b>III. Cơ hội đào tạo và thăng tiến</b>						
16.	Thầy/Cô được tạo điều kiện tham gia đào tạo nâng cao năng lực chuyên môn	①	②	③	④	⑤
17.	Cơ hội thăng tiến công bằng cho mọi thành viên	①	②	③	④	⑤
18.	Thầy/Cô được tạo điều kiện tham gia hội nghị, hội thảo trong nước và ngoài nước	①	②	③	④	⑤
19.	Thầy/Cô được tạo điều kiện tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ (nghiệp vụ sư phạm, tin học, ngoại ngữ...)	①	②	③	④	⑤
<b>IV. Hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH)</b>						
20.	Quy định, hướng dẫn việc xét duyệt và nghiệm thu đề tài NCKH có nội dung rõ ràng và được công bố công khai	①	②	③	④	⑤
21.	Việc xét duyệt và nghiệm thu đề tài NCKH được thực hiện đúng quy trình	①	②	③	④	⑤
22.	Kinh phí Nhà trường dành cho NCKH là phù hợp	①	②	③	④	⑤
23.	Nhà trường có những chính sách hỗ trợ phù hợp cho việc NCKH	①	②	③	④	⑤
24.	Thầy/Cô hài lòng khi tham gia hoạt động NCKH	①	②	③	④	⑤
<b>V. Hoạt động phục vụ cộng đồng</b>						
25.	Giảng viên được tạo điều kiện và tham gia các hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng	①	②	③	④	⑤
26.	Các hoạt động ngoại khoá và công tác đoàn thể là phù hợp và hữu ích	①	②	③	④	⑤
27.	Giảng viên được khuyến khích và tham gia các hoạt động tình nguyện phục vụ cộng đồng	①	②	③	④	⑤
28.	Thầy/Cô hài lòng với các hoạt động phục vụ cộng đồng của Nhà trường	①	②	③	④	⑤
<b>VI. Cơ sở vật chất và trang thiết bị</b>						
29.	Phòng học có đầy đủ trang thiết bị máy móc đáp ứng yêu cầu bài giảng	①	②	③	④	⑤
30.	Phòng thực hành/thí nghiệm có đầy đủ trang thiết bị, máy móc, không gian làm việc đảm bảo	①	②	③	④	⑤
31.	Tài liệu trong thư viện đáp ứng được nhu cầu giảng dạy và nghiên cứu	①	②	③	④	⑤
32.	Hệ thống máy tính, wifi, internet hoạt động ổn định và đáp ứng nhu cầu công việc	①	②	③	④	⑤
33.	Được hỗ trợ sửa chữa hoặc thay thế kịp thời khi có sự cố về máy móc, thiết bị	①	②	③	④	⑤
34.	Chất lượng cơ sở vật chất được định kỳ đánh giá và cải tiến	①	②	③	④	⑤
35.	Nhìn chung, Thầy/Cô hài lòng về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ giảng dạy của Khoa	①	②	③	④	⑤
<b>VII. Các hoạt động hỗ trợ</b>						
36.	Thầy/Cô được sắp xếp lịch giảng dạy và công tác khác hợp lý, khoa học	①	②	③	④	⑤
37.	Thầy/Cô được hỗ trợ để liên hệ, giải quyết/phản hồi các công việc khi cần thiết	①	②	③	④	⑤
38.	Môi trường tâm lý, xã hội, thân thiện, tạo không khí thoải mái để thực hiện hiệu quả các hoạt động giảng dạy, NCKH	①	②	③	④	⑤
39.	Nhà trường xác định và triển khai tiêu chuẩn sức khỏe và an toàn, quan tâm chăm sóc y tế cho giảng viên	①	②	③	④	⑤

40.	Thầy/Cô hài lòng với chất lượng hỗ trợ của các đơn vị sau đây:					
a	Phòng Tổng hợp	①	②	③	④	⑤
b	Phòng Tài chính – Kế toán	①	②	③	④	⑤
c	Phòng Đào tạo	①	②	③	④	⑤
d	Phòng Chính trị - Công tác sinh viên	①	②	③	④	⑤
e	Phòng Khoa học công nghệ	①	②	③	④	⑤
f	Phòng Quản trị - Thiết bị	①	②	③	④	⑤
g	Phòng Thanh tra, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	①	②	③	④	⑤
h	Trung tâm Thông tin – Thư viện	①	②	③	④	⑤

### VIII. Đánh giá chung

41.	Nhìn chung Thầy/Cô hài lòng với môi trường làm việc	①	②	③	④	⑤
-----	---	---	---	---	---	---

42. Ý kiến khác của Thầy/Cô

.....

.....

.....

43. Đề xuất của Thầy/Cô

.....

.....

.....

**Chân thành cảm ơn ý kiến đóng góp của Thầy/Cô!**

## PHỤ LỤC I.5

BỘ XÂY DỰNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HÀ NỘI

PHIẾU KHẢO SÁT CÁN BỘ CHUYÊN VIÊN – NHÂN VIÊN  
VỀ MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC TẠI TRƯỜNG (HAU.KSM04b)

Nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động đào tạo, Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội tổ chức khảo sát sự hài lòng của cán bộ chuyên viên, nhân viên về môi trường làm việc tại Trường. Nhà trường trân trọng đề nghị Ông/Bà cung cấp thông tin theo các nội dung dưới đây. Nhà trường đảm bảo các thông tin cá nhân trong Phiếu khảo sát này hoàn toàn được bảo mật.

Xin trân trọng cảm ơn!

**NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI**

Hướng dẫn: Ông/Bà hãy cho ý kiến về các nội dung sau đây theo mức độ từ 1 đến 5 theo thang điểm sau:  
1: Hoàn toàn không đồng ý; 2: Không đồng ý; 3: Phân vân; 4: Đồng ý; 5: Hoàn toàn đồng ý

TT	Các tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá				
<b>I. Chế độ chính sách</b>						
1.	Chính sách lương thưởng, phúc lợi và an sinh thể hiện rõ ràng, công khai, minh bạch	①	②	③	④	⑤
2.	Chế độ phụ cấp, khen thưởng, phúc lợi và an sinh được triển khai đúng quy định	①	②	③	④	⑤
3.	Thu nhập tăng thêm phù hợp với năng lực và sự đóng góp trong hoàn thành công việc của Ông/Bà	①	②	③	④	⑤
4.	Mức độ khen thưởng trong các ngày lễ, Tết, thường thành tích cá nhân phù hợp	①	②	③	④	⑤
5.	Chính sách dành cho công tác đào tạo/bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu chuyên môn của công việc	①	②	③	④	⑤
6.	Các tiêu chí, quy trình bổ nhiệm được công bố rõ ràng, công khai, minh bạch	①	②	③	④	⑤
7.	Cơ hội thăng tiến trong nghề nghiệp khách quan, công bằng	①	②	③	④	⑤
8.	Nhà trường có hệ thống phù hợp để đánh giá năng lực, đánh giá hiệu quả và xếp loại cán bộ	①	②	③	④	⑤
9.	Ông/Bà được phổ biến và dễ dàng tiếp cận hệ thống các văn bản quản lý của Nhà trường	①	②	③	④	⑤
<b>II. Cấp quản lý trực tiếp của CBCV, NV trong quá trình công tác</b>						
10.	Giao việc hợp lý và có các tiêu chí đánh giá cụ thể về thời hạn và chất lượng hoàn thành công việc	①	②	③	④	⑤
11.	Tạo điều kiện cho Ông/Bà hoàn thành công việc	①	②	③	④	⑤
12.	Đánh giá kết quả công việc khách quan, công bằng và hợp lý	①	②	③	④	⑤
13.	Có phản hồi kịp thời để cải tiến chất lượng công việc	①	②	③	④	⑤
14.	Lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và thể hiện sự thấu hiểu đối với nhân viên	①	②	③	④	⑤
<b>III. Cơ hội đào tạo và thăng tiến</b>						



15.	Ông/Bà được tạo điều kiện tham gia đào tạo/bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn	①	②	③	④	⑤
16.	Cơ hội thăng tiến công bằng cho mọi thành viên	①	②	③	④	⑤
17.	Ông/Bà được tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ (nghiệp vụ văn phòng, tin học, ngoại ngữ...)	①	②	③	④	⑤
<b>IV. Cơ sở vật chất và trang thiết bị</b>						
18.	Phòng làm việc có đầy đủ trang thiết bị máy móc đáp ứng yêu cầu công việc	①	②	③	④	⑤
19.	Hệ thống máy tính, wifi, internet hoạt động ổn định và đáp ứng nhu cầu công việc	①	②	③	④	⑤
20.	Được hỗ trợ sửa chữa hoặc thay thế kịp thời khi có sự cố về máy móc, thiết bị	①	②	③	④	⑤
21.	Chất lượng cơ sở vật chất được định kỳ đánh giá và cải tiến	①	②	③	④	⑤
22.	Nhìn chung Ông/Bà hài lòng về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công việc	①	②	③	④	⑤
<b>V. Các hoạt động hỗ trợ</b>						
23.	Ông (Bà) được hỗ trợ đề liên hệ, giải quyết/phản hồi các công việc khi cần thiết	①	②	③	④	⑤
24.	Môi trường tâm lý, xã hội, thân thiện, tạo không khí thoải mái để thực hiện hiệu quả các hoạt động	①	②	③	④	⑤
25.	Nhà trường xác định và triển khai tiêu chuẩn sức khỏe và an toàn, quan tâm chăm sóc y tế cho CBNV	①	②	③	④	⑤
26.	Các đơn vị trong trường hỗ trợ hiệu quả và phối hợp tốt trong công việc	①	②	③	④	⑤
<b>VI. Đánh giá chung</b>						
27.	Nhìn chung Ông (Bà) hài lòng với môi trường làm việc tại trường	①	②	③	④	⑤

28. Ý kiến khác của Ông/Bà:

.....

29. Đề xuất của Ông/Bà:

.....

**Chân thành cảm ơn ý kiến đóng góp của Ông/Bà!**