

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 02/2025
VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2025**

I/ CÔNG TÁC THỰC HIỆN THÁNG 02/2025

1. Công tác Hành chính và Tổ chức cán bộ

- Tổ chức Gặp mặt đầu xuân Ất Ty năm 2025;
- Tổ chức đại hội chi bộ các đơn vị trong Trường;
- Xét nâng lương thường xuyên Quý 1/2025;
- Triển khai nội dung của Nghị định 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị đến toàn thể viên chức và người lao động;
- Lập danh sách viên chức và người lao động có nguyện vọng nghỉ việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP của Chính phủ, báo cáo Bộ Xây dựng.

2. Công tác đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Chốt khối lượng học tập học của sinh viên và tổ chức thực hiện thời khóa biểu học kỳ II, NH 2024-2025 (bắt đầu thực hiện học kỳ II từ ngày 03/02/2025);
- Xây dựng kế hoạch thi học kỳ II;
- Lên kế hoạch cho đợt học bổ sung vào buổi tối thuộc học kỳ II, NH 2024-2025; Tổ chức cho sinh viên đăng ký, tiếp nhận và xử lý các loại đơn xin đăng ký bổ sung, đơn xin mở lớp và đơn rút bớt học phần, thành lập các hội đồng tốt nghiệp thuộc các khoa Xây dựng, QLĐT, Kỹ thuật HT&MTĐT, CNTT;
- Hợp Hội đồng tốt nghiệp xét công nhận tốt nghiệp đợt 1 cho sinh viên các khoa Kỹ thuật HT&MTĐT, Nội thất khóa 2020; đợt 2 của các khoa Kiến trúc, Quy hoạch khóa 2019; đợt bổ sung của viện ĐT mở, Viện ĐT&HTQT và các trường hợp khác;
- Công bố thông tin tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2025;
- Thực hiện các công việc thuộc công tác quảng bá tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2025 tại một số trường THPT tại Hà Nội;
- Thực hiện công tác đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm 2025 với Bộ Giáo dục và Đào tạo trên hệ thống.;
- Hoàn thành đăng ký kế hoạch đào tạo năm 2025 với Bộ Xây dựng;
- Thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh tại hệ thống Trường THPT Lương Thế Vinh, chuẩn bị công tác tư vấn tại Ngày hội tư vấn tuyển sinh báo Tuổi trẻ tại Hải Dương, Hải Phòng;
- Đề xuất mở ngành đào tạo trình độ đại học Nghệ thuật số, Mỹ thuật đô thị;
- Tổ chức bảo vệ tốt nghiệp cho sinh viên khoá 2020QL, KX, TKMT; tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên khoá 2020NT;
- Tổ chức thi, chấm thi nhíp 1 học kỳ II năm học 2024 - 2025;

- Triển khai hoạt động lấy ý kiến phản hồi của người học, cán bộ, giảng viên, nhân viên và các bên liên quan học kỳ 1 năm học 2024-2025;
- Tiếp tục tổ chức thực hiện dạy và học cho các học viên khoá 2024 và thực tập cho học viên khoá 2023 đợt 2;
- Báo cáo hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục về kết quả kiểm định 04 chương trình đào tạo tại TT kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long;
- Tiếp tục tổ chức hướng dẫn thực hiện Đề án tốt nghiệp thạc sĩ cho các học viên cao học khóa 2023 đợt 1;
- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh và quảng bá tuyển sinh trình độ thạc sĩ, tiến sĩ đợt 1/2025 theo thông báo tuyển sinh của Trường đã phát hành.

3. Công tác sinh viên

- Triển khai phát đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ I năm học 2024 – 2025 cho sinh viên hệ chính quy;
- Kiểm tra tình hình sinh hoạt chính trị chuyên đề và sinh hoạt lớp của các lớp sinh viên hệ chính quy tháng 02 năm 2025;
- Hoàn thành xét miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập học kỳ II năm học 2024 – 2025 cho sinh viên diện chính sách;
- Tổ chức đôn đốc sinh viên nộp học phí kỳ II năm học 2024 – 2025.

4. Công tác nghiên cứu Khoa học Công nghệ

- Lập công văn, báo cáo Vụ Khoa học công nghệ và Môi trường - Bộ Xây dựng, Bộ Giáo dục Đào tạo, Sở Tài nguyên và Môi trường TP Hà Nội;
- Hoàn thiện Quy định hoạt động Hội đồng Khoa học và đào tạo;
- Lập tờ trình thành lập Ban xây dựng Quy định về sáng kiến;
- Kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ NCKH của giảng viên năm học 2024-2025;
- Ban hành Quyết định gia hạn cho các nhiệm vụ NCKH cấp Trường tới hạn năm 2022, 2023;
- Họp các tiêu ban xét duyệt nhiệm vụ NCKH cấp Trường năm 2025;
- Thực hiện kiểm tra tiến độ NCKH sinh viên năm 2024-2025;
- Biên tập, thiết kế tạp chí khoa học Kiến trúc & Xây dựng số 58;
- Đồng tổ chức hội thảo “Phát triển nguồn nhân lực Kiến trúc sư Việt Nam trong bối cảnh hội nhập quốc tế” tại Trường ĐH Kiến trúc TP. Hồ Chí Minh.

5. Công tác Hợp tác Quốc tế

- Ký kết thỏa thuận hợp tác với trường ĐH Lille (CH Pháp);
- Tổ chức buổi giới thiệu các cơ hội học bổng và kỹ năng công việc và hành nghề tại Úc.

6. Công tác tài chính

- Thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên tháng 02/2025; Nhập số liệu tổng kiểm kê tài sản và công cụ dụng cụ tại thời điểm 31/12/2024 trên hệ thống phần mềm kiểm kê, đối chiếu hiệu chỉnh với dữ liệu trên hệ thống phần mềm quản lý Tài sản công Quốc gia. lập biểu trích khấu hao, hao mòn tài sản năm 2024, tăng giảm tài sản năm 2024;
- Đôn đốc sinh viên nộp học phí học kỳ 2 năm học 2024-2025, chốt danh sách sinh viên nợ học phí tại thời điểm 21/2/2025;
- Lập báo cáo quyết toán ngân sách và báo cáo quyết toán tài chính năm 2024 nộp Bộ Xây dựng;

- Tổng hợp xử lý tài sản, tài chính, ngân sách trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy, báo cáo chi tiết số liệu nộp Bộ xây dựng phục vụ cho công tác bàn giao giữa hai Bộ Xây dựng và Bộ Giao thông vận tải;
- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024;
- Báo cáo thực hiện nhiệm vụ chi thường xuyên NSNN năm 2025.

7. Công tác cơ sở vật chất

- Đảm bảo công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ dịp Tết nguyên đán;
- Tiếp tục triển khai thi công phần thân công trình Nhà đa năng (dầm sàn, mái tầng 13);
- Cùng đơn vị Tư vấn, Phòng Tài chính Kế toán hoàn thành báo cáo quyết toán dự án công trình Nhà học đa năng, giải trình số liệu với đơn vị thẩm định quyết toán trình Bộ Xây dựng phê duyệt;
- Hoàn thành thủ tục thẩm định hồ sơ Thiết kế bản vẽ thi công, dự toán dự án Cải tạo nhà lớp học (Nhà I, Nhà H) và hạ tầng kỹ thuật cảnh quan với Cục Quản lý Hoạt động Xây dựng; Cục Kinh tế Xây dựng Bộ Xây dựng và cùng đơn vị tư vấn hoàn thiện hồ sơ mời thầu đăng tải lên hệ thống đấu thầu quốc gia gói thầu Thi công xây dựng và cung cấp lắp đặt thiết bị; Tư vấn giám sát của dự án;
- Cùng đơn vị tư vấn mở thầu gói thầu cung cấp và lắp đặt trang thiết bị thuộc dự án Chuyển đổi số.

8. Công tác lao động sản xuất

- Trúng gói thầu: Gói thầu 06: Tư vấn giám sát thi công thuộc công trình Đầu tư xây dựng(ĐTXD) 01 kho hàng thuộc cảng cạn Tân cảng Nhơn Trạch (khu15ha);...
- Tham gia ký kết hợp đồng: Thẩm tra báo cáo nghiên cứu khả thi và hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công xây dựng công trình (giai đoạn 1: công trình hạ tầng kỹ thuật và công trình nhà ở thấp tầng), dự án khu đô thị Nam Thái (phần diện tích 19,45ha); hợp đồng cung cấp dịch vụ tư vấn xây dựng dự án nhà máy Kanglongda Huế;...
- Khối lượng công việc đạt được trong tháng 02/2025 của Trung tâm Kỹ thuật hạ tầng & Môi trường đô thị đạt 02 tỷ đồng. Văn phòng tư vấn & chuyên gia công nghệ xây dựng 5,8 tỷ đạt đồng

9. Công tác Đoàn thể và công tác khác

- Gặp mặt CB công đoàn nhân dịp đầu xuân Ất Ty;
- Tổ chức kỷ niệm ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/2);
- Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường triển khai thực hiện các chương trình: Hỗ trợ truyền thông hoạt động kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930-3/2/2025); hoàn thành công tác chấm, nhập điểm rèn luyện cho sinh viên hệ chính quy; hội Sinh viên trường tổ chức thành công công tác tập huấn cán bộ Hội; liên Chi đoàn khoa Nội thất tổ chức thành công workshop với chủ đề gặp mặt đầu xuân; Triển khai xét chọn, giới thiệu các đoàn viên ưu tú học lớp nhận thức về Đảng năm 2025; liên Chi đoàn khoa Quản Lý đô thị phát động cuộc thi ảnh “Quản lý đô thị - chặng đường 20 năm”; ra 03 Nghị quyết xét kết nạp Đảng cho 03 đoàn viên ưu tú.

II/ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2025

1. Công tác Hành chính và Tổ chức cán bộ

- Triển khai kế hoạch Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường lần thứ XIX, nhiệm kỳ 2025 – 2030;
- Lập hồ sơ đề nghị nhận kinh phí của Đề án 89 năm 2025;
- Rà soát đăng ký Đề án 89 năm 2026;
- Nhà trường đồng ý đề Viện Công nghệ Kiến trúc, Xây dựng và đô thị triển khai xây dựng Phương án tự chủ xong trước 30/3/2025 và chi trả tiền lương, tiền hỗ trợ và thu nhập quý cho cán bộ viên chức của Viện đến hết quý I/2025.

2. Công tác đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Thực hiện đợt học bổ sung vào buổi tối;3
- Kiểm tra dữ liệu hồ sơ sinh viên tốt nghiệp, xin cấp phôi bằng và in bằng, phụ lục văn bằng cho các trường hợp được Hội đồng tốt nghiệp công nhận;
- Thông qua chương trình đào tạo các chuyên ngành đào tạo trình độ đại học: Nghệ thuật số, Mỹ thuật đô thị, Công nghệ game;
- Thực hiện các công việc thuộc công tác quảng bá tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2025 tại Hải Dương, Hải Phòng, Đại học Bách Khoa Hà Nội và các tỉnh khác;
- Xây dựng Đề án tuyển sinh và Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2025;
- Thực hiện công tác đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm 2025 với Bộ GD&ĐT;
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh đại học năm 2025.
- Báo cáo chuẩn cơ sở giáo dục;
- Tổng hợp kết quả, viết báo cáo tổng kết hoạt động lấy ý kiến phản hồi của người học, cán bộ, giảng viên, nhân viên và các bên liên quan học kỳ 1 năm học 2024 – 2025;
- Tổ chức thực hiện rà soát chương trình đào tạo các ngành ở trình độ thạc sĩ, tiến sĩ của Trường;
- Tiếp tục tổ chức thực hiện dạy và học cho các học viên khoá 2024 và thực tập cho học viên khóa 2023 đợt 2;
- Tiếp tục tổ chức hướng dẫn và tổ chức kiểm tra tiến độ (lần 1) thực hiện Đề án tốt nghiệp thạc sĩ cho các học viên cao học khóa khoá 2023 đợt 1;
- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh và quảng bá tuyển sinh trình độ thạc sĩ, tiến sĩ đợt 1/2025 theo thông báo tuyển sinh của Trường đã phát hành.

3. Công tác sinh viên

- Hoàn thành đánh giá kết quả điểm rèn luyện học kỳ I năm học 2024 – 2025 cho sinh viên hệ chính quy;
- Triển khai xét thi đua, khen thưởng học kỳ I năm học 2024 – 2025 và xét cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ II năm học 2024 – 2025;
- Xét giao đề án tốt nghiệp cho sinh viên khóa 2020K,Q,KTCQ đúng tiến độ;
- Phối hợp với công ty IIG Việt Nam đăng ký tài khoản ED cho sinh viên hệ chính quy.

4. Công tác nghiên cứu Khoa học Công nghệ

- Hoàn thiện hồ sơ ký hợp đồng mở mới các nhiệm vụ KHCN cấp Bộ năm 2025;
- Tổ chức hội thảo các nhiệm vụ KHCN thực hiện năm 2024;
- Ban hành Quy định hoạt động Hội đồng Khoa học và đào tạo;

- Tiếp tục họp các tiểu ban xét duyệt nhiệm vụ NCKH cấp Trường năm 2025;
- Làm thủ tục phê duyệt các nhiệm vụ NCKH cấp Trường và ký hợp đồng thực hiện năm 2025;
- Ban hành Quyết định phê duyệt bổ sung nhiệm vụ NCKH giảng viên năm học 2024-2025;
- Báo cáo Tạp chí Khoa học Kiến trúc và Xây dựng gửi Hội đồng GS nhà nước
- In Tạp chí Khoa học Kiến trúc & Xây dựng số 58;
- Tiếp tục thu và gửi phản biện bài báo đăng trên Tạp chí Khoa học Kiến trúc&XD;
- Chọn lọc các bài tốt nghiệp tiêu biểu chuẩn bị triển lãm đồ án Tốt nghiệp sinh viên khoa Mỹ thuật khóa 2020; tổ chức Talk show chuyên ngành cho giảng viên, sinh viên nội thất.

5. Công tác Hợp tác quốc tế

- Tiếp trường ĐH Kiến trúc và Xây dựng Quốc gia Saint Petersburg (CHLB Nga);
- Tổ chức Talkshow chuyên đề với trường ĐH Osaka (Nhật Bản);
- Tổ chức toạ đàm và triển lãm "Đồng nát ve chai với tương lai rác nhựa".

6. Công tác tài chính

- Thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên tháng 03/2025;
- Rà soát và đồ mức thu trên hệ thống, thu học phí đợt học bổ sung vào buổi tối học kỳ 2 năm học 2024-2025;
- Lập Báo cáo thuế GTGT và thuế TNCN tháng 02/2025, lập quyết toán thuế TNCN năm 2024;
- Giải ngân dự án đầu tư nâng cấp công trình Nhà lớp học (Nhà I, Nhà H) và hạ tầng kỹ thuật cảnh quan; dự án nhà học đa năng 20 tầng - Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội;
- Sắp xếp đóng chứng từ kế toán đưa vào lưu trữ theo quy định;
- Tổng hợp số liệu kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ tại thời điểm 31/12/2024, trình Hội đồng kiểm kê phương án xử lý;
- Đồng ý cho Viện Nghệ thuật vay vốn hoạt động, số tiền 500.000.000đ (năm trăm triệu đồng chẵn) theo tờ trình số 03/TTr – VNT ngày 24/02/2025 của Viện nghệ thuật.

7. Công tác cơ sở vật chất

- Tiếp tục triển khai thi công phần thân công trình Nhà đa năng;
- Trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu Cung cấp và lắp đặt thiết bị thuộc dự án chuyển đổi số; Gói thầu cung cấp lắp đặt thiết bị; Tư vấn giám sát thuộc dự án Cải tạo nhà lớp học (Nhà I, Nhà H) và hạ tầng kỹ thuật cảnh quan;
- Cải tạo và lắp đặt 02 phòng máy may tại tầng 20 nhà M (Chuyển từ nhà H sang)
- Triển khai gói thầu lắp đặt thang máy nhà E, F và cải tạo lối lên xuống nhà C;
- Tổ chức đấu giá dịch vụ ăn uống và trông giữ xe.


8. Công tác lao động sản xuất

- Triển khai ký kết các hợp đồng: khảo sát địa hình và lập đồ án quy hoạch tổng mặt bằng dự án xây dựng đền thờ liệt sỹ và công viên văn hóa tỉnh Hải Dương; hợp đồng lập đồ án quy hoạch chi tiết tổ hợp du lịch tại xã Bản Phố - huyện Bắc Hà, tỉnh Lào Cai;

9. Công tác đoàn thể và công tác khác

- Tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ (8/3); ngày thể thao Việt Nam (27/3);
- Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường chuẩn bị thực hiện các chương trình: Tổ chức Lễ ra quân tháng thanh niên năm 2025; phối hợp cùng Công Đoàn trường tổ chức chuỗi hoạt động thể thao giành cho cán bộ, giảng viên và sinh viên để chào mừng ngày thành lập Đoàn Thanh Niên Cộng Sản Hồ Chí Minh; ngày thể thao Việt Nam (27/3) và ngày Quốc tế phụ nữ (8/3); phối hợp tổ chức chương trình Xuân tình nguyện năm 2025; tổ chức kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/03/1931-26/03/2025).

Nơi nhận:

- Tập thể Lãnh đạo Trường (để c/d);
- Các ĐV trực thuộc Trường (để t/h);
- Website Trường;
- Lưu VT-TH 

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS.KTS. *Lê Quân*