

Số: 1083 /KH-ĐHKT-TH

Hà Nội, ngày 26 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH CHƯƠNG TRÌNH
Tổng kết năm học 2025-2026 và Khai giảng năm học mới 2026-2027

I. Thời gian: 8h00 thứ năm, ngày 17 tháng 9 năm 2026.

II. Địa điểm: Hội trường Nhà Thi đấu - Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội.

III. Thành phần:

*** Khách mời:**

1. Bộ Xây dựng:
 - Bộ trưởng;
 - Các Thứ trưởng;
 - Các Cục, Vụ, Viện thuộc Bộ Xây dựng.
2. Bộ Giáo dục và Đào tạo: Vụ Giáo dục đại học, Cục Quản lý chất lượng và một số đơn vị có liên quan.
3. Đảng ủy các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội.
4. Các cơ quan liên quan.
 - Phòng An ninh chính trị nội bộ (PA03), Công an Phường Hà Đông;
 - Các đơn vị là đối tác trong và ngoài nước.

*** Nhà trường:**

1. Cán bộ chủ chốt: Đảng ủy; Ban Giám hiệu; Chủ tịch Công đoàn Trường; Trưởng, Phó các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; Bí thư ĐTN; Bí thư chi bộ sinh viên; Nguyên Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các thời kỳ;
2. Ban chấp hành Công đoàn Trường; Ban chấp hành Đoàn thanh niên;
3. Mỗi đơn vị cử 05 Cán bộ tham dự (không tính Lãnh đạo đơn vị);
4. Ban chấp hành Hội sinh viên;
5. Đội sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ;
6. Đại diện sinh viên tiêu biểu các khóa (480 sinh viên);
7. Đại diện học sinh THPT Kiến trúc (20 học sinh).

IV. Nội dung chương trình buổi lễ:

- ❖ 8h00 ÷ 8h30: Đón tiếp đại biểu.
- ❖ 8h30 ÷ 9h00: Văn nghệ chào mừng.
- ❖ 9h00 ÷ 10h30:
 - Chào cờ.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Báo cáo tổng kết năm học 2025-2026; phương hướng năm học 2026-2027 và Khai giảng năm học mới;
- Lãnh đạo Bộ Xây dựng, lãnh đạo Nhà trường phát biểu;
- Trao Bằng Tiến sĩ, Thạc sĩ tiêu biểu;
- Khen thưởng các thủ khoa đầu vào;
- Khen thưởng cho cán bộ, sinh viên có thành tích;
- Trao tặng quỹ học bổng của các Nhà tài trợ.
- Bế mạc.

V. Phân công chuẩn bị:

1. Phòng Đào tạo:

- Chuẩn bị báo cáo tổng kết năm học 2025-2026 và phương hướng công tác năm học 2026-2027.

2. Phòng Tổng hợp:

- Viết, gửi giấy mời, đón tiếp khách mời;
- Chuẩn bị biển tên, sổ tiền tài trợ của các đơn vị;
- Chuẩn bị danh sách khen thưởng cho cán bộ; giảng viên (nếu có);
- Chuẩn bị hoa, nước uống (*Có khăn trải bàn ở 02 hàng ghế đầu*);
- Lễ tân, khánh tiết.

3. Phòng Khoa học công nghệ

- Đưa tin, ghi hình.

4. Phòng Quản trị thiết bị:

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất tại Nhà Thi đấu đảm bảo trang trọng tiết kiệm; đảm bảo nguồn điện, âm thanh, ánh sáng, điều hòa...
- Trình chiếu ấn phẩm trên màn hình Led; in và treo khẩu hiệu, băng zôn;
- Đảm bảo công tác vệ sinh trong toàn Trường;
- Bố trí thảm, hoa từ cổng trường vào nhà thi đấu (trong trường hợp cần thiết);
- Đảm bảo công tác an ninh trật tự và sắp xếp xe cho khách.

5. Phòng Tài chính - Kế toán:

- Chuẩn bị kinh phí, tiếp nhận tài trợ.

6. Đoàn Thanh niên:

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng, cử sinh viên làm công tác đón tiếp (*100 sinh viên, trong đó 20 sinh viên nữ trang phục áo dài, 80 đoàn viên trang phục sinh viên tình nguyện*).

7. Phòng CT - CTSV:

- Kêu gọi tài trợ, lập danh sách nhà tài trợ, biển ghi giá trị tài trợ;

- Chỉ đạo cố vấn học tập đôn đốc, tập trung sinh viên tham dự Lễ khai giảng đầy đủ thành phần;

- Ra quyết định khen thưởng, chuẩn bị phần thưởng và thông báo cho sinh viên đạt danh hiệu thủ khoa kỳ thi tuyển sinh Đại học hệ chính quy năm 2026 đến dự Khai giảng và nhận phần thưởng.

8. Khoa Đào tạo Sau Đại học:

- Lên danh sách, tập trung Nghiên cứu sinh, đại diện Học viên cao học và chuẩn bị Bằng để trao cho Tiến sĩ và đại diện Thạc sĩ tiêu biểu.

9. Khoa Thiết kế Mỹ thuật:

- Thiết kế giấy mời, backdrop, bằng khen, giấy khen và các ấn phẩm liên quan (*xong trước ngày 07/9/2026*).

10. Ban tổ chức:

- **Chỉ đạo chung:** PGS.TS.Vũ Ngọc Anh - Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội.

- **Đón khách:**

- **Tại cổng Trường:**

- + Đ/c Nguyễn Thị Lan Phương (*Khoa Quản lý đô thị*)
 - + Đ/c Chu Thị Bình (*Khoa Xây dựng*)
 - + Đ/c Vương Hải Long (*Khoa Kiến trúc*)
 - + Đ/c Đỗ Trần Tín (*Khoa Quy hoạch đô thị và nông thôn*)
 - + Đ/c Nguyễn Văn Nam (*Khoa Kỹ thuật hạ tầng và Môi trường đô thị*)
 - + Đ/c Vũ Hồng Cương (*Khoa Nội thất*)
 - + Đ/c Phạm Thái Bình (*Khoa Thiết kế Mỹ thuật*)

- + **Tại Nhà A: Phòng Khánh tiết**

- + Đ/c Vũ Ngọc Anh (*Hiệu trưởng*)
 - + Đ/c Ngô Thị Kim Dung (*Phó Hiệu trưởng*)
 - + Bộ phận Lễ Tân + Phòng Tổng hợp

- **Tại Nhà thi đấu:**

- + Đ/c Nguyễn Tuấn Anh (*Phó Hiệu trưởng*)
 - + Đ/c Trần Trung Hiếu (*Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn*)
 - + Đ/c Phan Minh Tuấn (*Hiệu trưởng trường THPT Kiến trúc*)
 - + Trưởng, phó các đơn vị
 - + BCH Đoàn trường và BCH Hội Sinh viên trường
 - + Các cán bộ Phòng Tổng hợp

+ Đoàn Thanh niên bố trí 20 sinh viên làm lễ tân (10 sinh viên nữ trang phục áo dài, 10 sinh viên nam trang phục sinh viên tình nguyện).

- **Dẫn Chương trình:** Đ/c Vũ Hoàng Điệp (*Phòng TTr, Khảo thí &ĐBCL*).

• **Lưu ý:**

- Toàn thể các đơn vị trong Trường thông báo và đôn đốc cán bộ, giảng viên, học viên và sinh viên tham dự.
- Yêu cầu về trang phục
 - + Nam cán bộ, giảng viên: mặc sơ mi trắng, quần âu sẫm màu
 - + Nữ cán bộ giảng viên: mặc trang phục áo dài truyền thống
 - + Học viên, sinh viên: mặc sơ mi trắng, quần âu sẫm màu
 - + Đoàn thanh niên, sinh viên tình nguyện mặc Đoàn phục./.

Nơi nhận:

- BXD (để báo cáo);
- Tập thể LĐT (để chỉ đạo);
- Website Trường;
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Lưu VT-TH.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KIẾN TRÚC
PGS. TS. Vũ Ngọc Anh