

Số: *Sly* /BC-ĐHKT-TH

Hà Nội, ngày 31 tháng 01 năm 2019

## BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 01/2019 VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2019

### I/ CÔNG TÁC THỰC HIỆN THÁNG 01/2019

#### 1. Công tác Hành chính và Tổ chức cán bộ

- Tổ chức gặp mặt cán bộ viên chức nghỉ chế độ nhân dịp Tết Âm lịch Kỷ Hợi 2019 (Tại cơ sở Hà Nội và cơ sở Vĩnh Phúc);
- Hoàn thành công tác đánh giá viên chức năm 2018;
- Tổ chức kỳ thi tuyển viên chức năm 2018;
- Thực hiện công tác nâng lương trước thời hạn (năm 2018);

#### 2. Công tác đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Tổ chức thực hiện thời khóa biểu học kỳ II (năm học 2018 - 2019), xử lý đăng ký môn học tự chọn, học lại, học vượt, hủy học phần, đăng ký bổ sung...;
- Thực hiện công tác chấm thi liên thông, xét tuyển liên thông hệ chính quy, VB2, xây dựng chương trình đào tạo cho từng sinh viên, báo cáo kết quả và triệu tập SV nhập học;
- Tổ chức mời giảng dạy thỉnh giảng học kỳ II (năm học 2018 - 2019);
- Rà soát chương trình đào tạo hệ chính quy cho tất cả các ngành đào tạo của Nhà trường;
- Báo cáo công nhận tốt nghiệp cho sinh viên khóa 2013 tốt nghiệp đợt 2 và sinh viên khóa 2014 các ngành có chương trình đào tạo 4,5 năm (ĐH, NT, X, XN, VL, D, N, M, QL, KX);
- Tổ chức thực hiện kế hoạch "Tư vấn tuyển sinh năm 2019" tại Nghệ An, Thanh Hóa một cách hiệu quả;
- Tổ chức thi và chấm thi các lớp chính quy, tổ chức thi bổ sung các môn học và các lớp riêng của nhịp 2 học kỳ II (năm học 2018 - 2019);
- Thu thập ý kiến phản hồi chất lượng giảng dạy môn học của học kỳ II (năm học 2018 - 2019);
- Tổ chức kiểm tra tiến độ lần 1 khóa thạc sĩ (năm học 2017 - 2019), thực hiện công tác xử lý đào tạo cho các học viên khóa 2014, 2015;
- Tổ chức học bổ sung kiến thức cho các ứng viên dự thi tuyển sinh thạc sĩ đợt 1 (năm 2019);
- Tổ chức thực hiện bảo vệ chuyên đề tiến sĩ, tiểu luận tổng quan, tổ chức hội thảo đề cương chi tiết cho các NCS khóa 2016, 2017;
- Tổ chức hội thảo khoa học cho đề tài nghiên cứu và tổ chức bảo vệ luận án tiến sĩ cấp bộ môn cho các NCS.

### 3. Công tác sinh viên

- Tổ chức đón tiếp sinh viên hệ Vừa làm Vừa học và hệ Liên thông chính quy (*đợt 2 năm 2018*);
- Hoàn thành xét giao đồ án tốt nghiệp cho sinh viên hệ chính quy khóa 2014 ngành Quy hoạch vùng & đô thị, Kiến trúc cảnh quan;
- Thực hiện việc phát thẻ bảo hiểm cho sinh viên;
- Đảm bảo an ninh, an toàn cho Ký túc xá của Nhà trường trong dịp Tết Dương lịch 2019 và tổ chức ăn Tết cổ truyền cho lưu học sinh Lào và Campuchia ở lại Việt Nam.

### 4. Công tác nghiên cứu Khoa học Công nghệ

- Tổ chức nghiệm thu 04 đề tài NCKH cấp Trường và 03 tài liệu giảng dạy;
- Ký hợp đồng thực hiện đề tài NCKH cấp Trường và biên soạn Sách phục vụ đào tạo (*năm 2019*);
- Kiểm tra tiến độ đề tài NCKH sinh viên (*năm học 2018 - 2019*);
- In ấn và phát hành Tạp chí Khoa học Kiến trúc & Xây dựng số 32;
- Thu thập phân biệt bài báo đăng trên Tạp chí Khoa học Kiến trúc & Xây dựng;

### 5. Công tác Hợp tác Quốc tế

- Tiếp và làm việc với Đại sứ quán Hungary tại Việt Nam, đoàn Trường Đại học Tổng hợp Singapore, Công ty cổ phần Bridge (*Nhật Bản*);
- Tổ chức đoàn sinh viên tham dự Workshop với Trường Đại học Chulalongkorn (*Thái Lan*) và trường Đại học Quốc gia Lào tại CHDNND Lào;
- Tổ chức chuyến đi công tác của Đoàn đại diện Nhà trường tham dự Hội thảo quốc tế "Môi trường bền vững ngăn chặn, giảm thiểu thảm họa thiên nhiên và đào tạo kỹ thuật" tại Nhật Bản" (Đại diện phía Nhà trường: PGS.TS.KTS Nguyễn Tuấn Anh - Phó Hiệu trưởng)

### 6. Công tác tài chính

- Thanh toán các khoản thu chi thường xuyên tháng 1/2019, thanh toán học bổng cho sinh viên theo kế hoạch;
- Quyết định phương án chi phụ cấp Tết Âm lịch 2019 (*Ký Hợp*);
- Rà soát thu hồi công nợ tạm ứng, nợ phải thu, phải trả, lập báo cáo tài chính năm 2018;
- Tổng hợp các ý kiến đóng góp sửa đổi bổ sung Quy chế quản lý tài chính và Quy chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị, trình Ban soạn thảo;
- Thanh quyết toán kinh phí đào tạo với các cơ sở liên kết đào tạo ngoài trường (*năm học 2017 - 2018*);
- Giải ngân các đề tài NCKH, dự án sự nghiệp kinh tế, xác định số dư dự toán trình Bộ Xây dựng và Bộ Tài chính chuyển nguồn chưa sử dụng của năm 2018 sang năm 2019;
- Thanh toán dự án Cải tạo, sửa chữa nhà thi đấu thể dục thể thao (*Nhà G*); nhà làm việc và nhà 9 tầng (*Nhà I*).

### 7. Công tác cơ sở vật chất

- Hoàn thành việc thay thế máy chiếu, màn chiếu tại các phòng học nhà H, các xưởng học Khoa Kiến trúc;

- Mua máy chủ mới phục vụ việc cài đặt phần mềm Quản lý đào tạo;
- Hoàn thành công tác kiểm kê, tiến hành tổng hợp số liệu và lập báo cáo công tác kiểm kê tài sản năm 2018;
- Triển khai Dự án cải tạo sửa chữa nhà thi đấu TDTT (Nhà G), nhà làm việc và nhà học 9 tầng (Nhà I) đảm bảo an toàn, đúng tiến độ;
- Làm các thủ tục xin cấp chỉ giới đường đỏ, chỉ giới xây dựng phục vụ việc triển khai dự án Nhà học 20 tầng.

#### 8. Công tác lao động sản xuất

- Ký kết hợp đồng tư vấn lập dự án đầu tư xây dựng công trình Nhà KTX sinh viên (Nhà A5), Học viện báo chí và tuyên truyền, bản vẽ thi công và dự toán Dự án "Trụ sở các cơ quan Chính trị - Hành chính huyện Mai Sơn", Khảo sát địa hình Vườn dược liệu sinh thái Tả Văn Chư,...;
- Thi công gói thầu Cải tạo hệ thống thoát nước từ dốc Lapho đến đường Thụy Khuê, Hà Nội, tham gia đấu thầu xây dựng gói thầu trường THCS Chu Văn An Hà Nội, HT cấp nước thị trấn Mường Ảng, huyện Nậm Pồ, tỉnh Điện Biên,...

#### 9. Công tác Đoàn thể và công tác khác

- Khoa Kiến trúc và CLB Kiến trúc sư trẻ khai mạc triển lãm Architect's Home & Atelier;
- Tặng quà cho các gia đình có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Kỷ Hợi 2019;
- Tổ chức kỷ niệm 69 năm ngày truyền thống Hội sinh viên, Sinh nhật lần thứ 26 của Hội sinh viên Nhà trường;
- Tổ chức chương trình thiện nguyện thường niên "Đông ấm cho em năm 2018" tại trường tiểu học Xã Quảng Bạ, huyện Quảng Bạ, Tỉnh Hà Giang;
- Triển khai dự án vẽ tranh tường tại xã Yên Bình, huyện Thạch Thất, Hà Nội;
- Tổ chức chương trình Festival Tết Kiến trúc 2019.

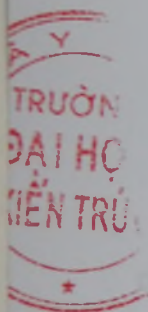
## II/ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2019

### 1. Công tác Hành chính và Tổ chức cán bộ

- Tổ chức "Gặp mặt đầu xuân Kỷ Hợi 2019";
- Thành lập ban chỉ đạo tổ chức kỷ niệm 50 năm thành lập Trường;
- Hoàn thiện thủ tục hồ sơ của việc thi tuyển viên chức năm 2018, trình Bộ Xây dựng phê duyệt;
- Xây dựng "Quy chế nâng lương" của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội;
- Xây dựng và phổ biến các công tác đảm bảo an ninh trật tự trong dịp Tết Âm lịch 2019.

### 2. Công tác đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Tổ chức các lớp học Liên thông chính quy, VB2 đã tuyển sinh tháng 12/2018;
- Công nhận quyết định tốt nghiệp cho sinh viên khóa 2013 tốt nghiệp đợt 2 và sinh viên khóa 2014 các ngành có chương trình đào tạo 4.5 năm (ĐH, NT, X, XN, VL, D, N, M, QL, KX). Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp, bảng điểm và chuẩn bị công tác in ấn, cấp phát bằng tốt nghiệp;
- Tiếp tục thực hiện chương trình Tư vấn tuyển sinh năm 2019;
- Xây dựng đề án tuyển sinh hệ chính quy năm 2019;



- Tổ chức phúc khảo bài thi của nhíp 2, kỳ I (*năm học 2018 - 2019*) và các lớp riêng buổi tối;
- Tiếp tục tổ chức thực hiện hướng dẫn luận văn tốt nghiệp thạc sĩ và kiểm tra tiến độ lần 2 khóa 2017 và công tác xử lý đào tạo cho các học viên khóa 2015 theo kế hoạch.

### 3. Công tác sinh viên

- Kiểm tra hồ sơ, phổ biến nội quy, quy chế cho hệ vừa làm vừa học và hệ Liên thông chính quy đợt 2 (*năm 2018*);
- Triển khai kế hoạch thi sinh viên giỏi và kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Lãnh đạo Nhà trường với sinh viên hệ chính quy (*năm học 2018 - 2019*);
- Phát nội dung, tài liệu phục vụ sinh hoạt chính trị chuyên đề và sinh hoạt lớp cho sinh viên chính quy đợt 3 (*năm học 2018 - 2019*);
- Đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ I (*năm học 2018 - 2019*) cho sinh viên hệ chính quy;
- Bố trí, sắp xếp cho sinh viên vào ở Ký túc xá học kỳ II (*năm học 2018 - 2019*) đúng chế độ;

### 4. Công tác nghiên cứu Khoa học Công nghệ

- Làm thủ tục nghiệm thu các đề tài NCKH cấp Trường và Tài liệu giảng dạy;
- Biên tập, chế bản Tạp chí Khoa học Kiến trúc & Xây dựng số 33;
- Làm việc với các chủ biên chỉnh sửa sách phục vụ đào tạo.

### 5. Công tác Hợp tác Quốc tế

- Tuyển sinh chương trình Thạc sĩ DEA (*Do Trường Đại học Kiến trúc Quốc gia Toulouse cấp bằng*);
- Triển khai các chương trình liên kết với Australia;
- Phối hợp với Trung tâm văn hóa Phố cổ và Viện Đại học Mở Hà Nội tổ chức Workshop cảnh quan và di sản với nội dung "*Hồi sinh không gian phố cổ bị lãng quên*".

### 6. Công tác tài chính

- Thanh toán các khoản thu chi thường xuyên tháng 02/2019, thanh toán học bổng cho sinh viên;
- Lập báo cáo tài chính năm 2018, xác định kết quả hoạt động, quyết định phương án trích lập các quỹ năm 2018;
- Trình bộ Xây dựng về việc xin chuyển số dư các đề tài NCKH chưa sử dụng năm 2018 sang năm 2019;
- Thanh toán dự án Cải tạo, sửa chữa nhà thi đấu thể dục thể thao (*Nhà G*), nhà làm việc và nhà học 9 tầng (*Nhà I*);
- Điều chỉnh dự toán thu chi hoạt động sự nghiệp năm 2019;
- Lập đối chiếu ngân hàng, Kho bạc tại thời điểm kết thúc thời gian chính lý quyết toán.

### 7. Công tác cơ sở vật chất

- Tiếp tục triển khai dự án cải tạo sửa chữa Nhà thi đấu thể dục thể thao (*Nhà G*), nhà làm việc và nhà học 9 tầng (*Nhà I*);

- Sửa chữa các phòng học, văn phòng Bộ môn tầng 2, 3 nhà B, C và các nhà cầu nối làm các lớp học kỹ thuật công nghiệp và xưởng đồ án Quy hoạch;
- Lập dự án cải tạo tầng 1 nhà U thành các văn phòng bộ môn và phòng truyền thống.

#### 8. Công tác lao động sản xuất

- Tham gia đấu thầu gói thầu Lập quy hoạch chi tiết 1/500 khu dân cư tổ 13-TT Sapa, gói tư vấn giám sát Công ty quản lý bay Miền Trung;
- Thi công gói thầu xây dựng hệ thống thoát nước và xử lý nước thải phía đông Ka Long, ...

#### 9. Công tác Đoàn thể và công tác khác

- Triển khai kế hoạch công tác Công đoàn năm 2019.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (*để chỉ đạo*);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Website;
- Lưu VT-TH.

*Quân*

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS.KTS. Lê Quân