

Kg. Hiệu trưởng

BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
TRƯỜNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ
QUẢN LÝ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CÔNG VĂN BẢN

Ngày: 25.8.22 Số: 811 /TB-TBDCB

Vào sổ số: 22 Vv Đăng ký nhu cầu tham gia lớp

Chuyển đơn vị: "Bồi dưỡng chức danh công nghệ thông tin và
"Bồi dưỡng chức danh an toàn thông tin".

Hà Nội, ngày 16 tháng 8 năm 2022

Kính gửi:

Căn cứ Quyết định số 1166/QĐ-BTTTT ngày 12 tháng 07 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông;

Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông kính gửi các đơn vị kế hoạch tổ chức lớp tập huấn và đăng ký nhu cầu tham gia như sau:

1. Mục tiêu tập huấn

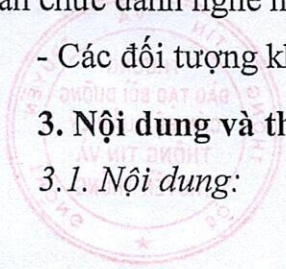
Trang bị, cập nhật và củng cố về chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước, năng lực chuyên môn và kỹ năng tương ứng nhằm góp phần nâng cao năng lực về chuyên môn nghiệp vụ trong thực thi nhiệm vụ và quyền hạn được giao về công nghệ thông tin; an toàn thông tin và tương đương.

2. Đối tượng tập huấn

- Viên chức công nghệ thông tin và tương đương các hạng chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp công nghệ thông tin;
- Các cá nhân có nhu cầu bồi dưỡng, cấp chứng chỉ bồi dưỡng, theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp công nghệ thông tin;
- Viên chức An toàn thông tin và tương đương các hạng chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp An toàn thông tin;
- Các cá nhân có nhu cầu bồi dưỡng, cấp chứng chỉ bồi dưỡng, theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp An toàn thông tin;
- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

3. Nội dung và thời lượng bồi dưỡng

3.1. Nội dung:



Chương trình gồm 18 chuyên đề giảng dạy và 02 chuyên đề báo cáo, đi thực tế và viết tiểu luận, bao gồm 3 phần:

- Phần I: Kiến thức chung, gồm 06 chuyên đề và 01 chuyên đề báo cáo;
- Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành, gồm 12 chuyên đề và 01 chuyên đề báo cáo;
- Phần III: Đi thực tế và viết tiểu luận cuối khóa.

3.2. Thời gian bồi dưỡng

Tổng thời gian bồi dưỡng là 6 tuần (30 ngày làm việc) với tổng thời lượng là 240 tiết (6 tuần x 5 ngày/tuần x 8 tiết/1 ngày).

4. Thời gian tổ chức

Dự kiến thời gian tổ chức Tháng 11 năm 2022.

5. Kinh phí bồi dưỡng

Kinh phí bồi dưỡng do cơ quan, đơn vị cử cán bộ đi học chi trả hoặc học viên đóng góp.

Nhận được Công văn này, đề nghị Quý cơ quan, đơn vị đăng ký nhu cầu của viên chức tham gia bồi dưỡng và gửi danh sách (theo mẫu đính kèm) về Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông để Nhà trường tổng hợp nhu cầu.

Mọi thông tin xin liên hệ:

Bà Phạm Thị Huyền Trang Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông.

Địa chỉ: Tầng 19, tòa nhà VNTA, Đường Dương Đình Nghệ, Phường Yên Hòa, Quận Cầu Giấy, Hà Nội.

Điện thoại: 0983 956 027; Email: pthtrang@mic.gov.vn.

Trân trọng./v

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo trường (đề b/c);
- Lưu: VT, PTVĐV.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Ngọc Bảo

Tên đơn vị:

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Lớp “Bồi dưỡng chức danh Công nghệ thông tin”/ “Bồi dưỡng chức danh an toàn thông tin”

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Địa chỉ Email	Ghi chú
01					
02					
03					
.....					

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)