

**CÔNG VĂN ĐẾN**

Ngày: 17/11/20

Vào sổ số: 1017

Chuyển đơn vị: **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
HỌC VIỆN QUẢN LÝ GIÁO DỤC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 719 /CV-HVQLGD  
V/v: Tổ chức lớp bồi dưỡng  
Lãnh đạo, quản lý cấp phòng

Hà Nội, ngày 05 tháng 11 năm 2020

Kính gửi: Các trường đại học, cao đẳng và các đơn vị hành chính sự nghiệp

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư 01/2018/TT-BNV ngày 28 tháng 01 năm 2018 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18 tháng 9 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm học 2020 - 2021, Học viện Quản lý giáo dục mở lớp Bồi dưỡng Lãnh đạo, quản lý cấp phòng.

**Đối tượng:** Cán bộ quản lý, viên chức, chuyên viên nguồn quy hoạch quản lý các phòng, ban thuộc các trường đại học, cao đẳng và đơn vị hành chính sự nghiệp.

**Nội dung:** Chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng được ban hành theo Quyết định số 1037/QĐ-BNV ngày 26 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Sau khi hoàn thành khóa học, học viên được cấp chứng chỉ theo quy định.

**Thời gian:** Từ tháng 12/2020 đến tháng 01/2021. Lịch học bố trí vào 02 ngày trong tuần hoặc thứ bảy và chủ nhật hàng tuần.

Dự kiến khai mạc khoá học vào ngày 17 tháng 12 năm 2020

**Địa điểm học:** tại Học viện Quản lý giáo dục hoặc tại cơ sở có nhu cầu.

**Kinh phí:** 3.000.000đ/học viên/khoá học (Ba triệu đồng chẵn).

Kính đề nghị các đơn vị gửi danh sách cán bộ được cử tham gia khóa học về Trung tâm Tiên tiến đào tạo Lãnh đạo và Cán bộ quản lý trước ngày 10 tháng 12 năm 2020.

Học viện Quản lý giáo dục sẽ gửi giấy báo nhập học đến các cán bộ được Quý Cơ quan cử đi học. Thông tin chi tiết, xin liên hệ theo địa chỉ và số điện thoại sau:

Trung tâm Tiên tiến đào tạo Lãnh đạo và Cán bộ quản lý, Học viện Quản lý giáo dục, số 31 Phan Đình Giót, Phương Liệt, Thanh Xuân, Hà Nội

Điện thoại: 0948.256.248/024.3215.1121; Email: tqthinh.1988@gmail.com

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VP, TTTT.



**GIÁM ĐỐC**

**GS.TS. Phạm Quang Trung**

UBND (SỐ).....  
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Ngày.....  
Số.....  
Chức vụ.....

**KÍNH GỬI: HỌC VIỆN QUẢN LÝ GIÁO DỤC**  
**DANH SÁCH CÁN BỘ THAM DỰ KHÓA BỒI DƯỠNG....**

TT	HỌ VÀ TÊN	NGÀY THÁNG NĂM SINH	CHỨC VỤ VÀ ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	ĐIỆN THOẠI

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Họ tên và điện thoại và email liên hệ)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



**Tên khóa học** : KĨ NĂNG TRUYỀN THÔNG, QUẢNG BÁ THƯƠNG HIỆU  
TRONG BỐI CẢNH TỰ CHỦ ĐẠI HỌC

**Thời gian dự kiến** : 16-18/12/2020

**Địa điểm** : 31 Phan Đình Giót, Hà Nội

### MỤC TIÊU KHÓA HỌC

Mục tiêu tổng quát của chương trình bồi dưỡng kĩ năng truyền thông nhằm nâng cao kĩ năng truyền thông của nhà lãnh đạo, quản lý các cấp.

*Cụ thể, khóa học nhằm:*

- Nâng cao năng lực về phương pháp và kỹ năng thực hiện các hoạt động truyền thông;
- Quảng bá, phát triển thương hiệu thông qua các công cụ truyền thông;
- Trang bị những kỹ năng cơ bản xử lý khủng hoảng truyền thông qua xử lý tình huống; thực hành xử lý khủng hoảng truyền thông, ứng xử báo chí và mạng xã hội qua những bài tập tình huống cụ thể.

### NHÓM HỌC VIÊN MỤC TIÊU

- Lãnh đạo các đơn vị, Trưởng, phó các bộ phận của các trường Đại học, Cao đẳng, cơ quan quản lý nhà nước, cơ quan hành chính, sự nghiệp, các tổ chức, hiệp hội,... và các đối tượng khác có nhu cầu trang bị kiến thức, kinh nghiệm về kĩ năng truyền thông và xử lý khủng hoảng thông tin.

### GIẢNG VIÊN

- Các GS/PGS hàng đầu chuyên sâu về truyền thông ở Việt Nam.
- Tổng biên tập báo GD&XH.

### NỘI DUNG TẬP HUẤN

Khóa tập huấn 03 ngày sẽ bao gồm các nội dung sau:

- Kỹ năng truyền thông
- Truyền thông tuyển sinh
- Truyền thông và quảng bá thương hiệu trong kỉ nguyên số;
- Kĩ năng viết và lập kế hoạch cho hoạt động quảng bá;
- Quản trị khủng hoảng truyền thông;
- Kĩ năng phát ngôn trong khủng hoảng truyền thông và các nguyên tắc quan hệ với báo chí.

### PHƯƠNG PHÁP TẬP HUẤN

Khóa học áp dụng phương pháp tập huấn có sự tham gia của học viên, định hướng vào ứng dụng thông qua tăng cường tương tác, tập trung vào thảo luận nhóm, bài tập tình huống và các bài tập đóng vai sau khi thuyết trình về các kỹ năng truyền thông.

Giảng viên cung cấp các kiến thức cơ bản và với vai trò là người hỗ trợ giúp các học viên tương tác và giải quyết các bài tập tình huống cũng như các câu hỏi thảo luận. Học viên được khuyến khích tham gia phát biểu ý kiến, nêu các tình huống và vấn đề liên quan của mình để giảng viên và các học viên khác cùng thảo luận và tìm ra giải pháp cũng như bài học kinh nghiệm. Học viên sẽ được giới thiệu và cung cấp những tài liệu cập nhật nhất về nội dung liên quan.

**MỘT SỐ THÔNG TIN CẦN BIẾT**

Thời gian học : 03 ngày (16-18/12/2020);  
 Sáng: 8:30 - 12:00 am; Chiều: 1:30 - 17:00 pm.  
 Địa điểm học : 31 Phan Đình Giót, Hà Nội;  
 Học phí : 2,900,000 VNĐ/người/khóa  
 Hạn đăng ký : 09/12/2020  
 Địa chỉ liên hệ : Trung tâm tiên tiến Đào tạo Lãnh đạo và Cán bộ quản lý - Học viện quản lý giáo dục - 31 Phan Đình Giót, Thanh Xuân, Hà Nội.  
 Hotline : 0948.256.248/024.3215.1121  
 Email : tqthinh.1988@gmail.com

**CHI TIẾT CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN**

Ngày	Thời gian	Nội dung bồi dưỡng
1		<p><b>1. Truyền thông tuyển sinh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định mục tiêu và đối tượng truyền thông tuyển sinh.</li> <li>- Mục tiêu của chiến lược truyền thông tuyển sinh</li> <li>- Lựa chọn thời điểm truyền thông và quảng bá thương hiệu đại học.</li> <li>- Các công cụ truyền thông và quảng bá thương hiệu đại học.</li> </ul>
2	Buổi sáng	<p><b>2. Truyền thông tuyển sinh và quảng bá thương hiệu đại học trong kỉ nguyên số.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định khách hàng mục tiêu và đối tượng truyền thông.</li> <li>- Lựa chọn thời điểm truyền thông và quảng bá thương hiệu đại học.</li> <li>- Các công cụ truyền thông và quảng bá thương hiệu đại học.</li> </ul>
	Buổi chiều	<p><b>3. Kỹ năng viết và lập kế hoạch cho hoạt động truyền thông quảng bá thương hiệu đại học.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các bước lập kế hoạch truyền thông và quảng bá thương hiệu.</li> <li>- Tìm hiểu, chất lọc thông tin sử dụng cho việc lập kế hoạch quảng bá.</li> <li>- Kỹ năng phân tích tâm lý của khách hàng (đối tượng cần truyền thông).</li> <li>- Kỹ năng trình bày thứ tự thông tin.</li> <li>- Lựa chọn ngôn ngữ, văn phong linh hoạt, hiệu quả.</li> <li>- Kỹ năng sử dụng các công cụ trình bày.</li> </ul>
3	Buổi sáng	<p><b>4. Quản trị khủng hoảng truyền thông.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dấu hiệu khủng hoảng truyền thông;</li> <li>- Các loại khủng hoảng truyền thông;</li> <li>- Thảo luận thực tiễn Việt Nam, các trường hợp địa phương.</li> </ul>
	Buổi chiều	<p><b>5. Kỹ năng phát ngôn trong khủng hoảng và các nguyên tắc. phương pháp quan hệ với báo chí.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành lập đội nhóm xử lý khủng hoảng truyền thông;</li> <li>- Người phát ngôn và nguyên tắc phát ngôn trong khủng hoảng truyền thông;</li> <li>- Thông điệp và nguyên tắc truyền thông điệp đối phó với khủng hoảng truyền thông;</li> <li>- Hậu khủng hoảng truyền thông;</li> <li>- Thảo luận thực tiễn Việt Nam, các trường hợp địa phương.</li> </ul>

**Tên khóa học** : QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC TRONG TỰ CHỦ ĐẠI HỌC  
**Thời gian dự kiến** : 16-18/12/2020  
**Địa điểm** : 31 Phan Đình Giót, Hà Nội

### **MỤC TIÊU KHÓA HỌC**

- Giúp các nhà lãnh đạo, quản lý nắm vững định hướng, nguyên tắc, nội dung, kỹ năng quản trị nguồn nhân lực và phát triển trường đại học trong bối cảnh trong tự chủ đại học hội nhập quốc tế và cuộc cách mạng 4.0;
- Kết thúc khóa học, học viên có thể áp dụng các kiến thức đã học vào thực tiễn trong bối cảnh tự chủ đại học tại các trường ĐH, CĐ.

### **NHÓM HỌC VIÊN MỤC TIÊU**

- Lãnh đạo các đơn vị, Trường, phó các bộ phận của các trường Đại học, Cao đẳng, cơ quan quản lý nhà nước, cơ quan hành chính, sự nghiệp, các tổ chức, hiệp hội,... và các đối tượng khác có nhu cầu trang bị kiến thức, kinh nghiệm về tự chủ đại học.

### **GIẢNG VIÊN**

- Các GS/PGS hàng đầu chuyên sâu về tự chủ đại học ở Việt Nam của Bộ Nội vụ và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **NỘI DUNG TẬP HUẤN**

Khóa tập huấn 03 ngày sẽ bao gồm các nội dung sau:

1. Quản trị nguồn nhân lực
2. Đảm bảo chất lượng trong tự chủ đại học.
3. Xác định vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập

### **PHƯƠNG PHÁP TẬP HUẤN**

Khóa học áp dụng phương pháp có sự tham gia, lấy học viên làm trung tâm, định hướng vào ứng dụng và tăng cường tương tác, tập trung vào thảo luận theo nhóm về khái niệm, nội dung, nguyên tắc, quy trình, bài tập phân tích tình huống và các bài tập đóng vai cũng như thuyết trình.

Giảng viên cung cấp các kiến thức cơ bản và với vai trò là người hỗ trợ giúp các học viên tương tác và giải quyết các bài tập tình huống cũng như các câu hỏi thảo luận. Học viên được khuyến khích tham gia phát biểu ý kiến, nêu các tình huống và vấn đề liên quan của mình để giảng viên và các học viên khác cùng thảo luận và tìm ra giải pháp cũng như bài học kinh nghiệm.

Học viên sẽ được giới thiệu và cung cấp những tài liệu cập nhật nhất về nội dung liên quan.

## MỘT SỐ THÔNG TIN CẦN BIẾT

Thời gian học	: 03 ngày (16-18/12/2020); Sáng: 8:30 - 12:00 am; Chiều: 1:30 - 17:00 pm.
Địa điểm học	: 31 Phan Đình Giót, Hà Nội;
Học phí	: 2,900,000 VNĐ/người/khóa
Thời hạn đăng ký	: 09/12/2020
Địa chỉ liên hệ	: Trung tâm tiên tiến Đào tạo Lãnh đạo và Cán bộ quản lý - Học viện quản lý giáo dục - 31 Phan Đình Giót, Thanh Xuân, Hà Nội.
Hotline	: 0948.256.248/024.3215.1121
Email	: tqthinh.1988@gmail.com

## CHI TIẾT CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

Ngày	Thời gian	Nội dung bồi dưỡng
1	Sáng: 8:30 - 12:00; Chiều: 1:30 - 17:00	<b>Quản trị nguồn nhân lực trong tự chủ đại học</b> - Nâng cao năng lực tự chủ trong lĩnh vực quản trị nhân sự, đáp ứng các yêu cầu của chính sách tự chủ đại học mà Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo đã ban hành. - Chuyển đổi từ mô hình “Quản trị hành chính nhân viên” sang mô hình “Quản trị nguồn nhân lực”. - Chia sẻ các biện pháp lãnh đạo và quản trị nguồn nhân lực thực tiễn, thảo luận giải quyết tình huống với sự hỗ trợ, tham gia của giảng viên trong tự chủ đại học.
2	Sáng: 8:30 - 12:00; Chiều: 1:30 - 17:00	<b>Đảm bảo chất lượng trong tự chủ đại học</b> - Kiểm định trong, kiểm định ngoài, kiểm soát bằng cấp, chứng chỉ, chứng nhận.
3	Sáng: 8:30 - 12:00; Chiều: 1:30 - 17:00	<b>Xác định vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập</b> - Hướng dẫn các quy định hiện hành về việc xác định vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập - Hướng dẫn Phương pháp xác định vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập - Thực hành xác định vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức