CÔNG VĂN ĐẾN
Ngày: 28.8.20
Vào sổ số: 732
Chuyển đơn vị:

Ký: Hiệu trưởng

BỘ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG
CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LAO ĐỘNG-XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 258 /ĐTBD-QLHC
V/v: Chiêu sinh lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên và chuyên viên chính

Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2020

- P. TH.
- Website
- Mail

Kính gửi: Cơ quan, đơn vị, tổ chức, ban, ngành và cá nhân

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 762/QĐ-LĐTBXH ngày 19/6/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội;

Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội tổ chức lớp "Bồi dưỡng ngạch chuyên viên và chuyên viên chính" như sau:

1. Lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên

1.1. Đối tượng tham gia khóa học

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng 3 làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương.

- Công chức giữ ngạch cán sự và tương đương, có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch cán sự và đủ điều kiện thi nâng ngạch lên chuyên viên.

- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng 4 làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch cán sự và đủ điều kiện thi hoặc xét thăng hạng lên hạng 3.

- Các đối tượng khác theo qui định của pháp luật.

1.2. Thời gian và hình thức học tập

1.2.1. Đối với học tập trung:

- Học vào buổi tối các ngày trong tuần, bắt đầu từ 17h30. Học trong 02 tháng.

- Khai giảng vào ngày 09/9/2020, tại Học viện Phụ nữ Việt Nam, số 68 Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, Tp. Hà Nội.

1.2.2. Đối với học trực tuyến: *(Trong trường hợp dịch bệch Covid-19 diễn biến phức tạp không thể tổ chức học tập trung).*

- Học các ngày thứ bảy, chủ nhật hàng tuần, bắt đầu từ 8h00. Học trong 02 tháng.
- Khai giảng trực tuyến và học vào ngày 12/9/2020.

2. Lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính

2.1. Đối tượng tham gia khóa học

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng 3 làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương.
- Các đối tượng khác theo qui định của pháp luật.

2.2. Thời gian và hình thức học tập

2.2.1. Đối với học tập trung:

- Học buổi tối các ngày trong tuần, bắt đầu từ 17h30. Thời gian học 02 tháng.
- Khai giảng ngày 09/9/2020, tại Học viện Phụ nữ Việt Nam, số 68 Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, Tp. Hà Nội.

2.2.2. Đối với học trực tuyến: *(Trong trường hợp dịch bệch Covid-19 diễn biến phức tạp không thể tổ chức học tập trung).*

- Học các ngày thứ bảy, chủ nhật hàng tuần, từ 8h00 đến 17h00. Thời gian học 02 tháng.
- Khai giảng trực tuyến và học vào ngày 12/9/2020.

3. Chứng chỉ: Sau khi hoàn thành xong khóa học, học viên được cấp chứng chỉ theo quy định của Bộ Nội vụ để được xét chuyển xếp ngạch và thi nâng ngạch theo quy định.

4. Học phí

- Đối với hình thức học tập trung: 2.800.000VNĐ/học viên/khóa học;
- Đối với hình thức học trực tuyến: 2.600.000VNĐ/học viên/khóa học.

Chuyển học phí qua tài khoản:

Chủ tài khoản: Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội.

Số tài khoản: 12510000724594

Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) chi nhánh Đông Đô, Hà Nội.

Nội dung: Tên lớp + Họ và tên. (Ví dụ: CV K22 Nguyễn Văn A hoặc CVC K26 Nguyễn Văn A). *Vui lòng ghi đầy đủ họ tên học viên và tên lớp.*

Bản chụp màn hình chuyển tiền hoặc ủy nhiệm chi xin gửi vào email: *sonkt@molisa.gov.vn hoặc zalo 0906.0000.27.*

5. Phương thức đào tạo và cách thức tham gia học

Căn cứ vào tình hình thực tế và diễn biến của dịch bệnh Covid - 19, Nhà trường sẽ triển khai và lựa chọn một trong hai hình thức đào tạo cụ thể như sau:

- Đào tạo theo hình thức học tập trung;
- Đào tạo theo hình thức học trực tuyến.

+ Học viên chuẩn bị một trong các thiết bị sau: Điện thoại thông minh, máy tính xách tay hoặc máy tính bảng và có kết nối internet hoặc 4G để truy cập.

+ Sau khi đăng kí tham dự khóa học, Trường sẽ hướng dẫn cách cài đặt phần mềm trên máy tính, điện thoại thông minh hoặc máy tính bảng và được cấp tài khoản để sử dụng cho việc học tập.

- Học viên cần tuân thủ quy định Quy chế đào tạo trực tuyến của Trường ban hành kèm theo Thông báo này.

6. Thời hạn đăng ký

Các đơn vị, cá nhân đăng ký danh sách theo mẫu đính kèm, trước ngày 4/9/2020 và gửi về địa chỉ email: *sonkt@molisa.gov.vn*;

Chi tiết liên hệ số điện thoại (024)35.567.625 hoặc đ/c Khuất Tuấn Sơn theo số 0906.0000.27; email: sonkt@molisa.gov.vn./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Ban giám hiệu;
- Lưu: VT, QLHC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG CÁN BỘ CÔNG CHỨC LAO ĐỘNG - XÃ HỘI

TS. Nguyễn Thị Vân

ĐƠN VỊ:.....

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THAM GIA KHOÁ BỒI DƯỠNG NGẠCH .....

TT	Họ và Tên	Giới tính	Ngày sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số điện thoại di động	Email
1							
2							
3							
4							
5...							

Hình thức thanh toán: chuyển khoản ☐ tiền mặt ☐

Số điện thoại liên hệ:.....fax:.....

Địa chỉ liên hệ:.....

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

Người lập