

Số: 394/TB-ĐHKT-KHCN

Hà Nội, ngày 13 tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký sáng kiến năm học 2020 - 2021

Ngày 19/4/2019, Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội đã ban hành Quyết định số 103/QĐ-ĐHKT-KHCN về việc: “Quy định về nội dung, tiêu chuẩn sáng kiến và quy trình xét công nhận sáng kiến của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội”;

Căn cứ kế hoạch hoạt động chung của Trường và nội dung Quy định đã ban hành, Nhà trường đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện thủ tục đăng ký sáng kiến của cá nhân tại cơ sở theo Mẫu.

Đơn đăng ký và tổng hợp danh mục các sáng kiến của đơn vị gửi về Phòng Khoa học và Công nghệ trước ngày 30/11/2020 để tổng hợp.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Lưu ý: Mẫu Đơn đăng ký sáng kiến và tổng hợp danh mục được đăng tải trên Website của Nhà trường: hau.edu.vn/he-thong-van-ban_c180402/

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Website;
- Lưu VT, KHCN.





TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HN

ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

ĐƠN ĐĂNG KÝ SÁNG KIẾN

Kính gửi:

1. Họ và tên tác giả (*đồng tác giả*) sáng kiến:

.....

.....

2. Chức vụ:

3. Đơn vị công tác:

4. Nhiệm vụ được giao trong đơn vị:

.....

5. Tên sáng kiến đăng ký:

.....

6. Tóm tắt nội dung sáng kiến:

.....

.....

7. Những điểm mới của sáng kiến đăng ký (*nêu rõ những điểm khác biệt của sáng kiến đăng ký so với những biện pháp đang được áp dụng*):

.....

.....

8. Khả năng áp dụng của sáng kiến:

.....

.....

9. Dự kiến kết quả đạt được:

.....

.....

Tác giả chủ trì sáng kiến

(Ký, ghi rõ họ tên)



TỔNG HỢP DANH MỤC ĐĂNG KÝ SÁNG KIẾN NĂM HỌC 2020 - 2021
ĐƠN VỊ:.....

TT	Tên sáng kiến	Tác giả chủ trì sáng kiến	Tóm tắt nội dung sáng kiến	Những điểm mới của sáng kiến	Khả năng áp dụng	Ghi chú
1.						
2.						
3.						
4.						

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

Trưởng đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)