

Số: 352 /QĐ-ĐHK-TTH

Hà Nội, ngày 07 tháng 5 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng năm 2020 của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 181/CP ngày 17/9/1969 của Hội đồng chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kiến trúc HN;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 6 thông qua ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; các văn bản hướng dẫn công tác Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 474/QĐ-BXD ngày 16/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019 của Bộ Xây dựng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng năm 2020 của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội.

Điều 2. Giao cho phòng Tổng hợp làm đầu mối, đôn đốc thực hiện và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trưởng phòng Tổng hợp, Ban Thanh tra Nhân dân và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban TVĐU; HĐT (để biết);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu VT, TH.



KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020

của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội

(Ban hành kèm theo Quyết định số 35/QĐ-ĐHKT-TH ngày 01 tháng 5 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội)

I. Mục đích, yêu cầu

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và quyết tâm của cán bộ, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên trong toàn trường đối với việc phòng chống tham nhũng trong Nhà trường.

- Ngăn chặn, phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng trong Nhà trường, bảo đảm mọi hoạt động trong Nhà trường đều công khai minh bạch, góp phần sử dụng một cách có hiệu quả các nguồn lực phục vụ cho phát triển giáo dục.

- Thực hiện nhiệm vụ, biện pháp chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ từ lãnh đạo Nhà trường đến cán bộ, viên chức, người lao động. Nhiệm vụ phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị “về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản”; Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị “về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng”; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Chỉ thị số 01/CT-BXD ngày 23/01/2013 và Chỉ thị số 02/CT-BXD ngày 14/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về tăng cường việc thực hiện các quy định pháp luật về Phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 03/CT-BXD ngày 03/9/2019 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ; Quyết định số 1347/QĐ-BXD ngày 29/12/2017 của Bộ

trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Kế hoạch của Bộ Xây dựng triển khai thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 về chương trình hành động của Chính phủ thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng đến năm 2020; Quyết định số 474/QĐ-BXD ngày 16/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019 của Bộ Xây dựng; các cuộc vận động và thi đua của ngành.

II. Nội dung tổng quát

1. Thực hiện việc rà soát, sửa đổi, ban hành mới các quy định, quy chế thuộc thẩm quyền có liên quan đến công tác Phòng, chống tham nhũng.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người học trong công tác Phòng, chống tham nhũng. Tăng cường phổ biến, quán triệt Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên và học viên.

3. Thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật và các giải pháp Phòng, chống tham nhũng, chống lãng phí:

3.1. Tiến hành rà soát và công khai minh bạch đối với các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí:

Thực hiện nghiêm túc Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017:

- Công khai, minh bạch trong mua sắm tài sản công và xây dựng cơ bản;
- Công khai, minh bạch trong quản lý dự án, đầu tư xây dựng;
- Công khai, minh bạch về tài chính và sử dụng ngân sách Nhà nước, các định mức tiêu chuẩn, quy định của Nhà trường;
- Công khai, minh bạch trong đào tạo đại học và sau đại học;
- Công khai, minh bạch trong lĩnh vực khoa học - công nghệ; hợp tác quốc tế; chuyển giao công nghệ;
- Công khai, minh bạch trong hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại các đơn vị;
- Công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ và kê khai tài sản;
- Công khai các quy định đảm bảo quyền và lợi ích người học.

3.2. Triển khai tốt quy định về chuẩn mực đạo đức và quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động trong trường. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong trường. Ngăn chặn, xử lý có hiệu quả tình trạng “tham nhũng vặt”;...

3.3. Công tác cán bộ:

- Thực hiện công tác tuyển dụng cán bộ, viên chức công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, tuyển đúng người đáp ứng đủ tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp vào làm việc tại trường;

- Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn trong trường. Nghiêm túc thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức theo quy định hiện hành và Kế hoạch số 225/KH-ĐHKT-TH ngày 06/3/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội về thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2020;

- Công khai, minh bạch, đúng quy định trong công tác bổ nhiệm, miễn nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, biệt phái;

- Công khai quy trình, thủ tục xét thi đua khen thưởng, xét tặng các danh hiệu cho cán bộ, viên chức, người lao động.

3.4. Công tác đào tạo, tuyển sinh và sinh viên:

- Thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy chế hiện hành;

- Công tác đánh giá sinh viên, học viên thường xuyên và định kỳ, đúng học lực của người học;

- Về quản lý cấp phát, sử dụng văn bằng, chứng chỉ: Tập trung rà soát việc thực hiện theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo về quản lý và sử dụng cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

- Đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy cho học viên, sinh viên: Thực hiện nghiêm túc, đúng Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung pháp luật phòng chống tham nhũng vào giảng dạy trong Nhà trường.

3.5. Đẩy mạnh cải cách hành chính:

- Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy định cụ thể chức trách từng vị trí công tác; đặc biệt chú ý công tác hành chính;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của trường;

- Thực hiện có hiệu quả hoạt động của Văn phòng một cửa.

3.6. Về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

- Triển khai nghiêm túc Kế hoạch số 312/KH-ĐHKT-TH ngày 26/3/2020 của Trường ĐH Kiến trúc Hà Nội về thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020; xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong Nhà trường.

- Tiết kiệm thời gian:

+ Sắp xếp lịch làm việc phù hợp, nội dung làm việc lồng ghép, tránh việc phải huy động giảng viên, sinh viên đến trường trong những công việc không cần thiết;

+ Giảm thiểu thời gian tổ chức các hội nghị nhưng vẫn đảm bảo theo quy định của Điều lệ trường.

- Tiết kiệm tiền của:

+ Chi tiêu ngân sách phải đảm bảo tiết kiệm, đặc biệt trong việc mua sắm và sửa chữa tài sản, sử dụng tài sản như các thiết bị điện, tin học;...

+ Không dùng tiền của Nhà nước với mục đích cá nhân.

4. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong trường. Thực hiện nghiêm công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập và chế độ báo cáo về công tác kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật và kế hoạch hàng năm của trường.

5. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong phát hiện xử lý vi phạm pháp luật Phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thực hiện tốt các buổi đối thoại với sinh viên, tiếp dân, kết hợp với hòm thư góp ý để phát hiện kịp thời những hiện tượng tham nhũng, lãng phí.

6. Phát huy vai trò của đoàn thể:

- Phối hợp với Công đoàn: Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ ở cơ sở, nâng cao chất lượng hoạt động của Ban thanh tra nhân dân hoạt động đúng quy định của pháp luật.

- Vận động cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện tốt cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

- Phối hợp với phòng Chính trị và Công tác Sinh viên, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: Thông qua tuần sinh hoạt chính trị đầu năm, các hoạt động ngoại khóa tiến hành lồng ghép với việc tuyên truyền, giáo dục sinh viên, ý thức tiết kiệm, giữ gìn bảo vệ tài sản công; ý thức trung thực và có thái độ ứng xử đúng đắn, tránh những biểu hiện gian dối trong học tập và thi cử.

III. Nội dung cụ thể

TT	Nội dung công việc	Chỉ đạo theo dõi	Đơn vị thực hiện	Đơn vị Phối hợp
1	Xây dựng kế hoạch PCTN năm 2020	Đảng ủy; Hội đồng trường; BGH	Phòng Tổng hợp	

2	Lập kế hoạch, thực hiện quy hoạch; bổ nhiệm, miễn nhiệm, luân chuyển; chuyển đổi vị trí; đào tạo, bồi dưỡng CBVCNLD.	-	Phòng Tổng hợp	
3	Tuyên truyền phổ biến Luật PCTN, Luật viên chức, Luật lao động, Luật giáo dục và các chính sách của Đảng, Nhà nước, Bộ Xây dựng cho toàn thể CBVCNLD và học viên, sinh viên (sửa đổi, hướng dẫn...).	-	Phòng Tổng hợp; Phòng KHCN (Tổ truyền thông)	Công đoàn, đoàn TNCS HCM; phòng CT&CTSV
4	Thực hiện các giải pháp PCTN:	-		Các đơn vị liên quan
	- Trong đào tạo ĐH, sau ĐH.		Phòng Đào tạo; khoa Sau đại học; các Viện có đào tạo HVSV	
	- Trong lĩnh vực KHCN.		Phòng KHCN	
	- Trong quản lý dự án và đầu tư xây dựng.		Phòng QTTB	
	- Trong mua sắm tài sản công và sửa chữa.		Phòng QTTB	
	- Về tài chính và sử dụng ngân sách.		Phòng TCKT	
	- Trong công tác tổ chức, cán bộ và quản lý thu nhập, tài sản.		Phòng Tổng hợp	
5	Tổ chức giám sát, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện công tác PCTN ở các đơn vị trong toàn trường.	-	Ban TTND	Các đơn vị trong toàn trường
6	Thực hiện chế độ sơ kết, tổng kết, báo cáo theo quy định của Bộ Xây dựng, Bộ GD&ĐT	-	Phòng Tổng hợp	



IV. Tổ chức thực hiện

1. Phát huy vai trò, chức năng, nhiệm vụ của Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu.

2. Phát động toàn thể CBVCNLD, người học đóng góp ý kiến về biện pháp phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các đơn vị.

3. Gắn việc tổ chức thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” với thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua trong toàn trường. Tập trung chỉ đạo nâng cao ý thức cần, kiệm, liêm, chính, chí, công, vô tư.

4. Gắn việc thực hiện phòng chống tham nhũng, lãng phí với xét các danh hiệu thi đua cuối năm.

5. Xử lý nghiêm minh đối với các trường hợp vi phạm quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm hoặc lợi dụng quyền tố cáo để vu khống, xuyên tạc, gây mất đoàn kết nội bộ.

6. Thực hiện tốt chế độ sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định của Bộ Xây dựng, Bộ Giáo dục & Đào tạo và các đơn vị cấp trên.

7. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này và tình hình thực tiễn của đơn vị, chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, trường hợp phát sinh vướng mắc, cần sửa đổi, bổ sung nhiệm vụ cụ thể, các đơn vị chủ động đề xuất, báo cáo Nhà trường xem xét, quyết định./.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS.KTS. Lê Quốc