

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 11/2019  
VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2019**

**I/ CÔNG TÁC THỰC HIỆN THÁNG 11/2019**

**1. Công tác Hành chính và Tổ chức cán bộ**

- Tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2019;
- Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm học 2019 – 2020;
- Ban hành “Quy chế nâng lương” của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội
- Hoàn thiện thủ tục đăng ký thi đua năm học 2019 – 2020;
- Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cho cán bộ Nhà trường;
- Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).

**2. Công tác đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng**

- Tổ chức thành công Lễ tốt nghiệp và trao bằng cho sinh viên các khóa 2014K, Q, KTCQ, D, N, M, QL, KX, 2013KTT, 08CQ, 2014X, XN, VL, LTCQ17X và các trường hợp khác.
- Kế khai và kiểm tra khối lượng công tác năm học 2018-2019 cho cán bộ giảng dạy.
- Tổ chức xây dựng Thời khóa biểu học kỳ II (Năm học 2019 – 2020);
- Rà soát lại và làm việc với Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh về công tác đào tạo sinh viên cử tuyển.
- Xây dựng Quy chế Quản lý văn bằng.
- Tổ chức thi và chấm thi phúc khảo, bổ sung của nhịp 1 (học kỳ I năm học 2019 – 2020);
- Tổ chức trao quyết định làm luận văn tốt nghiệp Thạc sĩ và người hướng dẫn khoa học cho các học viên khóa 2018 (đợt 1) và các trường hợp khác và tổ chức hướng dẫn luận văn tốt nghiệp;
- Tổ chức bảo vệ luận án Tiến sĩ cấp Trường cho NCS: Khamphouphet Vanivong (NCS Lào, diện Hiệp định) – Chuyên ngành Kiến trúc;
- Tổ chức trao bằng Tiến sĩ cho 04 NCS đã bảo vệ thành công luận án Tiến sĩ trong năm học 2018 – 2019.

**3. Công tác sinh viên**

- Triển khai hưởng ứng Ngày pháp luật Việt Nam (09/11) trong sinh viên thiết thực, có hiệu quả;
- Hoàn thành xử lý kết quả học tập của sinh viên năm học 2018 – 2019 hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học.
- Phối hợp với các Doanh nghiệp tổ chức “Ngày hội tuyển dụng năm 2019”.
- Kiểm tra tình hình sinh hoạt chính trị chuyên đề và sinh hoạt lớp của sinh viên hệ chính quy đợt 2 năm học 2019 – 2020;
- Hoàn thành xét miễn, giảm học phí kỳ I năm học 2019 – 2020 cho sinh viên diện chính sách (đợt 2);





- Phát động phong trào thi đua phòng ở kiểu mẫu và giữ gìn KTX xanh – sạch – đẹp cho sinh viên ở Ký túc xá;

#### **4. Công tác nghiên cứu Khoa học Công nghệ**

- Làm thủ tục giải ngân kinh phí các nhiệm vụ KHCN cấp Bộ;
- Nghiệm thu 01 dự án sự nghiệp kinh tế; 01 đề tài NCKH cấp Trường và 01 Tài liệu dịch;
- Hoàn thành kí hợp đồng biên soạn và dịch sách phục vụ đào tạo năm 2019 đợt 2;
- Tổng hợp và xét duyệt đề tài NCKH cấp Trường và Biên soạn sách phục vụ đào tạo năm 2020;
- In ấn tuyển tập NCKH sinh viên năm 2019 và tổ chức Hội nghị khoa học sinh viên năm 2019;
- Ban hành quyết định và Thông báo kí hợp đồng đề tài NCKH sinh viên năm học 2019-2020;
- Tổng hợp các báo cáo khoa học tại Hội thảo ICACE 2019; xuất bản và làm thủ tục xin mã số xuất bản ISBN;
- Tham dự Hội thảo Câu lạc bộ các Trường Đại học Kỹ thuật;
- Ra bản công bố Tạp chí Khoa học Kiến trúc & Xây dựng số 36;

#### **5. Công tác Hợp tác Quốc tế**

- Tiếp đại diện trường ĐH Khoa học Công nghệ Quốc gia Taipei (Đài Loan); Đại sứ quán Ý; Viện Đất đai và Nhà ở LHI (Hàn Quốc); Viện Công nghệ Muroran (Nhật Bản); Công ty Kosaido (Nhật Bản);
- Tổ chức đoàn sinh viên – giảng viên tham dự chương trình workshop và lễ ký kết biên bản ghi nhớ tại Trường Đại học Chulalongkorn – Thái Lan.
- Tổ chức lễ trao giải thưởng thi thiết kế dành cho sinh viên và workshop phối hợp với trường ĐH Deakin (Úc);
- Tổ chức “Triển lãm Mỹ thuật Quốc tế 2019”
- Tổ chức Workshop Mỹ thuật tại Tỉnh Hà Giang.

#### **6. Công tác tài chính**

- Thanh toán các khoản thu chi thường xuyên tháng 11/2019
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ chứng từ thanh quyết toán dự án hoàn thành công trình cải tạo nhà (I) nhà (G).
- Thu học phí học kỳ 1 năm học 2019-2020.
- Chi phụ cấp ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/2019).
- Giải ngân tạm ứng dự án đầu tư nâng cấp sở sở vật chất
- Giải ngân đề tài NCKH, Sự nghiệp kinh tế.
- Chốt danh sách sinh viên nợ học phí học kỳ 1 năm học 2019-2020.
- Làm việc với Bộ Xây dựng và Bộ Tài chính rà soát nhu cầu kinh phí thực hiện các chính sách hỗ trợ đối với sinh viên năm 2019 và sự kiện năm 2020.
- Hoàn thiện và giải trình biên bản kiểm toán của Đoàn Kiểm toán Nhà nước về kiểm tra chuyên đề “Đánh giá công tác tự chủ tài chính”.

#### **7. Công tác cơ sở vật chất**

- Hoàn thành hồ sơ Dự án Nhà học đa năng 20 tầng trình Bộ Xây dựng phê duyệt bản vẽ thi công và dự toán.
- Hoàn thành việc cải tạo sửa chữa tầng 1 nhà KTX thành Trung tâm thư viện.
- Triển khai gói thầu xây dựng Nâng cấp cơ sở vật chất Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội với tổng mức đầu tư 14 tỷ đồng.



- Hoàn thành việc cải tạo sửa chữa, bổ sung trang thiết bị cho các xưởng học đồ án chương trình tiên tiến (04 xưởng tại tầng 9, 10 nhà I)
- Hoàn thành hồ sơ thầu gói thầu thiết bị (màn hình led, hệ thống âm thanh...) tại nhà thi đấu TDTT, phòng họp U.204, U.401.

### **8. Công tác lao động sản xuất**

- Tham gia đấu thầu các gói thầu: Tư vấn giám sát thi công xây dựng và lắp đặt thiết bị dự án xây dựng cải tạo trường THPT Ngọc Tảo; xây dựng công trình nhà GDTC tại trường Cao đẳng nghề Việt Xô số 1; các hạng mục phụ trợ dự án Trường Đại học Y dược Hải Phòng;...

### **9. Công tác Đoàn thể và công tác khác**

- Tổ chức chương trình Chào tân sinh viên: “ The Dreamers 2019”;
- Tổ chức chương trình “Sáng tạo Xây dựng 2019”
- Đoàn Thanh niên tham gia chương trình “Hành động sớm vì một cộng đồng khỏe mạnh” tại phố đi bộ Hồ Gươm; tham gia Hội thi Olympic Tiếng Anh học sinh, sinh viên toàn quốc lần thứ III do do Thành đoàn tổ chức.

## **II/ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2019**

### **1. Công tác Hành chính và Tổ chức cán bộ**

- Tiếp tục tổ chức Thi tuyển viên chức năm 2019;
- Xây dựng quy chế phân hạng và xác định vị trí việc làm;
- Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cho cán bộ Nhà trường.

### **2. Công tác đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng**

- Rà soát lại Thời khóa biểu học kỳ II, phân công giáo viên giảng dạy cho các lớp học phần.
- Tổ chức đăng ký các môn học bắt buộc cho sinh viên.
- Mở công cho sinh viên đăng ký các học phần tự chọn và học lại, học cải thiện, học vượt.
- Làm các thủ tục thanh toán hợp đồng giảng dạy thỉnh giảng, hợp đồng giảng dạy cho các lớp thuộc chương trình tiên tiến.
- Thành lập các hội đồng xét tốt nghiệp cho sinh viên các ngành kỹ thuật khóa 2015.
- Xây dựng Quy định về chế độ thỉnh giảng.
- Tổ chức thi và chấm thi các lớp chính quy của nhip 2 (học kỳ II năm học 2019 – 2020);
- Tổ chức đánh giá đề cương chi tiết các đề tài luận văn tốt nghiệp cho các học viên cao học khóa 2018 (đợt 2);
- Tổ chức kiểm tra tiến độ thực hiện luận án Tiến sĩ của các NCS và xét xử lý học tập đối với các NCS các khóa;
- Tổ chức bảo vệ luận án Tiến sĩ cấp Trường cho các NCS: Phạm Văn Dương – Chuyên ngành Kỹ thuật cơ sở hạ tầng; Châu Thanh Hùng và Hồ Văn Đáng – Chuyên ngành Quản lý đô thị và công trình;
- Tổ chức nhập học, công nhận học viên cao học cho các thí sinh trúng tuyển (đợt 2 năm 2019);
- Tổ chức nhập học cho các NCS Khóa 2019 và công nhận NCS 2019
- Báo cáo Bộ GD&ĐT và Bộ Xây dựng về công tác tuyển sinh sau đại học năm 2019 và công tác đào tạo NCS năm 2019 của Trường;

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG



### **3. Công tác sinh viên**

- Triển khai làm báo cáo khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp ra trường khóa 2013 – 2018 gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Hoàn thành việc xét thi đua, khen thưởng cho sinh viên học kỳ II năm học 2018 – 2019 và xét cấp học bổng KKHT học kỳ I năm học 2019 – 2020 cho sinh viên hệ chính quy và liên thông hệ chính quy;
- Tổ chức khám sức khỏe đầu vào cho sinh viên khóa 2019 – 2024.
- Rà soát sinh viên chưa hoàn thành việc nộp học phí kỳ I năm học 2019 – 2020 trình Ban Giám hiệu phê duyệt.
- Triển khai mua bảo hiểm y tế đợt 1 năm học 2019 – 2020 cho sinh viên.
- Phối hợp với PA 03 – CA Hà Nội trong việc nắm bắt tình hình sinh viên dịp Noel và Tết dương lịch năm 2020.

### **4. Công tác nghiên cứu Khoa học Công nghệ**

- Tiếp tục làm thủ tục giải ngân kinh phí các nhiệm vụ KH-CN cấp Bộ, Thành phố;
- Tổ chức Hội thảo dự án sự nghiệp kinh tế cấp Bộ;
- Nghiệm thu các đề tài NCKH cấp Trường và Tài liệu giảng dạy;
- Ban hành Quyết định và làm thủ tục kí hợp đồng đề tài NCKH cấp Trường và Biên soạn sách phục vụ đào tạo năm 2020;
- Kí hợp đồng đề tài NCKH sinh viên năm học 2019 - 2020;
- In ấn và phát hành Tạp chí Khoa học Kiến trúc & Xây dựng số 36;
- Làm thủ tục xuất bản Kỷ yếu Hội thảo ICACE 2019;
- Tiếp tục thu và đưa phản biện bài báo đăng trên Tạp chí Khoa học Kiến trúc & Xây dựng;

### **5. Công tác Hợp tác Quốc tế**

- Tổ chức chuỗi sự kiện Hội thảo – Workshop – Triển lãm quốc tế chủ đề “ Sự năng động tại các không gian thu gom và tái chế rác: trao đổi chia sẻ kinh nghiệm để tìm giải pháp sáng tạo tại Việt Nam, In-đô-nê-si-a, Ấn Độ, Brazil”;
- Tổ chức lễ bế mạc và trao chứng chỉ khóa học quốc tế “On cultural and environmental diversity in Asia”;
- Tổ chức workshop quốc tế dành cho sinh viên với trường ĐH Swinburne (Úc)
- Tổ chức seminar với Viện Đất đai và Nhà ở (Hàn Quốc)
- Tiếp Hiệu trưởng Trường ĐH Kiến trúc quốc gia Paris Belleville về chương trình LMD.

### **6. Công tác tài chính**

- Thanh toán các khoản thu chi thường xuyên tháng 12/2019, thanh toán học bổng cho sinh viên, chi phụ cấp Tết dương lịch, thu nhập tăng thêm năm
- Giải ngân kinh phí đề tài NCKH, Sự nghiệp kinh tế; dự án đầu tư nâng cấp sở sở vật chất
- Thu học phí nghiên cứu sinh và học viên cao học - học kỳ 1 năm học 2019-2020

### **7. Công tác cơ sở vật chất**

- Triển khai lắp đặt thiết bị (màn hình led, âm thanh) tại Nhà thi đấu, phòng họp U.401, U.204 theo dự án trang thiết bị được Bộ Xây dựng phê duyệt.
- Tiếp tục triển khai gói thầu Nâng cấp cơ sở vật chất Trường ĐH Kiến trúc Hà Nội.

- Tiến hành cải tạo, sửa chữa tầng 12, 13 Nhà H thành các lớp học K+, X+ và các lớp học mỹ thuật.
- Lập kế hoạch mua sắm máy chiếu và các trang thiết bị cho các lớp học Chương trình tiên tiến, X+....

#### **8. Công tác lao động sản xuất**

- Tham gia đấu thầu gói thầu TVGS xây dựng tuyến đường kết nối huyện Hoài Đức và quận Nam Từ Liêm; gói thầu.07 TVGS thi công xây dựng và cung cấp lắp đặt thiết bị toàn bộ hạng mục công trình; Giám sát thí nghiệm cọc, Giám sát chống mối (bao gồm gói thầu 5,8,10) dự án Trụ sở Hải quan tỉnh Quảng Ninh.

#### **9. Công tác Đoàn thể và công tác khác**

- Công đoàn Nhà trường xét trợ cấp cho đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Canh Tý 2020.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (*để chỉ đạo*);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Website Trường;
- Lưu VT-TH.

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS.KTS. Lê Quân**

