

Số: 111 /KH-ĐHKT-TH

Hà Nội, ngày 28 tháng 2 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2019**

Kính gửi: Các đơn vị thuộc trường

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Quyết định số 908/QĐ-BXD ngày 14/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc Quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với các bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Xây dựng;

Căn cứ Công văn số 740/BXD-TCCB ngày 09/4/2018 của Bộ Xây dựng về việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức;

Thực hiện Danh mục các vị trí công tác và các đơn vị phải thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội,

Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức và người lao động hợp đồng như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Chuyển đổi vị trí công tác theo Điều 8 tại Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ và Điều 6 tại Quyết định số 908/QĐ-BXD ngày 14/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng nhằm làm trong sạch đội ngũ viên chức và người lao động hợp đồng; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong một số lĩnh vực.

- Bố trí sắp xếp viên chức và người lao động hợp đồng phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo.

## **2. Yêu cầu**

- Thông qua việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức và người lao động hợp đồng ở một số chức danh định kỳ chuyển đổi phải được thực hiện thường xuyên, liên tục.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, chống các biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong đơn vị.

- Đảm bảo nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các đơn vị; được công bố công khai trong nội bộ trường; không được thực hiện trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách.

- Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức và người lao động hợp đồng vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập viên chức và người lao động hợp đồng.

## **II. THỜI HẠN VÀ CÁC VỊ TRÍ CHUYỂN ĐỔI CÔNG TÁC**

### **1. Thời hạn**

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ 03 năm (đủ 36 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) đối với viên chức và người lao động hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ có liên quan đến quản lý tài sản, tài chính, xây dựng, tổ chức cán bộ, đào tạo của Nhà trường và của các đơn vị thuộc trường.

### **2. Các vị trí công tác trong các lĩnh vực cần phải chuyển đổi**

- Quản lý, thực hiện nghiệp vụ công tác tài chính, kế toán, tài sản của Nhà trường và của đơn vị thuộc trường;

- Quản lý, thực hiện công tác kế hoạch và đầu tư của Nhà trường và của đơn vị thuộc trường;

- Quản lý công tác đào tạo, quản lý và cấp phát các loại văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận trong hoạt động đào tạo, bồi dưỡng do Nhà trường tổ chức thực hiện việc cấp phát hoặc do Nhà trường chủ trì thực hiện;

- Thực hiện công tác thẩm định dự án xây dựng, thẩm định thiết kế kỹ thuật và dự toán công trình xây dựng, quản lý các dự án do các cơ quan, tổ chức (Bộ Xây dựng, Bộ Giáo dục và Đào tạo....) giao hoặc dự án do Nhà trường làm chủ đầu tư;

- Theo dõi và thực hiện công tác tuyển dụng, thi nâng ngạch viên chức, đào tạo, bồi dưỡng viên chức; công tác nhân sự và quản lý nhân lực của trường và của các đơn vị thuộc trường.

### **3. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi công tác**

- Viên chức và người lao động hợp đồng đang trong thời gian xem xét, xử lý kỷ luật.

- Viên chức và người lao động hợp đồng đang trong thời gian khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, điều tra.

- Viên chức và người lao động hợp đồng đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.

- Viên chức và người lao động hợp đồng nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) thì viên chức và người lao động hợp đồng nam cũng được áp dụng như viên chức và người lao động hợp đồng nữ theo quy định.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị. Đồng thời, xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2019 đối với các vị trí theo quy định và báo cáo về Nhà trường trước ngày 05/11/2019.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo về Lãnh đạo trường (thông qua phòng Tổng hợp) để xem xét, giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT, TH

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS.KTS: Lê Quân**