

**BỘ XÂY DỰNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HÀ NỘI**



**QUYẾT ĐỊNH  
BAN HÀNH “QUY ĐỊNH THI SINH VIÊN GIỎI CẤP TRƯỜNG”**

Hà Nội, tháng 9 năm 2017

Số: 321 /QĐ-ĐHKT-CT-CTSV

Hà Nội, ngày 08 tháng 9 năm 2017

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc ban hành “Quy định thi sinh viên giỏi cấp trường”

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục;  
Căn cứ Quyết định số 181-CP ngày 17/9/1969 của Hội Đồng Chính phủ về việc thành lập trường đại học Kiến trúc;  
Căn cứ quyết Định số 378/1998/QĐ-BXD-TCLĐ ngày 10/6/1998 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc phân cấp, phân công công tác tổ chức quản lý và đào tạo cán bộ của các đơn vị trực thuộc Bộ;  
Căn cứ xác thực văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quyết định ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;  
Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;  
Xét đề nghị của Trường phòng Chính trị - Công tác sinh viên,

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về việc thi sinh viên giỏi cấp trường”.

**Điều 2.** Quyết định này được thực hiện kể từ ngày ký. Các Quyết định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Trường các đơn vị: phòng Chính trị - Công tác sinh viên, phòng Đào tạo, phòng Tài chính - Kế toán, phòng Thanh tra - Khảo thí & ĐBCL; Viện Đào tạo và HTQT; các Khoa; Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và toàn thể sinh viên hệ chính quy trong toàn trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Như điều 3 (để t/hiện);
- Tổ Truyền thông (để đăng trên website);
- Lưu: VT, CT-CTSV.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS.KTS. Lê Quân

## **QUY ĐỊNH**

### **Về việc thi sinh viên giỏi cấp trường**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 321 /QĐ-ĐHKT-CT-CTSV  
ngày 08 tháng 9 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội)*

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

a) Quy định này điều chỉnh việc tổ chức thi sinh viên giỏi cấp trường bao gồm: công tác chuẩn bị cho kỳ thi, công tác đề thi, coi thi, chấm thi, xử lý kết quả thi; chế độ báo cáo và lưu trữ; thanh tra, kiểm tra, giám sát, xử lý, khen thưởng cho sinh viên đạt giải.

b) Quy định này áp dụng đối với các Khoa, Viện, Phòng, Trung tâm và các cá nhân có liên quan; sinh viên hệ chính quy, liên thông chính quy, hệ vừa làm vừa học, văn bằng 2 đang học tại trường Đại học Kiến trúc Hà Nội.

#### **Điều 2. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích:**

a) Thi sinh viên giỏi cấp trường nhằm động viên, khuyến khích người dạy, người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao hơn nữa chất lượng đào tạo của Nhà trường.

b) Qua cuộc thi sinh viên giỏi phát hiện những sinh viên có năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng, chuẩn bị lực lượng tham gia các cuộc thi Olympic cấp Quốc gia.

##### **2. Yêu cầu:**

a) Đảm bảo đúng quy định, công khai và hiệu quả;

b) Có kế hoạch cụ thể và chi tiết cho từng môn học, từng năm học để phù hợp với tình hình cụ thể, tránh tình trạng lãng phí khi tổ chức;

c) Đảm bảo chế độ, quyền lợi chính đáng cho giảng viên và sinh viên tham gia.

#### **Điều 3. Công tác chỉ đạo và tổ chức thi**

1. Hàng năm, Hiệu trưởng sẽ ra Quyết định thành lập Ban tổ chức thi sinh viên giỏi cấp trường để giúp Hiệu trưởng chỉ đạo công tác thi sinh viên giỏi.

2. Ban tổ chức thi sinh viên giỏi cấp trường bao gồm:

a) Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền):  
Trưởng ban;

b) Trưởng phòng Chính trị - Công tác sinh viên: Ủy viên thường trực;

c) Phó trưởng phòng Chính trị - Công tác sinh viên: Ủy viên thư ký;

d) Bí thư Đoàn Thanh niên trường: Ủy viên;

e) Các Khoa, Viện, Phòng, Trung tâm có liên quan: Ủy viên.

3. Các Khoa, Viện, Phòng, Trung tâm, Bộ môn, Cố vấn học tập có nhiệm vụ phối hợp với Ban tổ chức thi sinh viên giỏi đơn đốc, động viên sinh viên tham gia dự thi.

4. Phòng Chính trị - Công tác sinh viên là đơn vị chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các công việc sau:

a) Xây dựng kế hoạch chỉ đạo, tổ chức kỳ thi sinh viên giỏi cấp trường, trình Hiệu trưởng phê duyệt;

b) Phối hợp với các Khoa, Viện, Phòng, Trung tâm, Bộ môn, giảng viên làm nhiệm vụ ra đề coi thi, sắp xếp danh sách, phòng thi, lịch thi, tổ chức coi thi, chấm thi, xét kết quả thi, phúc khảo trong các kỳ thi sinh viên giỏi cấp trường;

c) Cấp giấy chứng nhận cho sinh viên đạt giải sau khi có Quyết định khen thưởng.

#### **Điều 4. Môn thi và hình thức thi**

1) Thi sinh viên giỏi cấp Trường: là tên gọi cuộc thi do Nhà trường tổ chức nhằm lựa chọn ra những sinh viên có thành tích tốt trong các môn học làm cơ sở xây dựng các đội tuyển Olympic toàn quốc và các kỳ thi do các Hội khoa học tổ chức ở phạm vi Ngành, quốc gia.

2) Nhà trường tổ chức thi sinh viên giỏi dựa trên số lượng sinh viên đăng ký dự thi. Học phần và môn thi nào số lượng sinh viên đăng ký dự thi ít, Nhà trường sẽ không tổ chức thi.

3) Môn Vẽ mỹ thuật và Thiết kế nhanh chỉ dành cho sinh viên khoa Kiến trúc, Quy hoạch, Nội thất và Mỹ thuật công nghiệp. Sinh viên dự thi phải thực hiện các quy định của Bộ môn và Khoa. Riêng môn Thiết kế nhanh có đặc thù riêng, vì vậy trong khi làm bài, sinh viên có thể bàn bạc, trao đổi, sử dụng tài liệu tham khảo...

4) Môn Tin học thi theo hình thức lập trình trên máy vi tính. Hết giờ thi, sinh viên ghi bài làm vào ổ cứng máy tính, tiếp đó chứng kiến Giám thị in bài của mình từ ổ cứng ra giấy; sinh viên ký tên vào bài thi sau khi đã in ra.

5) Các môn còn lại thi theo hình thức thi viết.

#### **Điều 5. Thời gian, địa điểm tổ chức thi**

1) Sinh viên đăng ký dự thi sinh viên giỏi các môn tại Văn phòng Đoàn Thanh niên, hạn đăng ký là cuối tháng 2 hàng năm.

2) Nhà trường sẽ tổ chức thi sinh viên giỏi vào Chủ nhật của tuần thứ hai trong tháng 3 hàng năm.

3) Địa điểm thi là ở trường Đại học Kiến trúc Hà Nội. Riêng môn Vẽ mỹ thật do khoa Nội thất và Mỹ thuật công nghiệp đề xuất, Trưởng ban tổ chức thi sinh viên giỏi sẽ ra quyết định.

#### **Điều 6. Công tác đề thi**

1) Hàng năm, Nhà trường sẽ ra thông báo về số lượng môn thi, Bộ môn có môn thi sinh viên giỏi cấp trường phân công cán bộ giảng dạy tổ chức ôn thi, ra đề thi và chấm thi.

2) Mỗi môn thi có một (01) đề thi chính thức và một (01) đề thi dự bị với mức độ tương đương nhau; không có dạng đề tự chọn đối với mỗi môn thi.

3) Đề thi phải có đáp án, được niêm phong, có chữ ký của Chủ nhiệm bộ môn và nộp cho Ban tổ chức thi sinh viên giỏi một tuần trước khi thi.

#### **Điều 7. Trách nhiệm và quyền lợi của sinh viên**

1. Trách nhiệm của sinh viên:

a) Có mặt tại địa điểm thi đúng ngày, giờ quy định. Sinh viên đến muộn quá 15 phút sẽ không được dự thi;

b) Sinh viên tham dự kỳ thi sinh viên giỏi phải tuân thủ các quy định đúng như Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Sinh viên tham gia đầy đủ các buổi học bồi dưỡng theo đúng kế hoạch, có tinh thần học tập tích cực, có trách nhiệm;

c) Sinh viên đã đăng ký dự thi mà bỏ thi không có lý do chính đáng sẽ bị trừ 02 điểm rèn luyện của kỳ học đó.

2. Quyền lợi của sinh viên:

a) Đối với những sinh viên đạt giải được cấp giấy chứng nhận và phần thưởng theo Quy chế Quản lý và chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

b) Sinh viên dự thi sinh viên giỏi có bài làm đạt 5 điểm trở lên (đối với thang điểm 10), 15 điểm trở lên (đối với thang điểm 30), 20 điểm trở lên (đối với thang điểm 40), 50 điểm trở lên (đối với thang điểm 100) thì điểm quá trình được tính là 10 điểm của môn học dự thi (nếu môn đó chưa thi kết thúc học phần).

c) Sinh viên đạt giải môn nào được tính vào điểm thi môn học đó, cụ thể: giải nhất được tính 10 điểm; giải nhì được tính 9 điểm; giải ba được tính 8 điểm; giải khuyến khích được tính 7 điểm.

d) Đối với những học phần mà sinh viên đã học và thi trước khi thi sinh viên giỏi, thì điểm của những môn học đó sẽ được điều chỉnh lại nếu sinh viên có nguyện vọng. Điểm điều chỉnh không được tính để xét học bổng, thi đua đối với các học kỳ trước đó.

e) Đối với những sinh viên không có nhu cầu điều chỉnh điểm học phần, căn cứ vào kết quả thi sinh viên giỏi, Nhà trường sẽ cộng điểm vào điểm trung bình chung học kỳ mà sinh viên dự thi, cụ thể: giải nhất cộng 0,1; giải nhì cộng 0,05; giải ba cộng 0,03; giải khuyến khích cộng 0,01.

Việc điều chỉnh điểm học phần cho sinh viên đạt giải được phòng Chính trị - Công tác sinh viên lập danh sách chuyển cho phòng Thanh tra - Khảo thí & ĐBCL và phòng Thanh tra - Khảo thí & ĐBCL có trách nhiệm báo cáo Ban Giám hiệu để tiến hành sửa điểm cho sinh viên theo quy định.

### **Điều 8. Trách nhiệm của các đơn vị trong công tác thi sinh viên giỏi cấp Trường**

1. Đối với Khoa, Viện, Trung tâm, Bộ môn có môn thi sinh viên giỏi

- a) Phát hiện và bồi dưỡng sinh viên trong quá trình giảng dạy môn học;
- b) Phối hợp với các đơn vị liên quan có liên quan tổ chức thi sinh viên giỏi cấp Trường; chịu trách nhiệm trong việc ra đề thi, đáp án và chấm thi;
- c) Chuyển cho phòng Chính trị - Công tác sinh viên các văn bản cần chỉnh sửa, bổ sung các hình thức và nội dung thi để phù hợp với từng giai đoạn cụ thể.

2. Phòng Chính trị - Công tác sinh viên

- a) Có trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác tổ chức thi sinh viên giỏi cấp trường;
- b) Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thi sinh viên giỏi cấp Trường và trao giải thưởng cho sinh viên đạt giải;
- c) Giám sát quá trình tổ chức thực hiện thi sinh viên giỏi theo kế hoạch đã được Nhà trường phê duyệt;

d) Chịu trách nhiệm soạn thảo các Quyết định, kiểm tra danh sách dự thi, kết quả thi, thanh toán các khoản bồi dưỡng, khen thưởng theo đúng quy định.

e) Lập danh sách sinh viên đạt giải chuyên phòng Thanh tra - Khảo thí & ĐBCL điều chỉnh điểm cho sinh viên.

### 3. Phòng Thanh tra - Khảo thí & ĐBCL

Căn cứ vào Quyết định khen thưởng của Hiệu trưởng và danh sách do phòng Chính trị - Công tác sinh viên lập, điều chỉnh điểm cho sinh viên theo đúng các quy định của Nhà trường.

### 4. Phòng Tài chính - Kế toán

Phòng Tài chính - Kế toán thanh toán các khoản kinh phí theo đúng quy định sau khi có xác nhận của phòng Chính trị - Công tác sinh viên và đã được Ban Giám hiệu phê duyệt.

### 5. Phòng Đào tạo

Bố trí các phòng thi sinh viên giỏi cấp Trường theo đề xuất của phòng Chính trị - Công tác sinh viên sau khi được Nhà trường phê duyệt.

### 6. Phòng Quản trị - Thiết bị

Chuẩn bị cơ sở vật chất, ánh sáng, điện, nước, y tế... đầy đủ phục vụ kỳ thi sinh viên giỏi.

### 7. Trung tâm Dịch vụ

Chuẩn bị nhân sự bảo vệ, trông xe... phục vụ kỳ thi sinh viên giỏi.

### 8. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

Có trách nhiệm tuyên truyền, khuyến khích, động viên sinh viên tham gia thi sinh viên giỏi cấp Trường theo kế hoạch đã được phê duyệt.

## **Điều 9. Công tác coi thi**

1) Cán bộ coi thi được cử từ các Khoa. Tùy theo số lượng sinh viên đăng ký, Ban tổ chức sẽ yêu cầu số lượng cán bộ coi thi.

2) Mỗi phòng thi có 02 cán bộ coi thi. Cán bộ coi thi thứ nhất đánh số thứ tự sinh viên trên bàn, cho sinh viên vào phòng thi. Cán bộ coi thi thứ hai hướng dẫn sinh viên ngồi đúng quy định, kiểm tra giấy tờ tùy thân, cán bộ coi thi yêu cầu sinh viên đến phòng Hội đồng để làm thủ tục.

3) Cán bộ coi thi phát giấy thi, hướng dẫn và kiểm tra sinh viên gấp giấy thi đúng quy cách, ghi số thứ tự vào ô số báo danh, điền tên và ghi đầy đủ các mục vào giấy thi trước khi làm bài.

4) Cán bộ coi thi nhắc sinh viên không được mang và sử dụng điện thoại, các tài liệu vào trong phòng thi (trừ môn thi Thiết kế nhanh).

5) Cán bộ coi thi ký và ghi rõ họ tên vào tờ giấy thi, giấy nháp đã phát cho sinh viên.

6) Chỉ cho sinh viên ra khỏi phòng thi sớm nhất là sau 2/3 thời gian làm bài, sau khi sinh viên nộp bài và đề thi.

7) Mười lăm phút trước khi hết giờ làm bài, cán bộ coi thi thông báo thời gian còn lại cho sinh viên dự thi biết.

8) Sau khi thu bài, cán bộ coi thi kiểm tra và sắp xếp bài thi theo thứ tự trong danh sách.

9) Cán bộ coi thi thứ nhất trực tiếp mang túi bài thi cùng cán bộ coi thi thứ hai đến bàn giao bài thi cho Hội đồng thi.

#### **Điều 10. Công tác chấm thi**

1) Phòng Chính trị - Công tác sinh viên có trách nhiệm rọc phách và giao bài cho các bộ môn có môn thi sinh viên giỏi sau 02 ngày kể từ ngày tổ chức thi.

2) Sau 07 ngày kể từ ngày nhận bài thi, các Bộ môn nộp điểm tại phòng Chính trị - Công tác sinh viên.

3) Phòng Chính trị - Công tác sinh viên tổng hợp điểm và báo cáo Trường ban tổ chức để ra Quyết định khen thưởng cho sinh viên đạt giải.

#### **Điều 11. Cơ cấu giải thưởng**

1) Giải đồng đội: Nhà trường sẽ trao 01 giải phong trào cho Khoa có tỷ lệ phần trăm số sinh viên tham gia dự thi đồng nhất.

2) Giải cá nhân bao gồm: giải nhất, giải nhì, giải ba và giải khuyến khích. Cơ cấu giải thưởng không vượt quá 50% số lượng sinh viên dự thi, cụ thể:

Giải	Thang điểm đánh giá			
	Thang điểm 10	Thang điểm 30	Thang điểm 40	Thang điểm 100
Nhất	9 ÷ 10	27 ÷ 30	36 ÷ 40	90 ÷ 100
Nhì	8 ÷ 8,9	24 ÷ 26	32 ÷ 35	80 ÷ 89
Ba	7 ÷ 7,9	21 ÷ 23	28 ÷ 31	70 ÷ 79
Khuyến khích	5 ÷ 6,9	15 ÷ 20	20 ÷ 27	50 ÷ 69
Ghi chú	- Đối với thang điểm 10: tính đến 0,1 điểm; - Đối với thang điểm 30,40,100: tính đến 1.0 điểm.			

3. Đối với trường hợp đặc biệt, Trường ban tổ chức xem xét, quyết định.



## **Điều 12. Chế độ thanh toán, nguồn kinh phí và trao giải**

1) Các khoản chi cho việc tổ chức thi sinh viên giỏi môn học được lấy từ quỹ khen thưởng và một phần từ kinh phí đào tạo hàng năm của Nhà trường;

2) Chế độ thanh toán cho cán bộ, giảng viên trong Ban tổ chức thi, Hội đồng thi, làm nhiệm vụ ôn tập, ra đề, coi thi, chấm thi được căn cứ vào Quy chế Quản lý tài chính & Chi tiêu nội bộ của Nhà trường;

3) Phòng Chính trị - Công tác sinh viên kết hợp với Đoàn thanh niên, tổ chức trao thưởng cho sinh viên đạt giải vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh hàng năm.

## **Điều 13. Tổ chức thực hiện**

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho các quy định trước đây về việc thi sinh viên giỏi đối với sinh viên trường Đại học Kiến trúc Hà Nội.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị, cá nhân báo cáo Ban Giám hiệu bằng văn bản (qua phòng Chính trị - Công tác sinh viên) để được xem xét giải quyết.

**HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS.KTS. *Lê Quân*

