

Số: 488/BC-ĐHKT-TH

Hà Nội, ngày 01 tháng 7 năm 2017

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 06/2017
VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 07/2017**

I/ ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 06/2017

A. Những công tác đã thực hiện theo kế hoạch

1. Công tác hành chính và tổ chức cán bộ

- Xét nâng lương thường xuyên Quý II/2017;
- Hoàn thiện công tác tuyển dụng cán bộ cho Trung tâm Ngoại ngữ;
- Xây dựng kế hoạch nghỉ hè năm 2017 cho cán bộ viên chức;
- Chấp hành sự điều động của Bộ Xây dựng về công tác nhân sự (*điều động Phó Hiệu trưởng Bùi Văn Dũng nhận nhiệm vụ Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề xây dựng*);
- Hoàn thiện việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, viên chức (*tại cơ sở Vĩnh Phúc*) năm 2017.

2. Công tác đào tạo, Khảo thí và ĐBCL

- Hoàn tất các công việc thu nhận, xử lý hồ sơ dự thi và tổ chức thi các môn năng khiếu phục vụ tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2017;
- Hoàn thiện các thủ tục thông qua Kế hoạch đào tạo năm học 2017 - 2018;
- Tổ chức đoàn cán bộ, giáo viên tham gia công tác thi THPT Quốc gia (*năm 2017 tại tỉnh Nghệ An*);
- Tổ chức thi, xét tuyển hệ vừa làm vừa học (*tại cơ sở Hải Dương*) và triệu tập thí sinh trúng tuyển nhập học;
- Xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên các lớp: TC2012X-Hà Nội, Uông Bí; LT16X-Hà Nội, Điện Biên; CT2014X; 2012 Vật liệu xây dựng; 2012 Kinh tế xây dựng;
- Tổ chức khóa đào tạo ngắn hạn: "*Vai trò của giới trong quy hoạch và phát triển đô thị*";
- Hoàn thành công tác in Bảng Thạc sĩ (*Khóa 2015 - 2017*) và Bảng Tiến sĩ;
- Hoàn thành công tác nhập học cho Học viên cao học (*khóa 2017 - 2019*);
- Tổ chức bảo vệ Luận án Tiến sĩ cấp Bộ môn cho 02 Nghiên cứu sinh;
- Hoàn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá (*lần 3*) thông qua Hội đồng tự đánh giá, công bố báo cáo tự đánh giá;
- Tổ chức thi nhíp 2 (*kỳ II năm học 2016 - 2017*) và nhíp học phụ buổi tối.

3. Công tác sinh viên

- Hoàn thành công tác tổ chức "*Tuần sinh hoạt công dân - Học sinh sinh viên*" giữa khóa và cuối khóa (*năm học 2016 - 2017*);
- Trả hồ sơ sinh viên tốt nghiệp ra trường cho sinh viên hệ chính quy, hệ vừa làm vừa học và liên thông;
- Hoàn thiện các thủ tục nhập học cho sinh viên hệ chính quy liên thông cao đẳng, sinh viên hệ vừa làm vừa học liên thông trung cấp và văn bằng 2 (*đợt 1*) năm 2017.

4. Công tác nghiên cứu KHCN - HTQT

- Hoàn thiện các thủ tục xét duyệt đề cương, ký hợp đồng các nhiệm vụ NCKH cấp Bộ năm 2017;
- Xây dựng nhiệm vụ NCKH cấp Nhà nước, cấp Bộ năm 2018;
- Nghiệm thu 02 đề tài NCKH cấp Bộ, 02 tài liệu giảng dạy và 02 đề tài NCKH cấp Trường;
- Hoàn thành các thủ tục phê duyệt đề tài NCKH cấp Trường và tài liệu giảng dạy bổ sung năm 2017;
- Nghiệm thu nhiệm vụ NCKH giảng viên năm học 2016 - 2017;
- Hoàn thiện các thủ tục thanh lý và phát kinh phí đề tài NCKH sinh viên (*năm học 2016 - 2017*);



- Tổ chức xét giải thưởng đề tài NCKH sinh viên (năm học 2016 - 2017) và xét chọn đề tài gửi dự thi giải thưởng: "Tài năng khoa học trẻ Việt Nam";
- Chuyển giao các đề tài NCKH cấp Trường đã nghiệm thu từ năm 2015 đến nay và công bố quyết định khen thưởng các cán bộ có thành tích trong NCKH;
- Tổ chức ngày Khoa học công nghệ Việt Nam;
- Xuất bản và phát hành Tạp chí Khoa học Kiến trúc và Xây dựng số 25;
- Tổ chức tiếp và làm việc với Đoàn đại diện Công ty Hinokiya (Nhật Bản), Đoàn Trường Đại học Volgograd (Nga) trong các lĩnh vực hợp tác giáo dục và nghiên cứu khoa học;
- Tham dự Đại hội đồng các thành viên AUF lần thứ 17 (tại Pháp).

5. Công tác tài chính

- Thanh toán các khoản thu chi thường xuyên tháng 06/2017;
- Tiếp đoàn thanh tra Bộ Tài chính về làm việc tại trường từ ngày 16/6 đến 07/07/2017;
- Làm việc Vụ kế hoạch Tài chính kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm 2016 và kế hoạch năm 2017.
- Xây dựng mức thu học phí các hệ đào tạo;
- Trình phương án sửa đổi Quy chế quản lý tài chính và Quy chế chi tiêu nội bộ;
- Ký hợp đồng liên kết đào tạo trình độ Thạc sĩ với Trường Cao Đẳng Nghề Yên Bái.

6. Công tác cơ sở vật chất

- Hoàn thành việc lợp mái sau Nhà H thành nhà để xe của cán bộ, giảng viên;
- Hoàn thiện việc tổ chức lựa chọn nhà thầu gói thầu: "Cung cấp trang thiết bị cho Nhà ký túc xá (Nhà F)" thuộc dự án: "Cải tạo, sửa chữa Nhà ký túc xá (Nhà F) - Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội".

7. Công tác lao động sản xuất

- Tham gia gói thầu: "Lập điều chỉnh quy hoạch phân khu xây dựng tỷ lệ 1/2000 Khu đô thị Hoàng Diệu - phường Hoàng Diệu - Thái Bình";
- Ký hợp đồng tư vấn giám sát thi công xây dựng và lắp đặt thiết bị công trình Tòa nhà văn phòng làm việc Công ty TCL thuộc dự án: "Nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất và đầu tư xây dựng khai thác tòa nhà làm việc tại phường Thanh Mỹ Lợi - Quận 2 - TP.HCM";
- Giá trị sản lượng tháng 06/2017 của Văn phòng Tư vấn và Chuyển giao công nghệ xây dựng đạt trên 8 tỷ đồng, Trung tâm Công nghệ Hạ tầng kỹ thuật và Môi trường đô thị đạt trên 1 tỷ đồng.

8. Công tác Đoàn thể và các công tác khác

- Tổ chức ngày Báo chí cách mạng Việt Nam;
- Xây dựng kế hoạch Đại hội Đoàn Thanh niên Trường (nhiệm kỳ 2017 - 2019), cử đoàn công tác tiền trạm tình nguyện hè tại Điện Biên, Quảng Ninh và tổ chức chương trình "Tiếp sức mùa thi năm 2017";
- Xây dựng kế hoạch Đại hội Công đoàn Trường (nhiệm kỳ 2017 - 2022);
- Triển khai kế hoạch tổ chức Tết Thiếu nhi (01/6/2017);
- Tổ chức kế hoạch tập huấn cán bộ Công đoàn và tọa đàm phòng chống tác hại thuốc lá.

B. Các công tác đang tiếp tục thực hiện

- Tiếp tục triển khai nâng cấp phần mềm quản lý đào tạo (phần thu học phí);
- Tiếp tục hướng dẫn các chủ trì đề tài dự án lập dự toán chi tiết đề tài trình Bộ Xây dựng thẩm định ký hợp đồng;
- Thu hồi công nợ học phí của Nghiên cứu sinh và Thạc sĩ;
- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá Trường và tiếp tục bổ sung các minh chứng.

II/ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 07/2017

1. Công tác hành chính và tổ chức cán bộ

- Hợp Hội đồng Thi đua khen thưởng Trường đánh giá cán bộ, giảng viên và người lao động hợp đồng để hưởng hệ số thu nhập tăng thêm Quý II/2017;

- Tiếp tục rà soát chi tiết vị trí việc làm của toàn Trường, đặc biệt nâng cao năng suất lao động và làm việc của khối phục vụ giảng dạy; Xây dựng phương án giải quyết dư, dôi (nếu có);
- Xây dựng các quy định, biện pháp nâng cao kỷ cương học đường và văn hóa ứng xử trong viên chức, người lao động;
- Gặp mặt cán bộ nghỉ chế độ hưu trí Quý I, II năm 2017;
- Đẩy mạnh tiến độ thực hiện các thủ tục xin mở Phân hiệu (tại Vĩnh Phúc).

2. Công tác đào tạo, Khảo thí và ĐBCL

- Triển khai việc xây dựng Thời khoá biểu học kỳ I (năm học 2017 - 2018);
- Tổ chức chấm thi các môn thi năng khiếu và thông báo kết quả cho thí sinh;
- Thực hiện quy trình xét tuyển đại học hệ chính quy năm 2017;
- Tổ chức xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên khóa 2012 các Khoa: Kiến trúc, Xây dựng, Kỹ thuật hạ tầng và Môi trường đô thị, Quy hoạch đô thị và nông thôn;
- Xây dựng đề án tuyển sinh và đào tạo hệ vừa làm vừa học;
- Tổ chức trao Bằng Thạc sĩ (khóa 2015 - 2017) tại Hà Nội và Vĩnh Long;
- Tổ chức bảo vệ Luận án Tiến sĩ cấp Trường cho 01 Nghiên cứu sinh;
- Nộp thẩm định báo cáo tự đánh giá Trường;
- Phúc khảo bài thi nhíp 2 (kỳ II, năm học 2016 - 2017) và nhíp học phụ buổi tối.

3. Công tác sinh viên

- Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác học sinh, sinh viên năm học 2016 - 2017;
- Kiểm tra hồ sơ sinh viên hệ chính quy liên thông cao đẳng, sinh viên hệ vừa làm vừa học liên thông trung cấp và văn bằng 2 (đợt 1) năm 2017;
- Hoàn thành xét xử lý kết quả học tập (đợt 1) năm học 2016 - 2017 của sinh viên hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học;
- Xét cấp học bổng khuyến khích học tập và xét miễn giảm học phí (học kỳ II, năm học 2015 - 2016) cho học sinh tại cơ sở Vĩnh Phúc.

4. Công tác nghiên cứu KHCN - HTQT

- Hoàn thiện thủ tục xét duyệt đề cương, kí hợp đồng các nhiệm vụ NCKH cấp Bộ năm 2017;
- Chuẩn bị các thủ tục tổ chức nghiệm thu các nhiệm vụ NCKH cấp Bộ, cấp Trường và tài liệu giảng dạy;
- Ký hợp đồng đề tài NCKH cấp Trường và tài liệu giảng dạy bổ sung năm 2017;
- Hoàn thiện việc thanh lý và phát kinh phí đề tài NCKH sinh viên năm học 2016 - 2017;
- Chế bản Tạp chí Khoa học Kiến trúc và Xây dựng số 26.

5. Công tác tài chính

- Thanh toán các khoản thu chi thường xuyên tháng 07/2017;
- Xác định chênh lệch thu chi 6 tháng đầu năm 2017, trình phương án chi thu nhập tăng thêm Quý II/2017, trình phương án chi quản lý hành chính (học kỳ II, năm học 2016 - 2017);
- Quyết toán kinh phí liên kết đào tạo năm học 2016 - 2017 với các cơ sở đào tạo ngoài Trường;
- Lập dự toán thu, chi hoạt động sự nghiệp năm 2018;
- Tổng hợp các ý kiến đóng góp sửa đổi Quy chế quản lý tài chính và Quy chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị.

6. Công tác cơ sở vật chất

- Chuẩn bị các thủ tục lựa chọn nhà thầu gói thầu: "Mua sắm phần mềm quản lý giáo dục";
- Tiến hành các thủ tục thanh toán các hợp đồng khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, giảng viên và người lao động;
- Chuẩn bị cải tạo, sửa chữa mái nhà A, B, C thành các xưởng học đồ án;



- Triển khai việc giám sát thi công một số hạng mục cải tạo, sửa chữa tại cơ sở Vĩnh Phúc (Cải tạo, sửa chữa lợp mái tôn chống dột đơn nguyên II, III Nhà Ký túc xá số 4, đổ đất sân bóng; cải tạo Nhà làm việc của Viện Đào tạo và Ứng dụng khoa học công nghệ);
- Chuẩn bị thủ tục phê duyệt dự án: "Đầu tư, xây dựng, cải tạo hệ thống hạ tầng chống ngập tại Trường";
- Tổ chức nghiệm thu và đưa vào sử dụng công trình: "Cải tạo, sửa chữa Nhà Ký túc xá (Nhà F)".

7. Công tác lao động sản xuất

- Tham gia ý tưởng quy hoạch: "Điều chỉnh quy hoạch chung thành phố Hội An, tỉnh Quảng Nam đến năm 2030 và tầm nhìn 2050", tham gia thi tuyển phương án kiến trúc: "THPT Chuyên Vĩnh Phúc - tỉnh Vĩnh Phúc";
- Tham gia đấu thầu gói thầu tư vấn giám sát xây dựng: "Công trình phân hiệu Trường cán bộ Hội Nông dân Việt Nam khu vực phía Nam", "Nhà khoa nội chống nhiễm khuẩn, hạ tầng kỹ thuật ngoài nhà bệnh viện tỉnh Thái Bình";
- Ký hợp đồng lập báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng hạng mục: "Mua sắm, lắp đặt thiết bị nội thất công trình - Trụ sở làm việc cục Hải quan tỉnh Quảng Trị";
- Tham gia đấu thầu gói thầu: "Tư vấn lập thiết kế bản vẽ thi công và dự toán dự án "Di chuyển và xây mới nhà máy sản xuất Kéo nhỏ".

8. Công tác Đoàn thể và các công tác khác

- Tổ chức chương trình tình nguyện "Mùa hè xanh" tại Quảng Ninh và Điện Biên;
- Tổ chức thăm và tặng quà tại Trung tâm điều dưỡng thương binh nặng Duy Tiên - Hà Nam.

Nơi nhận: *pl*

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Website;
- Lưu VT-TH.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS.KTS. Lê Quân