

Số: 200 BC/ĐHKT-TH

Hà Nội, ngày 02 tháng 04 năm 2024

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 03/2024  
VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 04/2024**

**I/ CÔNG TÁC THỰC HIỆN THÁNG 03/2024**

**1. Công tác Hành chính và Tổ chức cán bộ**

- Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cho viên chức quản lý thuộc Trường;
- Tiếp tục xây dựng Đề án vị trí việc làm của Trường và hoàn thiện vị trí việc làm cho viên chức và người lao động các đơn vị thuộc Trường, báo cáo Bộ Xây dựng;
- Triển khai công tác tuyển dụng viên chức năm 2024;
- Tiếp tục thực hiện công tác chuyển đổi số của Nhà trường;
- Xây dựng và hoàn thiện Quy chế hoạt động của Viện Nghệ thuật; quy chế quản lý tài chính.

**2. Công tác đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng**

- Xây dựng kế hoạch thi học kỳ II;
- Lập kế hoạch cho đợt học bổ sung vào buổi tối và cuối tuần; tổ chức cho sinh viên đăng ký môn học, mở các lớp theo đề nghị của sinh viên; phân công giảng viên giảng dạy;
- Báo cáo BGD&ĐT về công tác tuyển sinh, dự Hội nghị tuyển sinh 2024 do BGD&ĐT tổ chức;
- Hoàn thiện dự thảo đề án tuyển sinh, quy chế tuyển sinh năm 2024; đăng ký kế hoạch tuyển sinh 2024 với BXD;
- Tổ chức hoạt động quảng bá tuyển sinh đại học năm 2024 tại Hà Nội, Lào Cai, Hải Phòng;
- Thực hiện các công tác xác minh văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của các tổ chức và cá nhân;
- Tiếp nhận, tổng hợp và kiểm tra hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên 2019 các ngành kỹ thuật, MTCN, 2021X\_VB2, và 2018 các ngành năng khiếu (đợt 2). Trình Hội đồng tốt nghiệp công nhận kết quả;
- Họp giao ban đào tạo nhịp 1 Học kỳ II;
- Chuẩn bị công tác tổ chức thực tập công nhân cho sinh viên khóa 2021X, XN, VL; DA và các trường hợp khác tại cơ sở Vĩnh Phúc; tổ chức thực tập tốt nghiệp cho sinh viên khóa 2020X, XN, VL và các trường hợp khác - đợt 2.
- Tổ chức chấm phúc khảo các lớp của nhịp 2, học kì 1, năm học 2023 – 2024;
- Nhận giấy chứng nhận kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục và 06 chương trình đào tạo;
- Tiếp tục tổ chức dạy và học cho các học viên cao học khóa 2022 - 2024 (đợt 2) và khoá 2023 – 2025;
- Tổ chức toạ đàm định hướng đề tài Đề án tốt nghiệp thạc sĩ cho học viên khoá 2022 đợt 2; kiểm tra tiến độ thực hiện Đề án tốt nghiệp (lần 2) của học viên khóa 2022 đợt 1;
- Phối hợp với các khoa chuyên ngành thực hiện các công việc để mở mới 4 chuyên ngành đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường;

- Tiếp tục tổ chức và thực hiện công tác quảng bá và các công tác tuyển sinh đào tạo trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ đợt 1 năm 2024 theo các thông báo tuyển sinh của Trường.

### **3. Công tác sinh viên**

- Hoàn thành đánh giá kết quả điểm rèn luyện học kỳ I năm học 2023 – 2024 cho sinh viên hệ chính quy;
- Hoàn thành xét miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập đợt 2 học kỳ II năm học 2023 – 2024 cho sinh viên thuộc diện chính sách;
- Triển khai xét thi đua, khen thưởng học kỳ I năm học 2023 – 2024 và xét cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ II năm học 2023 – 2024;
- Đôn đốc sinh viên nộp học phí kỳ II năm học 2023 – 2024;
- Xét giao đề án tốt nghiệp cho sinh viên khóa 2019K,Q,KTCQ đúng tiến độ;
- Tổ chức tuyên truyền cho sinh viên kỷ niệm “Ngày Công tác xã hội Việt Nam” lần thứ 8 năm 2024 (25/3/2024) thiết thực và hiệu quả;
- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến cho sinh viên về phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật, HIV/AIDS, ma túy, mại dâm thiết thực và hiệu quả
- Thành lập đội tuyển tham dự Festival sinh viên Kiến trúc tại Huế;
- Thực hiện công tác tổ chức ôn thi Vô địch tin học văn phòng thế giới Viettel năm 2024 từ ngày 26/2/2024 đến ngày 15/3/2024 và đưa đoàn đi thi Vô địch tin học văn phòng thế giới Viettel năm 2024 ngày 17/3/2024 tại trường Đại học Kinh tế quốc dân Hà Nội.

### **4. Công tác nghiên cứu Khoa học Công nghệ**

- Thông báo đề xuất mở mới các nhiệm vụ KHCN cấp Bộ thực hiện năm 2025;
- Tổng hợp danh mục và trình Hiệu trưởng phê duyệt và ban hành kế hoạch xuất bản nội bộ năm 2024; danh mục sách phục vụ đào tạo đã xuất bản nội bộ để gửi Nhà Xuất bản Xây dựng - Bộ Xây dựng xuất bản sách có mã ISBN;
- Thông báo nộp sản phẩm các đề tài NCKH, sách phục vụ đào tạo và dịch tài liệu giảng dạy quá hạn các năm 2020, 2021, 2022;
- Thẩm định sách đã xuất bản làm giáo trình cho các học phần đào tạo trong toàn Trường;
- Hoàn thành phát hành tạp chí khoa học Kiến trúc & Xây dựng số 52; Biên tập, thiết kế tạp chí khoa học Kiến trúc & Xây dựng số 53;
- Hoàn thành việc trao đổi thông tin và thủ tục đăng lên trang của Hội đồng Giáo sư Nhà nước;
- Tổ chức triển lãm đề án sinh viên; Talk show chuyên ngành cho giảng viên, sinh viên nội thất; Workshop ‘Ngày hội tô tượng’ chào mừng ngày 08/3; triển lãm mỹ thuật sinh viên từ ngày 26/3 đến ngày 10/4.

### **5. Công tác Hợp tác Quốc tế**

- Tổ chức đoàn đại diện Nhà trường công tác tại các trường ĐH Sydney, Curtin, Deakin, ĐH công nghệ Sydney (Úc);
- Tổ chức workshop “Thiết kế Kiến trúc: Đi tìm bản sắc, nét độc đáo của kiến trúc Việt Nam” với Trường Đại học Nữ Nhật Bản (JWU);
- Ký kết thoả thuận hợp tác 4 bên với các trường ĐH Kiến trúc QG Paris Belleville (CH Pháp), ĐH Chulalongkorn (Thái Lan) và ĐH Mỹ thuật Hoàng Gia (Campuchia); ĐH Quốc gia Lào
- Tổ chức hội thảo về đào tạo và học bổng với Đại học Huddersfield;
- Tiếp trường ĐH Khoa học và Công nghệ Zhejiang (Trung Quốc); ĐH Công nghệ Sydney (Úc);

### **6. Công tác tài chính**

- Thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên tháng 03/2024;

- Lập báo cáo thuế GTGT, thuế TNDN, thuế TNCN tháng 02/2024;
- Thu học phí sinh viên học kỳ 2 năm 2023-2024, chốt danh sách sinh viên nợ học phí tại thời điểm 12/03/2024;
- Rà soát đối chiếu thu hồi công nợ;
- Xử lý kết quả kiểm kê Tài sản và Công cụ dụng cụ tại thời điểm 31/12/2023;
- Tiếp đoàn Kiểm toán Nhà nước;
- Trình Hội đồng trường báo cáo tài chính báo cáo quyết toán năm 2023;
- Thông qua biên bản trích lập các quỹ năm 2023;
- Tổng hợp số liệu trình Bộ Xây dựng phê duyệt quyết toán ngân sách năm 2023.

#### **7. Công tác cơ sở vật chất**

- Hoàn thiện triển khai thi công, lắp đặt trang thiết bị công trình Nhà học đa năng và mời Cục Giám định, Phòng cảnh sát PCCC - CNCH Công an Hà Nội đến nghiệm thu để bàn giao đưa vào sử dụng;
- Hoàn thành việc khảo sát hiện trạng các công trình lân cận (khu gia đình phố Đại An) cùng các đơn vị tư vấn;
- Triển khai xong công tác thí nghiệm cọc dự án Nhà đa năng và tổ chức triển khai cọc đại trà, tường vây;
- Thông qua phương án bố trí các xưởng học đồ án, lớp học lý thuyết và chủ trương mua sắm trang thiết bị Nhà học đa năng.

#### **8. Công tác lao động sản xuất**

- Trúng gói thầu thiết kế xây dựng Trung tâm hành chính huyện Đông Anh;
- Tham gia ký kết hợp đồng: giám sát thi công xây dựng lắp đặt thiết bị dự án Bưu điện tỉnh Bình Dương; hợp đồng thiết kế sơ bộ, thiết kế ý tưởng, lập báo cáo nghiên cứu khả thi, lập tổng mức đầu tư, lập thiết kế bản vẽ thi công dự toán công trình khu nhà ở thương mại thuộc dự án: Chính trang khu đô thị Nam Sông Trà Khúc, phường Lê Hồng Phong, thành phố Quảng Ngãi;...
- Khối lượng công việc đạt được trong tháng 03/2024 của Văn phòng tư vấn & chuyển giao công nghệ xây dựng đạt 2,2 tỷ đồng.

#### **9. Công tác Đoàn thể và công tác khác**

- Kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3); ngày Thể thao Việt Nam (27/3);
- Tổ chức giải Bóng bàn cán bộ, giảng viên và sinh viên ngày 21/3; Giải Tennis CBGV ngày 24/3;
- Đoàn thanh niên, HSV Trường tham gia hỗ trợ truyền thông chương trình: Phát động cuộc thi trực tuyến tìm hiểu “70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ và 65 năm ngày Mở đường Hồ Chí Minh – Ngày truyền thống bộ đội Trường Sơn;
- Đoàn thanh niên, HSV Trường triển khai thực hiện các chương trình: LCD Khoa Quy hoạch tổ chức tập huấn chuyên môn cho đoàn viên; Đoàn thanh niên – Hội Sinh viên trường tổ chức lễ ra quân tháng thanh niên và tổ chức cho đoàn viên thanh niên tham quan di tích địa chỉ đỏ tại Hà Nội; LCD Khoa Thiết kế mỹ thuật tổ chức workshop sắc màu với tượng; Xét chọn giới thiệu 03 đồng đoàn viên ưu tú giới thiệu vào Đảng Cộng sản Việt Nam; LCD Khoa Xây dựng khai mạc giải thể thao khoa xây dựng; khai mạc giải bóng đá cup thanh niên HAU 2024; LCV Đào tạo HTQT phối hợp tổ chức workshop thiết kế nhà ở thấp tầng “đi tìm bản sắc kiến trúc Việt Nam”; LCD Khoa Kiến trúc phát động giải bóng đá Xưởng 6 khoa Kiến trúc; LCD Khoa Quản lý đô thị tổ chức talkshow “Thích ứng của Sinh viên trong bối cảnh hội nhập”; LCV Đào tạo HTQT phối hợp tổ chức cho sinh viên tham gia hội thảo khoa học những vùng lân cận mới 2024; Đoàn thanh niên – Hội Sinh viên tổ chức ra quân ngày chủ nhật xanh với 30 đoàn viên thanh niên

tham gia dọn vệ sinh và dâng hương tại Đài tưởng niệm anh hùng liệt sỹ phường Ngọc Hồi; LCD Khoa Công nghệ thông tin tổ chức chương trình tập huấn chuyên môn; LCD Khoa Quản lý đô thị cử đoàn viên sinh viên khoa QLĐT tham gia ngày hội tuyển sinh hướng nghiệp năm 2024; LCD Khoa Xây Dựng tổ chức tập huấn chuyên môn; LCD Khoa Kiến trúc tổ chức talkshow DIALOGUES “Kiến trúc trong thời đại công nghệ số; Đoàn Thanh niên trường triển khai thực hiện công trình thanh niên – tranh tường bích họa tại đảo Vĩnh Thực, Tp Móng cái, tỉnh Quảng Ninh; LCD Khoa Công nghệ thông tin phát động cuộc thi tin học văn phòng MOS; LCD Khoa Quy hoạch tổ chức tham quan Địa chỉ đỏ về nguồn; LCD Khoa Nội Thất tổ chức tập huấn thủ lĩnh cán bộ đoàn và chuyên môn; LCD Khoa Đô thị tổ chức dâng hương, tại nghĩa trang liệt sỹ Quận Hà Đông; LCD Khoa Thiết kế mỹ thuật tổ chức triển lãm mỹ thuật sinh viên năm 2024; Hoàn thành chấm điểm rèn luyện cho sinh viên trường; Tổ chức lễ mít tinh kỷ niệm 93 năm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

## **II/ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 04/2024**

### **1. Công tác Hành chính và Tổ chức cán bộ**

- Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cho viên chức quản lý thuộc Trường;
- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024, trình Bộ Xây dựng;
- Xây dựng Kế hoạch đảm bảo ANTT, PCCC dịp giỗ Tổ Hùng Vương, Lễ Chiến thắng, Quốc tế lao động năm 2024;

### **2. Công tác đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng**

- In và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp cho sinh viên 2019 các ngành kỹ thuật, MTCN, 2021X\_VB2, và 2018 các ngành năng khiếu (đợt 2) trong thời gian chờ in bằng tốt nghiệp;
- Triển khai Đề án tuyển sinh đại học, quy chế tổ chức thi tuyển năng khiếu năm 2024; tư vấn tuyển sinh tại chỗ và qua các kênh thông tin khác như hotline, fanpage...; tổ chức cho thí sinh đăng ký xét tuyển bằng học bạ, thu hồ sơ đăng ký dự tuyển các môn năng khiếu phục vụ tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2024.
- Tham gia phục vụ đánh giá 4 chương trình đào tạo thuộc khoa Đô thị và khoa Quy hoạch;
- Tổ chức thi, chấm thi các lớp của nhíp 1, học kì 2, năm học 2023 – 2024;
- Tiếp tục tổ chức dạy và học cho các học viên cao học khóa khoá 2023 – 2025;
- Tiếp tục thực hiện hướng dẫn tốt nghiệp thạc sĩ cho học viên khoá 2022 (đợt 1) và tổ chức đánh giá Đề cương Đề án tốt nghiệp Ths của học viên khóa 2022 (đợt 2);
- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong Trường triển khai thực hiện các công việc để mở mới 4 chuyên ngành đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường (gồm Kinh tế XD, Thiết kế Nội thất, Thiết kế Đồ họa và Mỹ thuật ứng dụng).;
- Tổ chức bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Trường cho 4 NCS chuyên ngành Kiến trúc, 3 NCS chuyên ngành Quản lý đô thị và công trình và 1 NCS chuyên ngành Quy hoạch vùng và đô thị;
- Tiếp tục tổ chức thực hiện công tác quảng bá và tuyển sinh đào tạo trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ đợt 1 năm 2024 theo các thông báo tuyển sinh của Trường.

### **3. Công tác sinh viên**

- Phát nội dung, tài liệu phục vụ sinh hoạt chính trị chuyên đề và sinh hoạt lớp cho sinh viên hệ chính quy đợt 4 năm 2024;
- Triển khai xét thi đua, khen thưởng học kỳ I năm học 2022 – 2023 và xét cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ II năm học 2022 – 2023;
- Tổ chức buổi tọa đàm giữa Lãnh đạo Nhà trường với sinh viên NH 2023 – 2024;

- Kiểm tra tình hình sinh hoạt lớp của các lớp sinh viên;
- Trả hồ sơ sinh viên tốt nghiệp ra trường;
- Phối hợp với PA03 và công an phường Văn Quán đảm bảo an ninh trật tự dịp nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4) và ngày Quốc tế lao động (1/5);
- Tổ chức cho sinh viên tham dự “Ngày hội Khởi nghiệp quốc gia của học sinh, sinh viên lần thứ VI” tại Cần Thơ; tham dự Festival sinh viên Kiến trúc tại Huế.

#### **4. Công tác nghiên cứu Khoa học Công nghệ**

- Triển khai, đôn đốc các chủ nhiệm nhiệm vụ cung cấp phiếu thông tin về ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ KHCN cấp Bộ từ năm 2018 đến năm 2022;
- Thông báo đề xuất dự án SNKT mở mới năm 2025;
- Thông qua Hội đồng Khoa học và Đào tạo và trình Hiệu trưởng phê duyệt danh mục sách đã xuất bản làm giáo trình giảng dạy cho các học phần đào tạo;
- Tổng hợp xét duyệt đề tài NCKH cấp trường, biên soạn sách phục vụ đào tạo và dịch tài liệu phục vụ giảng dạy năm 2024; Thông báo kế hoạch nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2023 - 2024;
- Hoàn thành thiết kế, chế bản, sửa bản bông, in tạp chí khoa học Kiến trúc & Xây dựng số 53;
- Tổ chức triển lãm đồ án tốt nghiệp tiêu biểu của sinh viên khóa 19 khoa TKMT và khoa NT; Workshop tranh in lưới trên giấy, vải;
- Kết hợp với Công ty TNHH Blum Việt Nam tổ chức Talk show chuyên ngành cho giảng viên, sinh viên nội thất.

#### **5. Công tác Hợp tác quốc tế**

- Tổ chức đoàn đại diện Nhà trường công tác tại Trường ĐH Catholic; ĐH Nevada và ĐH Utah (Hoa Kỳ);
- Ký thỏa thuận chuyển giao chương trình ngoại ngữ ELB từ Đại học Curtin (Úc);
- Tiếp đón và xây dựng CTĐT TNE với đại học UWE (Anh Quốc).;
- Làm việc với ĐH London Metropolitan, ĐH Portsmouth (Anh Quốc) về liên kết đào tạo;
- Tiếp đoàn trường ĐH Nam Úc, ĐH Deakin (Úc);
- Tổ chức seminar về đào tạo kiến trúc nội thất với ĐH Nam Úc.

#### **6. Công tác tài chính**

- Thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên tháng 04/2024; Xác định kết quả thu chi hoạt động sự nghiệp quý 1/2024, xây dựng phương án chi tạm ứng vượt giờ và bổ sung thu nhập quý 1/2024; phụ cấp ngày Giỗ tổ Hùng Vương; ngày Giải phóng Miền Nam (30/4/2024); ngày Quốc tế Lao động (1/5/2024).
- Lập báo cáo thuế GTGT, thuế TNDN, thuế TNCN tháng 03/2024; lập quyết toán thuế TNDN, thuế thu nhập cá nhân năm 2023;
- Thu học phí sinh viên đợt 4 học kỳ 2 năm 2023-2024;
- Rà soát đối chiếu thu hồi công nợ;
- Trình Bộ Xây dựng thanh lý TSCĐ và CCDC kiểm kê năm 2023.

#### **7. Công tác cơ sở vật chất**

- Tiếp tục triển khai thi công công trình Nhà đa năng (phần móng và tường vữa);
- Triển khai đấu giá gói thầu thanh lý vật tư thu hồi sau phá dỡ giải phóng mặt bằng;
- Cải tạo, lắp đặt thang máy tại khu vực Nhà E, F (chuyên thang nhà U sang);
- Triển khai gói thầu mua sắm bàn ghế, trang thiết bị cho Nhà học đa năng; Gói thầu khám sức khỏe cho cán bộ Nhà trường;

- Đảm bảo công tác an ninh trật tự các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, ngày giải phóng Miền Nam, ngày Quốc tế lao động).

#### 8. Công tác lao động sản xuất

- Triển khai ký kết các hợp đồng: khảo sát và quy hoạch phân khu xây dựng các phường Pom Hán, Bắc Lệnh, Cam Đường, Bắc Cường, Nam Cường thành phố Lào Cai; hợp đồng giám sát thi công hạ tầng xây thô các căn nhà mẫu khu dân cư Vĩnh Quang 1, Mạo Khê, Đông Triều, Quảng Ninh;...

#### 9. Công tác đoàn thể và công tác khác

- Thành lập đội văn nghệ trường, luyện tập và tham gia Hội diễn VN Cán bộ, giảng viên, người lao động - Khối các trường Đại học, cao đẳng HN năm 2024;
- Kỷ niệm ngày Kiến trúc sư Việt Nam (27/4).

#### Nơi nhận:

- Tập thể Lãnh đạo Trường (để c/d);
- Các ĐV trực thuộc Trường (để t/h);
- Website Trường;
- Lưu VT-TH *eur*

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS.KTS: *Lê Quân*