

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định tạm thời tổ chức đánh giá đồ án tốt nghiệp trực tuyến tại
Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 181/CP ngày 17/9/1969 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kiến trúc;

Căn cứ Quyết định số 88/QĐ-BXD ngày 25/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội;

Căn cứ Văn bản số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 về việc hợp nhất Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT và Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào công văn 988/BGDĐT-GDDH về việc bảo đảm chất lượng đào tạo từ xa trong thời gian phòng chống dịch COVID-19;

Căn cứ vào tình hình thực tiễn của việc triển khai kế hoạch thực hiện đồ án tốt nghiệp trong học kỳ 2 năm học 2020-2021 của Nhà trường;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành “Quy định tạm thời tổ chức đánh giá đồ án tốt nghiệp trực tuyến tại Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội” kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Thanh tra - Khảo thí & ĐBCL, Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu VT; TT&ĐBCL



HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS.KTS: *Lê Quân*

QUY ĐỊNH TẠM THỜI

V/v Tổ chức đánh giá đồ án tốt nghiệp trực tuyến
tại Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 189/QĐ-ĐHKT-TTrKT&ĐBCL,
ngày 15/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Văn bản này quy định về đánh giá đồ án tốt nghiệp (sau đây gọi chung là bảo vệ tốt nghiệp) theo hình thức trực tuyến tại Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội bao gồm: Trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân liên quan; tổ chức bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến; chế độ báo cáo và lưu trữ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Sinh viên đáp ứng đủ các điều kiện được đưa ra bảo vệ tốt nghiệp theo quy định của quy chế đào tạo hiện hành nhưng do ảnh hưởng của dịch bệnh không bảo vệ tốt nghiệp tập trung được tại Trường.

2. Các cá nhân và các đơn vị của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội có liên quan đến hoạt động đào tạo đại học;

Điều 3. Giải thích khái niệm

1. Bảo vệ tốt nghiệp tập trung: là phương pháp hiện Nhà trường đang triển khai khi các thành viên tiểu ban chấm đồ án tốt nghiệp (viết tắt là ĐATN), sinh viên và những người quan tâm tới dự, cùng có mặt tại một địa điểm tại trường Đại học Kiến trúc Hà Nội để tiến hành thủ tục bảo vệ tốt nghiệp.

2. Bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến là phương pháp tổ chức bảo vệ với sự trợ giúp của công nghệ thông tin, viễn thông,... khi các thành viên tiểu ban, sinh viên bảo vệ không ngồi chung một phòng, nhưng vẫn đảm bảo nghe, nhìn và trao đổi trực tiếp hai chiều với nhau.

3. Phòng bảo vệ tốt nghiệp: Bao gồm các phòng dành cho tiểu ban chấm ĐATN đặt tại Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội (do Nhà trường chịu trách nhiệm bố trí) và các phòng dành cho sinh viên bảo vệ ĐATN bên ngoài trường (do sinh viên tự bố trí, sắp xếp).

Điều 4. Mục tiêu của hình thức bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến

1. Đảm bảo tiến độ học tập và tiến độ tốt nghiệp của sinh viên.

2. Đảm bảo chất lượng, độ an toàn, tính bảo mật của buổi bảo vệ.

3. Đánh giá khách quan, minh bạch chất lượng đồ án tốt nghiệp và trình độ của

sinh viên.

Điều 5. Thẩm quyền quyết định

1. Hội đồng chấm ĐATN các khoa căn cứ vào điều kiện thực tế của sinh viên đề xuất phương án bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến báo cáo Nhà trường xem xét quyết định.

2. Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền xem xét, phê duyệt, quyết định cho phép sinh viên được bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến trong trường hợp không tổ chức bảo vệ tốt nghiệp theo phương pháp tập trung.

Chương II

TỔ CHỨC BẢO VỆ TỐT NGHIỆP TRỰC TUYẾN

Điều 6. Cơ sở vật chất để tổ chức bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến

1. Đối với thành viên của tiểu ban chấm ĐATN: Các thành viên của Tiểu ban làm việc trực tiếp tại các phòng bảo vệ ĐATN, trang thiết bị phục vụ cho buổi bảo vệ tốt nghiệp do Nhà trường trang bị.

2. Đối với sinh viên bảo vệ ĐATN trực tuyến: Sinh viên phải có máy tính có cài đặt phần mềm sử dụng để bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến; Máy tính phải được kết nối với camera và micro để tiểu ban chấm ĐATN quan sát được toàn bộ quá trình bảo vệ ĐATN của sinh viên và trao đổi trực tiếp hai chiều với nhau.

Điều 7. Tiểu ban chấm ĐATN trực tuyến

1. Hội đồng chấm ĐATN và các Tiểu ban chấm ĐATN (bao gồm các tiểu ban chấm ĐATN tập trung và trực tuyến) do Trưởng khoa đề nghị và Hiệu trưởng ra quyết định thành lập.

2. Tiểu ban chấm ĐATN trực tuyến được thành lập căn cứ tình hình thực tế (số lượng sinh viên đủ điều kiện bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến) bao gồm: Trưởng tiểu ban, Thư ký tiểu ban và các thành viên (lưu ý số thành viên của mỗi tiểu ban bao gồm cả giúp việc không vượt quá số lượng tối đa số người được phép có mặt trong 01 phòng theo quy định phòng dịch), là cán bộ giảng dạy của trường hoặc khách mời ngoài trường (nếu cần thiết). Tiểu ban chấm ĐATN trực tuyến hoạt động có hiệu lực khi có mặt 2/3 số thành viên trở lên nhưng không được vắng mặt Trưởng tiểu ban, Thư ký tiểu ban.

Điều 8. Nội dung quy trình tổ chức bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến

1. Đăng ký bảo vệ ĐATN trực tuyến:

a) Đối tượng được phép đăng ký bảo vệ ĐATN trực tuyến:

- Các sinh viên thuộc diện phải cách ly y tế không thể tham dự bảo vệ ĐATN trực tiếp tại trường theo kế hoạch đào tạo

- Các trường hợp đặc biệt khác do Nhà trường xem xét và quyết định.

b) Đăng ký bảo vệ trực tuyến:

- Sinh viên thuộc đối tượng trên đăng ký bảo vệ ĐATN trực tuyến với Hội đồng chấm ĐATN khoa kèm theo minh chứng (các văn bản hành chính liên quan đến việc cách ly).

- Các khoa lập Danh sách đối tượng đăng ký bảo vệ trực tuyến, đề xuất Nhà trường phê duyệt.

2. Kế hoạch bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến

a) Theo kế hoạch bảo vệ ĐATN của khoa đã được Nhà trường phê duyệt.

b) Ngày bảo vệ trực tuyến bố trí sau ngày bảo vệ tập trung để có thể tạo điều kiện cho toàn bộ các sinh viên thuộc diện cách ly (ngay cả ở thời điểm gần nhất).

3. Trình tự bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến

Trình tự các bước trong buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến cũng tuân thủ như bảo vệ tốt nghiệp tập trung, ngoài ra cần phải thỏa mãn các yêu cầu sau:

a) Cung cấp đủ và công khai thông tin về buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến đến các đơn vị, cá nhân có liên quan.

b) Các thành viên tiểu ban, sinh viên phải được chuẩn bị các kỹ năng cần thiết để sử dụng các thiết bị, phần mềm hỗ trợ bảo vệ trực tuyến trước buổi bảo vệ.

c) Diễn biến của buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến phải được ghi hình, ghi âm đầy đủ và lưu trữ kèm theo hồ sơ của sinh viên;

d) Biên bản của buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến do thư ký tiểu ban chịu trách nhiệm ghi chép và công khai ngay trong buổi bảo vệ tốt nghiệp, gửi lại Hội đồng tốt nghiệp của khoa cùng phiếu đánh giá của từng thành viên tiểu ban.

4. Bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến bổ sung:

Trong lúc bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến sinh viên gặp sự cố kỹ thuật không thể tiếp tục bảo vệ sẽ được bảo vệ tốt nghiệp bổ sung. Hội đồng chấm ĐATN các khoa lập danh sách các trường hợp này báo cáo Nhà trường, bố trí sắp xếp cho sinh viên bảo vệ bổ sung tùy tình hình thực tế nhưng không quá 01 tuần sau ngày bảo vệ chính.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CÁ NHÂN VÀ ĐƠN VỊ

Điều 9. Sinh viên bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến

1. Sinh viên bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến cần phải có thiết bị kết nối mạng Internet có camera, microphone và phải đảm bảo đường truyền Internet ổn định, đảm bảo giữ hình ảnh và âm thanh của mình trong suốt quá trình thi. Tự chuẩn bị giấy bút, máy tính cá nhân phục vụ cho việc bảo vệ tốt nghiệp.

2. Sinh viên cần có thẻ sinh viên của trường hoặc Chứng minh thư/Căn cước

công dân. Sinh viên không có thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh hoặc không hiển thị hình ảnh của mình trong phòng bảo vệ tốt nghiệp sẽ không được chấp nhận vào bảo vệ tốt nghiệp.

3. Trang phục khi bảo vệ tốt nghiệp phải đảm bảo lịch sự.

4. Trong khi bảo vệ tốt nghiệp, sinh viên phải bảo đảm camera và microphone luôn mở để tiểu ban chấm ĐATN bao quát được toàn cảnh sinh viên bảo vệ và có thể trao đổi hai chiều với nhau được.

Điều 10. Tiểu ban chấm ĐATN trực tuyến

1. Thực hiện theo sự phân công của Hội đồng chấm ĐATN, thực hiện đúng các quy định về trình tự, hình thức chấm ĐATN.

2. Chịu trách nhiệm tổ chức bảo vệ, ghi hình, ghi âm đầy đủ diễn biến của buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến của sinh viên tại tiểu ban.

3. Thư ký Tiểu ban chấm ĐATN trực tuyến phải kết hợp với trợ lý Khoa chuẩn bị hồ sơ tốt nghiệp của Tiểu Ban, hoàn thành các biên bản, kết quả tổng kết của Tiểu ban trong các buổi họp trước và sau khi bảo vệ ĐATN như các tiểu ban bảo vệ tốt nghiệp tập trung.

Điều 11. Hội đồng chấm ĐATN

1. Đề xuất Ban giám hiệu phương thức tổ chức các buổi bảo vệ trực tuyến phù hợp điều kiện thực tế.

2. Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch bảo vệ tốt nghiệp (bao gồm cả hình thức bảo vệ tốt nghiệp tập trung và trực tuyến).

3. Cung cấp đầy đủ và công khai thông tin về buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến đến các đơn vị, cá nhân liên quan.

4. Phối hợp với các đơn vị theo kế hoạch đã được Ban giám hiệu phê duyệt.

Điều 12. Các đơn vị liên quan

1. Phòng Thanh tra-Khảo thí & ĐBCL:

a) Hướng dẫn, tập huấn các kỹ năng cần thiết để sử dụng các thiết bị, phần mềm hỗ trợ bảo vệ trực tuyến.

b) Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định tạm thời tổ chức đánh giá đồ án tốt nghiệp trực tuyến.

c) Nhập điểm và lưu trữ điểm học phần ĐATN theo quy định hiện hành.

2. Phòng Quản trị thiết bị đảm bảo cơ sở vật chất và trang thiết bị theo đúng kế hoạch cho buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến.

3. Các đơn vị khác phối hợp với Hội đồng chấm ĐATN các khoa thực hiện theo kế hoạch được Ban giám hiệu phê duyệt.

4. Nhà trường ra quyết định lựa chọn phần mềm hỗ trợ và cơ sở hạ tầng kết nối dùng để tổ chức các buổi bảo vệ trực tuyến bảo đảm độ an toàn, tính bảo mật, chất lượng về âm thanh, hình ảnh kết nối tới tất cả các cá nhân tham gia.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Lưu trữ hồ sơ và chế độ báo cáo

1. Hội đồng chấm ĐATN có trách nhiệm tổng hợp báo cáo tình hình các buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến cho Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền.
2. Các Khoa chuyên môn có sinh viên bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến quản lý và lưu trữ tài liệu liên quan đến buổi bảo vệ trực tuyến.
3. Phòng Thanh tra-Khảo thí & ĐBCL lưu trữ bảng điểm ĐATN.

Điều 14. Điều khoản thi hành

1. Trưởng các đơn vị có trách nhiệm quán triệt việc thực hiện quy định này đến các cá nhân của đơn vị. Trưởng phòng Thanh tra-Khảo thí & ĐBCL chịu trách nhiệm giúp Hiệu trưởng đôn đốc, theo dõi việc thực hiện quy định này.
2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các đơn vị, cá nhân phản ánh kịp thời về phòng Thanh tra-Khảo thí & ĐBCL để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xem xét bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đ)
- Các đơn vị liên quan trong trường (để t/h)
- Lưu VT, TTr-KT&ĐBCL

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS.KTS: *Lê Quân*

